



**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA**

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n° 81 del 19 marzo 2015 avente ad oggetto "rideterminazione dotazione organica dell'Ente – nuova organizzazione", contenente i profili professionali, le categorie di accesso e il numero complessivo dei posti;

**Visto** il documento di concertazione allegato al Contratto collettivo decentrato integrativo stipulato il 28 marzo 2006 riguardante i criteri generali per la gestione della mobilità interna;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto comunale ed in particolare richiamato l'art. 11 che disciplina tra l'altro l'ordinamento degli uffici e del personale secondo criteri di efficienza, economicità e responsabilità;

**Visto** l'art. 4 – comma 2 – del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 18 del 29 gennaio 2015, ove è specificato che la struttura dell'Ente non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione e il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Ente;

**RENDE NOTO**

1. che, in previsione di assegnare n° 02 (due) unità all'Area Economica Finanziaria, viene pubblicato l'avvio del procedimento di mobilità interna straordinaria per istruttore amministrativo, categoria C, rivolto a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato, per raccogliere disponibilità da parte di quei dipendenti che vorranno presentare domanda entro il termine perentorio del 16 novembre 2016.
2. La procedura è prevista dall'art. 4 del documento di concertazione allegato al Contratto collettivo decentrato integrativo stipulato il 28 marzo 2006 riguardante i criteri generali per la gestione della mobilità interna straordinaria.
3. Rispetto ad ogni eventuale utilizzo verrà garantita l'informativa alla Rappresentanza Sindacale Unitaria.

4. La domanda di mobilità interna, redatta su carta semplice e sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata al responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane e deve essere presentata entro e non oltre il giorno 16 novembre 2016, presso l'ufficio protocollo. Farà fede la data di registrazione al protocollo informatico generale dell'Ente.
5. Il dipendente deve produrre il proprio curriculum e allegare, in copia o in originale, la documentazione che ritiene utile agli effetti della valutazione della professionalità ad integrazione della documentazione già contenuta nel fascicolo personale. Sono ammesse dichiarazioni relative ai titoli posseduti, a condizione che contengano in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco, il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi. Il Responsabile del servizio omogeneo Risorse Umane potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione in originale o copia autenticata dei titoli e/o documenti comprovanti quanto dichiarato. L'istruttoria delle domande di mobilità pervenute alla data di scadenza del presente bando sarà effettuata dal responsabile del "Servizio Omogeneo Risorse Umane" che provvederà a redigere una graduatoria definitiva che sarà, poi, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente.
6. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente a far data dal 10 novembre 2016 e rimarrà affisso fino alla data del 16 novembre 2016.

Nocera Superiore, 10 novembre 2016

### Il Responsabile del servizio omogeneo

**Risorse Umane**



rag. **Rosario Baldi**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosario Baldi", written over the printed name.

Al responsabile del Servizio Omogeneo  
"Risorse Umane"  
S E D E

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all'avviso di mobilità interna ordinaria volontaria riservato al personale dipendente a tempo indeterminato nell' Area Economica Finanziaria, per la copertura di n° 02 posti di "istruttore amministrativo" - categoria C .

A tal fine dichiara

- di essere dipendente a tempo indeterminato in servizio alla data di scadenza del presente bando, presso l'Area \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
categoria di accesso C posizione economica \_\_\_\_\_;

- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta il curriculum professionale e formazione datato e firmato.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_