



www.comune.nocera-superiore.sa.it

**CITTA'
DI
NOCERA SUPERIORE**

**S.O. Patrimonio
e Contenzioso Tributario**



[rif.prot.2023.09/02/2023.0003996](#)

BANDO PUBBLICO DI GARA

**per l'affidamento in concessione del chiosco su area pubblica
sito in via Napoli di fronte alla scuola Marco Polo ad uso
bar per lo svolgimento di attività di somministrazione di
alimenti e bevande (tipologia attività-bar) e relativa custodia/controllo
della piazzetta "Marco Polo"**

(art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici – procedura aperta)

IL RESPONSABILE DEL S.O. PATRIMONIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 03/01/2023 con la quale sono stati stabiliti i nuovi indirizzi relativi alla concessione in oggetto e della propria determinazione N.G. 327 del 07.02.2023, con il presente bando pubblico

RENDE NOTO

che questo Comune intende affidare in concessione il chiosco-bar da utilizzare per la somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica sito in via Napoli di fronte alla scuola Marco Polo, comprensivo della custodia dello stesso e della custodia/controllo della piazzetta "Marco Polo".

Si precisa che la eventuale gestione della struttura adibita a bar è subordinata all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010 recante il: *"Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133"*.

Per le modalità di presentazione dell'offerta e delle prestazioni relative alla concessione in oggetto si rimanda ai successivi articoli del presente documento ed al Capitolato d'Oneri comprensivo degli allegati.

CIG: Z3E39D8833.

1. ENTE CONCEDENTE

1. Comune di Nocera Superiore (SA) - C.F. 00231450651, Corso Matteotti, n. 23, Tel. 0815169111, P.E.C.: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento della concessione in oggetto è il dipendente comunale arch. Vincenzo Galasso, nominato, a tal uopo, con la determinazione di indizione della procedura di gara.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha per oggetto l'affidamento del chiosco sito in via Napoli di fronte alla scuola Marco Polo, da utilizzare come bar per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande (tipologia attività-bar) di cui all'art. 1, comma 90 e seguenti della L.R. n. 11/2008, previo ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'esercizio di detta attività, e relativo controllo/custodia della piazzetta "Marco Polo".



2. Rimane a carico del Concessionario l'onere e la spesa per eseguire direttamente, o tramite ditte da esso incaricate, le pulizie delle aree oggetto della concessione, nonché, per dotare il chiosco dei mobili, degli arredi e delle attrezzature necessarie e funzionali al corretto svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

3. È fatto obbligo del Concessionario alla scadenza contrattuale riconsegnare al Comune anche l'autorizzazione per la gestione del chiosco-bar senza nulla a pretendere dal momento che l'Amministrazione provvederà alle gestioni future.

4. Per quanto altro non specificato nel presente documento si rimanda agli articoli del Capitolato d'Oneri e comprensivi allegati.

4. DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

1. Il contratto di concessione ha la durata di anni 6 (sei) e decorrerà dalla data della consegna della struttura a cura del Responsabile del S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario con redazione di apposito verbale, nonché, della contestuale consegna di una copia di tutte le chiavi del chiosco-bar. L'Amministrazione Comunale potrà eventualmente valutare la possibilità di prorogare la Concessione in oggetto fino ad un periodo massimo di ulteriori 2 (due) anni anche in relazione alla gestione del servizio prestato.

5. IMPORTO DEL CORRISPETTIVO ANNUO A BASE D'ASTA

1. L'importo di concessione posto a base di gara è quantificato in € 1.660,00 (milleseicentosessanta/00) annue, oltre IVA come per legge, e sono esclusi il CUP (canone unico patrimoniale), dovuto per l'eventuale occupazione di spazi ed aree pubbliche asservite al chiosco per tavoli, sedie ed eventualmente ombrelloni, ed eventuali altre tasse e canoni dovuti in ragione dell'attività svolta.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE), nonché associazioni, fondazioni, anche senza scopo di lucro, anche in raggruppamento temporaneo tra loro o con altri soggetti ammessi, che perseguono, come finalità statutarie, attività di gestione bar/ristorazione/intrattenimento e/o di attività ludico/ricreative, in possesso dei requisiti essenziali di cui al successivo articolo 9 e nei documenti allegati.

2. È vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento, pena l'esclusione.

È vietata altresì la partecipazione alla gara di imprese che si trovano fra loro in una delle posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

7. PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

1. La gara di procedura aperta verrà aggiudicata al concorrente che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Nocera Superiore sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ottenuta dalla somma dei criteri di valutazione di seguito riportati,



assegnando massimo 80 punti alla offerta tecnica e massimo 20 punti alla offerta economica.

2.L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta valida, così come non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso, nonché, a suo giudizio la facoltà di non aggiudicare in caso di mutate condizioni legislative e/o regolamentari.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

1. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- **A) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi – peso 80/100 (Offerta Tecnica - Max 80 punti)**

- **B) ad elementi economici quantitativi - peso 20/100 (Offerta Economica - Max 20 punti).**

L'offerta, pertanto, sarà articolata in due corrispondenti parti: offerta tecnica e offerta economica. Il punteggio complessivo massimo attribuibile all'offerta è pari a 100 punti.

2.La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, cioè all'operatore che otterrà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, con licitazione tra tali soli concorrenti, se presenti, a offerte segrete in busta chiusa che verranno acquisite, controfirmate e aperte dal seggio di gara nella medesima seduta. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione tramite estrazione a sorte, in seduta pubblica.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

3.Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione appaltante con Determinazione del Responsabile del S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario, i cui componenti sono nominati a seguito di individuazione degli stessi da parte del Segretario generale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'individuazione del concessionario sarà effettuata in base alla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta qualitativa pervenuta e dal punteggio ottenuto dall'offerta economica.

4. Il punteggio dell'**OFFERTA TECNICA (max 80 punti)** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:



**CITTA'
DI
NOCERA SUPERIORE**



N	Criteri/sub-criteri	Max punti T	Max punti D
1	Periodo per il quale si garantisce, durante l'anno, l'apertura del chiosco per almeno sei ore per ogni giorno:		
	almeno 6 mesi nell'anno	15	
	almeno 9 mesi nell'anno	20	
	12 mesi (intero anno)	25	
2	Pulizia e spazzamento della piazzetta "Marco Polo" durante i periodi di apertura del chiosco con indicazione dei mezzi e degli attrezzi utilizzati	10	
3	Esperienza nella gestione di bar e/o ristorazione e/o attività affine opportunamente documentata		
	Almeno un anno	5	
	Almeno due anni	10	
4	Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri (a mero titolo esemplificativo: adozioni di iniziative rivolte alla promozione del territorio, punto di prima assistenza con dotazione di idonei strumenti, ecc.)		15 (Pa)
	Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri (a mero titolo esemplificativo: misure rivolte a garantire un maggior controllo e una maggiore sicurezza della piazzetta "Marco Polo")		20 (Pb)

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio quantitativo nella colonna "T" sarà attribuito il punteggio come descritto nella precedente tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, sarà attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione sarà il seguente:

- l'elemento in esame risulta trattato in modo ottimo = 1;
- l'elemento in esame risulta trattato in modo buono = 0,8;
- l'elemento in esame risulta trattato in modo sufficiente = 0,6;
- l'elemento in esame risulta trattato in modo insufficiente = 0,4;



**CITTA'
DI
NOCERA SUPERIORE**

- l'elemento in esame risulta trattato in modo inadeguato =0,2;
- l'elemento in esame risulta non trattato =0.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio (C) da applicare al medesimo. Il punteggio discrezionale tecnico sarà assegnato dalla Commissione di aggiudicazione applicando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b$$

dove

P_i = punteggio discrezionale concorrente i-esimo;

C_{ai} =coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;

C_{bi} =coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo (T+D) inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50 (cinquanta) punti.

5. Quanto all'OFFERTA ECONOMICA (**Max 20 punti**), sulla base dell'importo posto a base di gara in € 1.660,00 (milleseicentossanta/00) annue oltre IVA come per legge, con offerte in aumento e pari al valore attribuito al canone di gestione corrispondente a sei (6) annualità, per un totale di € 9.960,00 oltre IVA come per legge, la valutazione da parte della commissione giudicatrice verrà fatta in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, attribuendo un punteggio ad ogni concorrente, mediante i seguenti criteri:

- al concorrente che presenta l'offerta con il rialzo più alto verrà attribuito il punteggio massimo, cioè 20 punti;
- agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior rialzo, secondo la seguente formula:

$$x_i = V_i / V_{max} * P_{max}$$

dove:

V_i rappresenta il valore offerto dal concorrente i-esimo, in euro;

V_{max} rappresenta il valore più vantaggioso per la stazione appaltante tra le offerte presentate dai concorrenti, in euro;

P_{max} rappresenta il punteggio massimo attribuibile per la valutazione del criterio

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla procedura, i soggetti ammessi di cui all'art. 6 devono dichiarare:

- di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e precisamente di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di



**CITTA'
DI
NOCERA SUPERIORE**



concordato preventivo, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Pubblica Amministrazione in generale che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di possedere tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 (Certificazione Antimafia);
- che non sussistono le condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater del Codice Penale;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in regola con la normativa sul lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- di essere in regola con l'adempimento degli obblighi in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. n. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002);
- l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Nocera Superiore e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune;
- il possesso dei requisiti morali/professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26/03/2010 recante: "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno";
- che è stata presa visione del Capitolato d'Oneri pertanto vengono accettate tutte le norme e le condizioni contenute nello stesso ed è in grado di espletare il servizio in maniera precisa, puntuale e tempestiva e con mezzi idonei come previsto dallo stesso Capitolato d'Oneri e nell'offerta tecnica presentata;
- che è stata presa visione della relazione a firma del Responsabile del S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario nella quale sono riportati:
 - 1) la Relazione tecnica, ubicazione, stato di consistenza dell'immobile ed oneri a carico del concessionario;
 - 2) la stima del canone di concessione;
 - 3) il Piano economico finanziario di massima per la gestione del chiosco bar e determinazione del valore stimato della concessione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/disciplinare di gara relativo alla concessione in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel Capitolato d'Oneri ed in tutti gli altri documenti allegati, quindi, di assoggettarsi, alle condizioni e penalità previste in detti atti e di uniformarsi alle vigenti disposizioni in essi prescritte;



- di avere nel complesso preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sulla gestione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
 - che disporrà di adeguata attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico per eseguire la concessione relativa alla gestione del chiosco-bar sito in via Napoli di fronte alla scuola Marco Polo e relativa custodia del manufatto e custodia/controllo della piazza "Marco Polo";
 - di avere regolare iscrizione al relativo Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.) con oggetto sociale coerente con le attività da svolgersi (non richiesto per associazioni/fondazioni senza scopo di lucro);
 - finalità statutarie comprendenti attività di gestione bar/ristorazione/intrattenimento e/o attività ludico/ricreative (richiesto per le sole associazioni/fondazioni senza scopo di lucro);
 - che, in caso di aggiudicazione, assume l'obbligo di indicare i nomi degli operatori incaricati delle prestazioni, con le relative qualifiche;
 - l'inesistenza di alcuna forma di collegamento e controllo con altri soggetti partecipanti alla gara;
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito. A tal proposito dichiara espressamente di essere in regola con gli adempimenti contributivi previdenziali, assicurativi e assistenziali nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
 - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/disciplinare di gara in oggetto non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire la garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - il proprio indirizzo P.E.C. a cui inviare l'eventuale richiesta di documentazione, anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché, ogni altra comunicazione inerente alla gara di concessione;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
2. I requisiti morali devono essere posseduti dal concorrente, dal Legale Rappresentante, dalla persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soci e dai membri del Consiglio di Amministrazione, laddove esistenti, mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal Legale Rappresentante o dal preposto all'esercizio.
3. È consentivo il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del "Codice dei Contratti Pubblici" così come disciplinato al successivo articolo 14 del presente documento.

10. AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI

1. L'affidatario avrà facoltà di provvedere qualora interessato ed in qualsiasi momento ad avviare l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande successivamente al rilascio delle necessarie autorizzazioni. Le autorizzazioni in oggetto sono correlate alla struttura oggetto della presente procedura, pertanto, le stesse, decadono alla scadenza del Contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede e di sub ingresso



di altro soggetto, salvo i diritti degli eredi. Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri connessi all'ottenimento delle autorizzazioni sanitarie per il rilascio del parere igienico sanitario.

11. ONERI DELL'AFFIDATARIO

1. Sono a carico dell'affidatario gli interventi di cui agli articoli 10, 11, 12, 13, 14, del Capitolato d'Oneri ed il rispetto dei divieti di cui all'articolo 15 del medesimo documento.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, integro e con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR SITO IN VIA NAPOLI DI FRONTE ALLA SCUOLA MARCO POLO E RELATIVA CUSTODIA/CONTROLLO PIAZZETTA "MARCO POLO" direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore con sede in Corso Matteotti, n. 23 - 84015 - Nocera Superiore (SA), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/03/2023**. Le modalità di recapito del plico sono a scelta del concorrente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara.

In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

2. Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se sostitutive od integrative di offerte precedenti.

Tutti gli atti relativi all'offerta che sarà presentata dovranno essere predisposti in lingua italiana.

La documentazione richiesta dovrà essere contenuta in tre distinte buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta A - "Documentazione Amministrativa"**
- **Busta B - "Offerta Tecnica/qualitativa"**
- **Busta C - "Offerta Economica"**

Le tre buste devono essere contenute in un unico plico, chiusa, controfirmata e sigillata con modalità che ne assicurino l'effettiva segretezza. Su quest'ultimo plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente.

Nelle buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere:

a) ISTANZA PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONI redatta utilizzando il "Modello 1" predisposto dall'Ente, sottoscritta in calce dal titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica, dal concorrente con firma non autenticata, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Se il concorrente è un'associazione dovrà essere allegato anche l'atto costitutivo e lo statuto;



**CITTA'
DI
NOCERA SUPERIORE**



b) CAPITOLATO D'ONERI sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica;

BUSTA B – OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA

La busta dovrà contenere una breve Relazione Illustrativa, redatta su carta semplice in formato A4, costituita da un numero massimo di 3 fogli esclusi eventuali allegati, e sottoscritta in calce dal titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica.

Tale Relazione Illustrativa deve contenere:

- 1) Periodo per il quale si garantisce, durante l'anno, l'apertura del chiosco per almeno sei ore per ogni giorno:
almeno 6 mesi nell'anno
almeno 9 mesi nell'anno
12 mesi (intero anno)
- 2) se si prevede la pulizia e lo spazzamento della piazzetta "Marco Polo" durante i periodi di apertura del chiosco con indicazione dei mezzi e degli attrezzi utilizzati;
- 3) esperienza nella gestione di bar e/o ristorazione e/o attività affini opportunamente documentata;
- 4) Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri (a mero titolo esemplificativo: adozioni di iniziative rivolte alla promozione del territorio, punto di prima assistenza con dotazione di idonei strumenti, ecc. e misure rivolte a garantire un maggior controllo e una maggiore sicurezza della piazzetta "Marco Polo")

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere l'offerta economica proposta, di cui all'allegato "Modello 2", comprensiva di marca da bollo da €. 16,00, sottoscritta in calce dal titolare/Legale Rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'offerente, l'Amministrazione Comunale potrà procedere a verifiche d'ufficio per qualsiasi partecipante alla gara.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante richiesta di miglioramento dell'offerta in busta chiusa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

13. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

1. Periodo entro il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta 180 (centottanta) giorni.

14. MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara si terrà in seduta pubblica il giorno 14.03.2023 con inizio dalle ore 10:00 (salvo eventuali variazioni che verranno comunicate pubblicamente con anticipo dall'Ente) presso gli Uffici del Responsabile del S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributari, posti al secondo piano del palazzo municipale del Comune di Nocera Superiore con sede in Corso Matteotti, 23 – Nocera Superiore (SA).



**CITTA'
DI
NOCERA SUPERIORE**



2. La commissione giudicatrice, così come nominata ai sensi dell'art. 8, comma 3, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nel termine perentorio, provvede a verificare:

- a. la correttezza formale e il confezionamento degli stessi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b. dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne "A", "B" e "C" e, dopo averle numerate progressivamente in modo univoco, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c. sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", l'adeguatezza, la regolarità e la completezza della documentazione presentata e a verificare il rispetto delle norme poste dagli atti di gara per l'ammissione alla gara.

Il presidente della commissione provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo a questi ultimi, se presenti, le relative motivazioni.

Provvede, poi, ad aprire le buste "B" dei concorrenti ammessi e, assieme con la commissione, a verificare che l'offerta tecnica sia formulata secondo le disposizioni degli atti di gara e ad ammettere le offerte alla successiva fase di valutazione ovvero ad escluderle.

In seduta riservata, che sarà fissata in base al numero delle offerte pervenute, la commissione provvede a valutare le offerte tecniche e ad attribuire loro il relativo punteggio.

I lavori della commissione procedono poi in seduta pubblica all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi, affinché la commissione provveda a verificare:

- 1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazioni delle disposizioni di gara, il presidente dispone l'esclusione;
- 2) la correttezza formale dell'indicazione degli importi richiesti, l'assenza di abrasioni o correzioni;
- 3) alla lettura ad alta voce degli importi offerti;
- 4) ad apporre in calce all'offerta la firma dei componenti la commissione.

Il Presidente provvede infine a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, e a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta.

Il calendario delle sedute potrà essere comunicato, con piena validità, dal presidente di commissione al termine della prima seduta pubblica e potrà comportare il proseguimento delle operazioni di gara anche nella medesima giornata.

Il Presidente può sospendere la seduta di gara qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di partecipanti e per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica rendendo noto ciò ai presenti.

Tutte le operazioni saranno verbalizzate. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte possono presentare osservazioni con note scritte, da allegare al verbale.

L'Amministrazione potrà revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento o con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti d'ammissione richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.



L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente all'Amministrazione la documentazione necessaria alla stipula del contratto, nonché a depositare le spese di contratto, registrazione, segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti di cui sopra, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata. L'Ente potrà richiedere il risarcimento dei danni, quali maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

3. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

4. Per la presente procedura di gara verrà applicato l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. n. 57/2017.

5. Eventuali variazioni del calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del Comune di Nocera Superiore all'indirizzo: <https://www.comune.nocera-superiore.sa.it/>, nonché, mediante P.E.C.

15. AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la partecipazione alla presente gara anche avvalendosi dei requisiti di carattere tecnico, economico, finanziario ed organizzativo di un altro soggetto.

Il concorrente (Impresa avvalente) dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un'altra Impresa (Impresa ausiliaria) indicando la medesima e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento: a tal fine i concorrenti dovranno produrre, a pena d'esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; inoltre dovranno produrre l'originale o la copia autentica del Contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

In particolare, il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in una delle forme tipiche previste dalla legge per i contratti di durata con indicazione delle parti e dei mezzi messi a disposizione, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Nel caso in cui l'Impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'Impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

Si precisa che i concorrenti possono avvalersi di un'unica Impresa ausiliaria per ciascun requisito previsto; inoltre più concorrenti non potranno avvalersi della stessa Impresa ausiliaria e l'Impresa ausiliaria e il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara.

L'Impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'Impresa avvalente, come disposto negli atti di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che l'Impresa ausiliaria si trovi in una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile con una delle imprese partecipanti alla gara, diversa dall'Impresa avvalente.

L'Impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.



Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

16. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

1. La verifica diretta, non obbligatoria, dello stato del manufatto può essere richiesta con apposito sopralluogo da parte del soggetto che intende partecipare e potrà essere effettuata, previo appuntamento con l'Ufficio Patrimonio, entro i sei giorni precedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Sarà cura dell'Ufficio consegnare alla Commissione l'eventuale elenco nominativo dei soggetti che hanno effettuato il sopralluogo.
2. Si precisa, altresì, che il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante dell'impresa, in possesso del documento di identità, o da persona appositamente e formalmente a ciò delegata dal Legale Rappresentante dell'impresa, in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.
3. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice dei contratti pubblici, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale istituzionale del Comune, sezione bandi di gara.

17. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

1. Sulla base delle risultanze dei verbali relativi all'aggiudicazione provvisoria si procederà alla valutazione della eventuale offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei modi previsti dalla vigente normativa finalizzata alla successiva aggiudicazione definitiva in favore del migliore offerente.
2. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo al Concessionario dei requisiti di ordine generale nonché agli adempimenti connessi alla stipula del relativo Contratto.
3. Nel caso di mancata stipulazione del Contratto da parte dell'aggiudicatario nel termine prescritto il Comune avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione disposta e aggiudicare a favore concorrente risultante al secondo posto in graduatoria ovvero procedere a nuova gara.

18. POLIZZA ASSICURATIVA E GARANZIA FIDEIUSSORIA

1. Al momento della stipula del Contratto, da stipularsi mediante atto pubblico, l'aggiudicatario dovrà presentare una polizza assicurativa R.C.T. comprensiva della copertura contro il rischio da incendio e danni da fenomeni atmosferici e per danni a persone e cose dell'ammontare come previsto dalla normativa vigente. Dovrà, altresì, depositare una polizza fideiussoria per un importo garantito pari al canone annuo offerto per la durata della concessione (canone annuo offerto x 6), per eventuali morosità sulle rate o per quanto previsto nel presente contratto. In caso di incasso totale o parziale della fideiussione il Concessionario è tenuto a rintegrarla entro 30 giorni pena la risoluzione immediata del contratto.



www.comune.nocera-superiore.sa.it

**CITTA'
DI
NOCERA SUPERIORE**

**S.O. Patrimonio
e Contenzioso Tributario**



19. VIGILANZA E CONTROLLI

1.L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici competenti, atti ad accertare l' idoneità del personale, il rispetto degli obblighi contrattuali e l'osservanza delle disposizioni normative vigenti.

20. PRIVACY

1.Si informa che ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei dati Personali è il dott. Alfonso Tortora, Responsabile del S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario del Comune di Nocera Superiore.

2.Si informa che l'esito della gara sarà reso pubblico e pertanto saranno resi noti i nominativi dei concorrenti e i loro indirizzi nonché le offerte presentate. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Superiore.

21. PUBBLICAZIONE

Il presente bando di gara, unitamente ai relativi allegati, è pubblicato all'Albo On-Line del Comune di Nocera Superiore, sul sito internet ufficiale: <https://www.comune.nocera-superiore.sa.it/> alla sezione "Bandi di Gara e Contratti" della relativa sezione "Amministrazione Trasparente", per un periodo di almeno 30 (trenta) giorni.

22. ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni tecnico/amministrative rivolgersi all'ufficio Patrimonio - Corso Matteotti, n. 23 – Nocera Superiore (SA) nei giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Per ogni altra informazione relativa alla concessione in oggetto si rimanda agli articoli del Capitolato d'Oneri.

Nocera Superiore, 07/02/2023



**Il Responsabile del S.O.
Patrimonio e Contenzioso Tributario
Dott. Alfonso Tortora**