



**AMBITO SOCIALE S01\_1**

**COMUNI DI NOCERA INFERIORE – NOCERA SUPERIORE – CASTEL SAN GIORGIO -  
ROCCAPIEMONTE**

**AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2016/2018 - DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PROGRAMMA SIA/REI – E DI EVENTUALI ALTRI PROGETTI - CON CONTRATTI A TEMPO PIENO E/O A TEMPO PARZIALE DI DURATA TRIENNALE**

***Art.1 - FINALITA' DELL'AVVISO***

Il presente avviso è finalizzato ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di diverse figure professionali idonee alla realizzazione dei servizi/interventi previsti nel Piano Sociale di Zona dell'Ambito S01-1 finanziati con risorse del FUA e delle attività previste nel programma SIA/REI finanziate con fondi FSE - progetto PON/ SIA con contratti a tempo pieno e/o a tempo parziale di durata triennale.

I servizi/interventi saranno attivati nell'Ambito S01\_1: Comuni di Nocera Inferiore – Nocera Superiore – Castel S. Giorgio – Roccapiemonte.

La procedura di selezione pubblica viene attivata nelle more dell'approvazione di cui all'art. 243/bis TUEL com.8 let. D essendo il Comune di Nocera Inferiore – capofila dell'Ambito S01\_1 – in piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

La procedura concorsuale non produrrà alcun effetto nè diritto a vantaggio dei partecipanti in caso di mancata autorizzazione ministeriale.

***Art.2 - FIGURE PROFESSIONALI***

<b><i>FIGURE PROFESSIONALI</i></b>	<b><i>REQUISITI D'ACCESSO</i></b>
<b><i>Assistenti sociali per servizio professionale e segretariato sociale</i></b>	a) Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale e/o diploma universitario di assistente sociale o Diploma di Assistente Sociale convalidato a norma dell'Ordinanza Ministeriale N° 3044 del 14.10.98 o riconosciuto ai sensi del DPR N° 14/87; b) Iscrizione all'Albo professionale.

<b><i>Sociologo</i></b>	a) Laurea magistrale e/o laurea specialistica e/o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Sociologia;
<b><i>Psicologo</i></b>	a) Laurea magistrale e/o laurea specialistica e/o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Psicologia; b) Iscrizione all'Albo professionale;
<b><i>Esperto Contabile</i></b>	a) Laurea magistrale e/o laurea specialistica in Economia e Commercio;
<b><i>Esperto legale amministrativo</i></b>	a) Laurea magistrale e/o specialistica in Giurisprudenza ;
<b><i>Espero Informatico</i></b>	a) Laurea triennale o specialistica in informatica;
<b><i>Educatore Professionale</i></b>	a) Laurea triennale o specialistica - magistrale vecchio ordinamento - in Scienze dell'Educazione;
<b><i>Esperto in comunicazione</i></b>	a) Laurea triennale o specialistica - magistrale vecchio ordinamento in scienze della comunicazione; b) Iscrizione Albo dei Giornalisti;

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

### ***Art.3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii.:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
2. titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. idoneità psico-fisica all'impiego;
7. per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

#### ***Art.4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE***

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello di domanda (All. 1), che potrà essere scaricato, unitamente allo schema di autovalutazione (All. 2), dal sito web del Comune di Nocera Inferiore o di uno dei Comuni dell'AMBITO S01\_1.

Essa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore – piazza Diaz (SA) 84014, in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/04/2018 in una delle seguenti modalità:**

1. Consegna a mano negli orari di apertura;
2. A mezzo posta raccomandata, compresa posta celere e corriere privato (che in ogni caso dovrà pervenire al protocollo del Comune entro la data di scadenza sopra riportato, non fa fede il timbro postale ma il timbro dell'Ufficio); La busta dovrà recare l'indicazione: "AMBITO SOCIALE S01\_1 PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE DI DURATA TRIENNALE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA, DEI PROGETTI SIA E PER EVENTUALI ALTRI PROGETTI - FIGURA PROFESSIONALE: ..... (specificare il profilo professionale prescelto)"
3. Spedita a mezzo di posta elettronica certificata ( pec) indirizzo: protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di invio :

- tramite p.e.c : con sottoscrizione anche degli allegati con firma digitale del candidato ,con certificato rilasciato da certificatore accreditato:

in alternativa

- tramite pec : sottoscrizione,ove richiesta, con firma autografa del candidato e scansione di tutta la documentazione allegata

Le domande trasmesse mediante p.e.c. saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità e scheda di autovalutazione (All. 2).

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda (All. 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il codice fiscale;
4. recapiti telefonici ed e-mail;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito

- dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
  9. i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente gli estremi dell'equipollenza;
  10. gli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi Professionali;
  11. di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di assunzione) ;
  12. la figura professionale per la quale si concorre;
  13. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
  14. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Nella scheda di autovalutazione (All. 2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Pertanto, alla domanda di ammissione ed alla scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. Il Comune Capofila procederà alla verifica delle dichiarazioni in forma di autocertificazioni, allegate alle domande pervenute, su un campione pari al 50%.

In qualunque fase della procedura selettiva potrà essere disposta la esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione a pena di esclusione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

Saranno irricevibili le domande:

- 1) pervenute fuori termine;
- 2) non firmate;
- 3) non corredate da scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- 4) non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- 5) non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune capofila declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Comune stesso.

### ***Art.5 PROCEDURE DI SELEZIONI***

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposite Commissioni, nominate conformemente a quanto disposto dal regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli

Uffici. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 80 punti, di cui 40 da attribuire sulla base dei titoli e 40 all'esito del colloquio.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Saranno ammessi al colloquio unicamente i candidati che alla valutazione dei titoli di servizio e di studio otterranno un punteggio minimo di **28/40**.

### ***Art. 6 FASI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI***

La valutazione si articola nelle seguenti fasi e con la relativa attribuzione di punteggio:

- a) Valutazione titoli di servizio e titoli di studio – max punti 40
- b) Colloquio di approfondimento – max punti 40

Criteri di valutazione:

A1) TITOLI DI SERVIZIO- (max punti 20):

1. Punti 3 – per ogni anno di attività remunerata (0.25 per ogni mese) svolta presso Pubbliche Amministrazioni con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre;
2. Punti 1,5 – per ogni anno di attività remunerata (0.125 per ogni mese) svolta presso soggetti diversi dalle Pubbliche Amministrazioni con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando relativamente al profilo per il quale si concorre;

Si precisa che il punteggio è attribuibile anche per frazioni inferiori all'anno (per ogni mese di attività remunerata svolta) e che i punti acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e soggetti diversi da PP.AA. sono cumulabili nello stesso anno di riferimento.

I punteggi dovranno essere attribuiti per attività svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso.

Sono incluse le attività di servizio civile purché inerenti l'incarico da ricoprire.

Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage .

Le dichiarazioni concernenti i titoli di servizio devono riportare specificatamente:

- Il committente che ha conferito l'incarico;
- il tipo di contratto;
- la durata esatta dell'incarico con data (GG/MM/AA) di inizio e fine.

A2) TITOLO DI STUDIO (MAX 20 punti)

Per il Titolo di accesso (max 12 punti)

Voto di Laurea:

- Voto da 66 a 80: punti 1;
- Voto da 81 a 88: punti 2;
- Voto da 89 a 95: punti 4;
- Voto da 96 a 101: punti 6;
- Voto da 102 a 106: punti 8;
- Voto da 107 a 110: punti 10;
- Voto 110/con lode : punti 12.

Titoli post Laurea (corsi di formazione, corsi di specializzazione/ perfezionamento, Master) inerenti l'oggetto dell'incarico (max 8 punti):

- Titoli conseguiti in corsi non inferiori alle 300 ore: 0,50 punti per ogni corso – max 1 punto;
- Titoli conseguiti in corsi non inferiori a 200 ore: 0,25 punti per ogni corso – max 1 punto;
- Master: max 2 punti;
- Corsi di specializzazione : max 2 punti;
- Lauree ulteriori oltre la laurea di accesso: max 2 punti.

### ***Art.7 - COLLOQUIO***

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposite graduatorie provvisorie per ogni profilo professionale, adottate con determina del Responsabile e pubblicate all'Albo on-line del Comune di Nocera Inferiore capofila e sui siti web dei Comuni dell'Ambito S01\_1, e procederà allo svolgimento dei colloqui.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato all'Albo on-line del Comune di Nocera Inferiore capofila e sui siti web dei Comuni dell'Ambito S01\_1 almeno sette giorni prima della prova.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere il colloquio.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente ulteriori 40 punti, avrà ad oggetto gli argomenti di cui al seguente prospetto

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>MATERIE OGGETTO DI ESAME</b>
<b>Assistente Sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Legislazione degli enti locali;</li><li>○ Legislazione sociale nazionale e regionale;</li><li>○ Teorie e metodologie del servizio sociale;</li><li>○ Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona;</li><li>○ Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria;</li><li>○ LEA e LIVEAS;</li><li>○ Lavoro di rete e d'équipe;</li><li>○ Progettazione individualizzata;</li><li>○ Valutazione multidimensionale del bisogno;</li><li>○ Elementi di diritto di famiglia;</li><li>○ Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario;</li><li>○ Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy;</li><li>○ Deontologia ed etica professionale.</li></ul>

<p><b>Sociologo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Legislazione degli enti locali;</li> <li>○ Legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>○ Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria;</li> <li>○ Elementi di programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari;</li> <li>○ Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona;</li> <li>○ Teorie, metodologie e strumenti di monitoraggio e valutazione</li> <li>○ Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy;</li> <li>○ Procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari;</li> <li>○ Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario.</li> </ul>
<p><b>Psicologo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>○ Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria;</li> <li>○ Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari;</li> <li>○ Elementi di psicologia generale e dello sviluppo;</li> <li>○ Metodologie e tecniche della ricerca psicologica;</li> <li>○ Deontologia ed etica professionale Ruolo dello psicologo nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari;</li> <li>○ Tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multiproblematici</li> <li>○ Lavoro di rete e d'équipe</li> <li>○ Progettazione individualizzata;</li> <li>○ Valutazione multidimensionale del bisogno;</li> <li>○ Elementi di diritto di famiglia;</li> <li>○ Tecniche di somministrazione test;</li> <li>○ Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy.</li> </ul>
<p><b>Educatore professionale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>○ Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria;</li> <li>○ Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari;</li> <li>○ Elementi di pedagogia generale e dello sviluppo;</li> <li>○ Metodologie e tecniche della ricerca educativa;</li> <li>○ Deontologia ed etica professionale;</li> <li>○ Ruolo dell'educatore professionale nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari;</li> <li>○ Tecniche di intervento socio-educativi con utenti e nuclei multiproblematici;</li> <li>○ Lavoro di rete e d'équipe;</li> <li>○ Progettazione individualizzata;</li> <li>○ Valutazione multidimensionale del bisogno;</li> <li>○ Elementi di diritto di famiglia;</li> <li>○ Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Esperto Informatico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>○ Legislazione in materia di gestione digitale dei flussi informativi e delle reti di comunicazione istituzionale;</li> <li>○ Legislazione e procedure di gara digitali;</li> <li>○ Gestione di reti informative digitali. Conoscenze di e di hardware e software per la gestione di sistemi di comunicazione a rete;</li> <li>○ Conoscenze in materia di piattaforme digitali per i servizi sociali;</li> <li>○ Competenze in materia di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi complessi;</li> <li>○ Competenze in materia di sistemi informativi sociali;</li> <li>○ Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Esperto contabile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>○ Legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00) ;</li> <li>○ Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali con particolare riferimento alle forme associative e di gestione di enti locali;</li> <li>○ Testo unico degli appalti (Dlgs n. 50/2106) ;</li> <li>○ Normative in materia di trasparenza e anticorruzione;</li> <li>○ Atti e procedure amministrative;</li> <li>○ Gestione amministrativa del personale.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Esperto legale amministrativo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>○ Legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00) ;</li> <li>○ Diritto delle amministrazioni pubbliche ( diritto amministrativo);</li> <li>○ Testo unico degli appalti (Dlgs n. 50/2106) ;</li> <li>○ Normative in materia di trasparenza e anticorruzione;</li> <li>○ Atti e procedure amministrative;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Esperto in comunicazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Normative sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy;</li> <li>○ Elementi di diritto dell'informazione e della comunicazione;</li> <li>○ Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;</li> <li>○ Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario;</li> <li>○ Conoscenza dei principi di progettazione e realizzazione di contenuti informativi.</li> </ul>

Il colloquio è finalizzato all'approfondimento delle esperienze professionali e alle conoscenze metodologiche, tecniche e legislative relative all'incarico da ricoprire.

Oltre ad accertare la conoscenza delle attività indicate nella tabella di cui al presente bando per le singole aree di riferimento la prova sarà volta ad accertare la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta.

#### **Art. 8 - GRADUATORIA**

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà, per ciascuna figura professionale, la graduatoria dei candidati idonei.

Saranno ritenuti idonei unicamente i candidati che alla valutazione complessiva otterranno un punteggio minimo di 64/80.

La graduatoria sarà adottata con determina del Responsabile dell'UdP e pubblicata sul website del Comune di Nocera Inferiore e sui siti dei Comuni dell'Ambito S01\_1.

La pubblicazione all'albo e sui siti web istituzionali costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.



In caso di parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento di graduatoria.

Al termine della procedura saranno reclutati con effetto immediato:

n. 9 Assistente sociale	(36 h settimanali)
n. 2 Sociologo	(36 h settimanali)
n. 1 Psicologo	(36 h settimanali)
n. 4 Educatore professionale	(18 h settimanali)
n. 1 Esperto informatico	(36 h settimanali)
n. 2 Esperto contabile	(36 h settimanali)
n. 1 Esperto legale amministrativo	(18 h settimanali)
n. 1 Esperto in comunicazione	(36 h settimanali)

#### ***Art. 9 - CONFERIMENTO DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO***

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di durata triennale è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa.

#### ***Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE***

La commissione esaminatrice verrà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze e sarà composta da tre membri: un presidente e due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione. La commissione avrà un segretario verbalizzante.

#### ***Art. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA***

L'amministrazione comunale si riserva, in caso di mancata autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno, atteso che l'Ente ha fatto accesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del TUEL, in caso di interventi normativi differenti interpretazioni e/o applicazioni di norme esistenti e per altre motivate ragioni, la facoltà di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il seguente bando, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del comune di Nocera Inferiore. L'amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in relazione a quanto previsto dall'art. 1 comma 219 della legge 208/2015, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Nocera inferiore.

#### ***Art. 12 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE***

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

### ***Art. 13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Nocera Inferiore”.

Responsabile del trattamento sopra indicato è la Responsabile Ufficio di Piano dott.<sup>ssa</sup> Rosa Montuori

### ***Art. 14 - NORME FINALI***

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono , riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano – Via Libroia,1 – Comune di Nocera Inferiore , il martedì e il giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Nocera Inferiore, sul website [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it) , sui siti dei Comuni ricadenti nell'Ambito S01\_1 dove potrà essere visionato e scaricato insieme alla domanda di partecipazione (All. 1) e alla scheda di autovalutazione (All. 2).

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Ambito S01\_1  
Dott.ssa Rosa Montuori**