



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) DI N.2 POSTI DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO – ACCERTATORE VIOLAZIONI IN MATERIA DI SOSTA E FERMATA, CAT. B3 (posizione economica di primo inquadramento B3 - CCNL Funzioni Locali) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI NOCERA SUPERIORE (SA).

SCADENZA 07/05/2022

IL RESPONSABILE AREA POLIZIA MUNICIPALE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "*Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali*" e ss.mm.ii;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28 Novembre 2005, n.246*";

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Nocera Superiore n. 18 del 29.01.2015 ;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 342 del 9 Novembre 2021 "Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024;

PRESO ATTO

- ai fini della presente selezione, che l'avvio della procedura non è soggetta alla verifica di cui all'art.34 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 in quanto trattasi di assunzione a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi;

VISTA la determinazione n.676 del 07/04/2022 con la quale è stato approvato il presente Avviso

RENDE NOTO

Che è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato (12 mesi) di n. 2 posti di ausiliario del traffico – accertatore violazioni in materia di sosta e fermata, cat.B3 (posizione economica di primo inquadramento B3 – CCNL Funzioni Locali) da assegnare al Servizio di Polizia Locale del Comune di Nocera Superiore (SA).

ART.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria B3 - Posizione Economica B3 dal vigente CCNL Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Età non inferiore ad anni 18 e non aver superato il limite di età per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso (accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle

norme in tema della sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 81/2008 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Ai sensi della legge n.120 del 28/03/1991 si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo di vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art.1, ultimo periodo, della citata L. 28/03/1991 n.120 è motivata con riferimento alle concrete attività da assolvere che comprendono, oltre all'utilizzo del videoterminale, in particolare le seguenti mansioni: attento controllo del territorio, condizioni di lavoro esterno, utilizzo di veicoli in dotazione alla Polizia Municipale;

- Possesso dei seguenti requisiti fisico-funzionali:
 - acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa correzione con lenti, purché tollerata e con una differenza fra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto;
 - senso cromatico e luminoso nella norma;
 - udito capace a percepire, da ciascun orecchio, conversazioni a distanza di almeno 8 metri;
 - non trovarsi in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi ai sensi dell'art.3 comma 4 L. 68/99;
 - non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- (*eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea*): adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- Patente di guida cat. B in corso di validità;
- Disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in possesso della Polizia Municipale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta;
- Possesso del diploma di istruzione secondaria di I grado (scuola media) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano (la validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art.38 c.3 D.Lgs. 165/2001);
Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge: l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio.
Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione);
- Essere in possesso del Decreto sindacale di conferimento delle funzioni di Ausiliare del Traffico ed esperienza professionale nella stessa mansione di almeno 24 mesi, o in alternativa, essere in possesso di Diploma di qualifica professionale di durata almeno biennale ovvero dell'Attestato di qualificazione professionale inerente al posto messo a selezione di durata almeno biennale (il diploma di scuola secondaria di II grado non riassume la citata qualificazione), entrambi rilasciati a seguito di frequentazione del relativo corso di formazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso, e mantenuti al momento dell'assunzione, nonché devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n°445/2000 nella stessa domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

ART.3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato sub A)** al presente avviso ogni candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n°445 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174 o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art.38 D.Lgs. 165/2001; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il pieno godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di concorso per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione completa del nome del titolo di studio, la data del conseguimento, la valutazione conseguita e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- k) il possesso del Decreto sindacale di conferimento delle funzioni di Ausiliare del Traffico ed esperienza professionale nella stessa mansione di almeno 24 mesi, o in alternativa essere in possesso di Diploma di qualifica ovvero dell'Attestato di qualificazione professionale inerenti al posto messo a selezione entrambi di durata almeno biennale;
- l) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- m) di non trovarsi in condizione di disabilità di cui all'art.1 Legge 68/99 in quanto trattasi di servizi non amministrativi ai sensi dell'art.3 comma 4 L. 68/99;
- n) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- o) di aver letto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679 inserita all'interno del bando di selezione e di autorizzare il Comune di Nocera Superiore al trattamento dei dati personali per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto. Qualora questa Amministrazione Comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- p) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
- q) eventuali titoli vari;
- r) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati come da allegato B) (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda). I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della

domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terra conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.**

ART.4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati nell'allegato B).

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla scadenza del presente bando. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dei risultati della prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART.5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- b) curriculum vitae personale dettagliato, redatto preferibilmente in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati;
- c) attestato di qualificazione professionale/abilitazioni professionali possedute o in alternativa Decreto sindacale di conferimento delle funzioni di Ausiliare del Traffico di cui all'art.2 del bando;
- d) gli eventuali titoli di servizio nella mansione di Ausiliare del traffico con l'esatto periodo di svolgimento e le mansioni svolte da associare necessariamente al Decreto sindacale di cui al punto precedente ;
- e) titoli vari e culturali (qualora posseduti);
- f) i titoli di studio eventualmente conseguiti all'estero, equipollenti, o equiparati, riconosciuti da specifici decreti ministeriali;
- g) Allegato B compilato e sottoscritto nel caso di diritto alle preferenze a parità di merito dichiarate;
- h) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale il concorrente elenca documenti, titoli di studio, titoli di servizio e i titoli vari posseduti ai fini della valutazione degli stessi;
- i) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,33.

Le dichiarazioni imperfettamente formulate non potranno essere prese in considerazione per l'attribuzione di punteggi per titoli. I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio. Il candidato che entro il termine prefissato non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dal concorso. In particolare non possono essere regolarizzati e comportano, quindi, l'esclusione dal concorso:

1. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
2. l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
4. la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza stabilito;
5. la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata;
6. la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

E' data facoltà al concorrente di presentare, in allegato alla domanda, atti, documenti e pubblicazioni, idonei a comprovare il possesso di titoli, requisiti e preparazione professionale, valutabili nel concorso, o comunque che danno luogo a precedenza a parità di punteggio.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente bancario Banca Popolare dell'Emilia Romagna GRUPPO BPER con codice **IBAN: IT32Q0538776281000001324328** intestato al Comune di Nocera Superiore – Servizio di Tesoreria – causale: tassa di concorso per n.2 posti Ausiliario del Traffico.

La tassa non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART.6 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso nonché sottoscritta dal concorrente pena l'esclusione, **deve essere indirizzata al S.O. RISORSE UMANE presso il Comune di Nocera Superiore (SA) C.so Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore (SA) e presentata inderogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente**, in busta chiusa, fatte salve le modalità di presentazione a mezzo pec di cui alla successiva lettera b), con sopra riportata la dicitura *“domanda di partecipazione al concorso pubblico per n.2 posti di cat.B3 – profilo professionale “Ausiliario del Traffico”*. La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) **direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA), C.so Matteotti n°23 – 84015 Nocera Superiore (SA), nei seguenti orari:**
 - o **dal lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30;**
 - o **martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle 17,30;**
- b) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata. La presentazione di domande trasmesse tramite caselle di posta elettronica non certificata e/o con indirizzi pec di altre persone non saranno accettate e consegnerà pertanto l'esclusione dalla selezione. Le domande ed i relativi allegati trasmessi mediante pec saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf.**
- c) **Tramite raccomandata A/R all'Ufficio ed indirizzo sopra evidenziato. In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine perentorio di scadenza stabilito dal bando e farà fede il timbro dell'Ufficio Postale della località di partenza. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.**

Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre la scadenza del suddetto bando con esclusione dei casi previsti nel sopra indicato punto c).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.7 – ESAME DELLE DOMANDE ED AMMISSIONE E ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Scaduto il termine fissato dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande, il Responsabile del S.O. Risorse Umane procederà ad esaminarle ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Al termine di tale operazione provvede a richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande, sempre che le irregolarità non riguardino requisiti e/o formalità richiesti a pena di esclusione.

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto dal bando.

Successivamente, il Responsabile del S.O. Risorse Umane, con propria determinazione, provvede ad approvare l'elenco degli ammessi e dei non ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo www.comune.nocera-superiore.sa.it.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sarà effettuata all'esito delle prove concorsuali e prima dell'approvazione della graduatoria. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART.8 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, ai sensi dell'art.84 c.2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva qualora le domande presentate dai candidati ammessi superino il numero di 50 (cinquanta). La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti o test a risposta multipla basati sulle materie indicate nel bando. Qualora il Comune non sia dotato di idonei sistemi automatizzati, la prova potrà essere predisposta da esperti in selezioni di personale che ne cureranno la somministrazione e la correzione. Gli adempimenti connessi all'individuazione del soggetto, nel rispetto delle norme vigenti in materia, sono a cura del Responsabile del S.O. Risorse Umane.

Data, ora, luogo e modalità di accesso alla preselezione saranno comunicati ai candidati ammessi mediante avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo www.comune.nocera-superiore.sa.it con un preavviso di almeno quindici giorni. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 candidati che avranno riportato nella prova preselettiva il punteggio più alto e comunque non inferiore a 21/30 nonché quelli per punteggio classificati ex equo in tale ultima posizione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.

La graduatoria della prova preselettiva sarà pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.nocera-superiore.sa.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

ART.9 – DIARIO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta e della prova orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.nocera-superiore.sa.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame. I candidati presenti negli elenchi degli ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso con le modalità e nei giorni, ora e luogo di svolgimento delle prove indicati dagli avvisi pubblicati. I candidati dovranno presentarsi muniti, ad ogni prova, di documento di identità in corso di validità.

Tutte le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificarle. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione da parte dei candidati. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

ART.10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e la eventuale preselezione, sarà nominata con determinazione del Responsabile del S.O. Risorse Umane nel rispetto delle norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i., nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento Comunale in premessa richiamato.

ART.11 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La selezione avverrà per titoli ed esami. Le prove concorsuali si terranno in lingua italiana e consisteranno in:

N.1 (una) PROVA SCRITTA;

N.1 (una) PROVA ORALE;

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o in un test a risposta aperta e sintetica nelle materie d'esame di seguito indicate:

- Nozioni sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs. 267/2000;
- Nozioni di diritto amministrativo e disciplina del procedimento amministrativo (L.241/1990);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento alle norme del Codice della strada che disciplinano la sosta e la fermata dei veicoli nonché il possesso dei documenti di circolazione e di guida;
- Disposizioni contenute e previste dal titolo VI, capo I Sezione I del Codice della Strada;
- Disposizioni generali contenute nelle sezioni I del capo I della legge 21/11/1981 n.689;
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. n°33/2013);
- Elementi di legislazione in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.165/01).

Durante lo svolgimento della prova scritta sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati. Non

sarà possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate per la prova scritta nonché sull'accertamento della preparazione, dell'attitudine e dell'esperienza dei concorrenti. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata l'idoneità alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART.12 – PUNTEGGIO

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti per ciascuna prova prevista dal bando (prova scritta e prova orale), e di 10 punti per i titoli

ART.13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo, sono così ripartiti:

I Categoria – titoli di studio:	Punti 4
I Categoria – titoli di servizio:	Punti 4
III Categoria – titoli vari e culturali:	Punti 2
Totale	Punti 10

ART.14 – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

VALUTAZIONE DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE

GIUDIZIO	Sufficiente	Discreto	Buono	Distinto	Ottimo
Punti da assegnare	1,60	2,20	2,80	3,40	4,00

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato dalla Commissione così come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso. Nel caso non venga indicato il punteggio conseguito, lo stesso verrà considerato come il minimo conseguibile.

ART.15 – VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

a) Attività prestata nello stesso servizio del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 – stessa categoria o superiore.....punti: 0,25

a.2 – categoria inferiore.....punti: 0,15

ART.16 – VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI

Nell'ambito del punteggio massimo attribuibile di cui alla III categoria dell'art.13 del bando, il punteggio relativo ai titoli vari e culturali sarà assegnato discrezionalmente dalla Commissione esaminatrice a seguito di valutazione dei seguenti titoli:

- Le pubblicazioni scientifiche;
- Le collaborazioni professionali con altri enti pubblici e privati;
- Il curriculum professionale presentato dal candidato.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale, acquisito nell'arco

dell'intera carriera, rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano altresì le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche

come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione Esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

ART.17 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale è determinato sommando:

1. Il voto conseguito nella valutazione dei titoli;
2. Il voto riportato alla prova scritta;
3. La votazione conseguita nella prova orale

Si terrà conto delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 487/94, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla Legge 127/97 e dalla legge 191/98, se indicati sulla domanda.

Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art.2, comma 9, della legge 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Polizia Municipale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 30 giorni consecutivi. Da tale data decorrerà il periodo di validità della stessa e i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria resterà efficace per il periodo di validità prescritto dalla normativa vigente decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile di Area competente. Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura a tempo determinato per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili.

ART.18 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio inviterà i vincitori a presentare, entro 15 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, così come indicata nel presente bando. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n.165 del 2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovranno essere espressamente presentate le dichiarazioni di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, a mezzo Raccomandata A/R.

ART.19 – MODALITA' DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto dalla comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato dovrà essere disponibile a prendere servizio entro e non oltre il termine indicato nella proposta di assunzione. Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto. L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso. Fermo restando quanto previsto dal DPR n.445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART.20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n°196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi nelle modalità prevista dai precedenti articoli del presente bando.

ART.21 – DISPOSIZIONI FINALI

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

L'Amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità e/o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'artt. 7 e 8 della Legge n.241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali ed ulteriori informazioni inerenti al presente bando, gli interessati possono rivolgersi al Comando di Polizia Municipale del Comune di Nocera Superiore – telefono 0815169211 Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12.00 nonché martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

Il presente bando e allegati sono pubblicati all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente

Nocera Superiore li, 07/04/2022



Il Responsabile dell'Area Polizia Municipale
Dott. Paolo Prudente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Prudente", written over the printed name.