



**CITTA' DI  
NOCERA SUPERIORE**

[www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it)

**Servizio Omogeneo Risorse Umane**



rif.prot.2023 14/04/2023 0010707

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN  
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX-CAT. C).**

**Scadenza 15/05/2023**

**IL RESPONSABILE DEL S.O. RISORSE UMANE E DATORE DI LAVORO**

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 418 del 11 novembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per l'anno 2023 prevedendo la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori ex Categoria giuridica "C", mediante l'utilizzo delle graduatorie di idonei di altre Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.18 in data 29 gennaio 2015;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 27 febbraio 2020 di approvazione del Regolamento sulla disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti;

**Vista** la determinazione n. 751 del 13/04/2023, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso e la relativa domanda di partecipazione;

**Precisato** che l'assunzione di cui al presente avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 (Mobilità obbligatoria) in corso;

**RENDE NOTO**

Il Comune di Nocera Superiore indice un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di *Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori ex-categoria C-*, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da Pubbliche Amministrazioni a seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale che si intende ricoprire.

**Articolo 1. Requisiti per l'ammissione**

1. Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, sono collocati **in prima posizione utile** tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) in profilo professionale di **Istruttore Amministrativo o equivalente** –ex-categoria C (Area degli Istruttori).
2. Nella domanda dovranno essere indicati la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata, il provvedimento e la data di approvazione della stessa con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente, dando atto di essere collocati in prima posizione utile tra gli idonei non assunti.



## CITTA' DI NOCERA SUPERIORE



3. I soggetti di cui al precedente punto 1) dovranno comprovare:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- d) di non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stati dispensati o destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

### Articolo 2. Presentazione delle domande di manifestazione di interesse. Termini e modalità

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire domanda di manifestazione di interesse utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, pena esclusione, e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con allegato curriculum, dovrà essere indirizzata ed inviata al responsabile del S.O. Risorse Umane e Datore di Lavoro **entro le ore 13:00 del 15 maggio 2023**. Potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

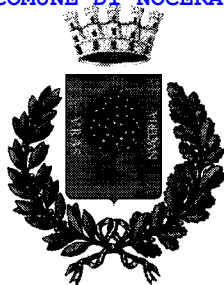
1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Nocera Superiore: [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) inviando la domanda e gli allegati in formato pdf ed indicando nell'oggetto **"Domanda di manifestazione interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo"**. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23 - dal lunedì al venerdì – dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23, con indicazione sulla busta nell'oggetto **"Domanda di manifestazione interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo"**.

Qualora il termine di scadenza del presente avviso coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo alla stessa ora.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.



**CITTA' DI  
NOCERA SUPERIORE**



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **Articolo 3. Documentazione da presentare**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e termini indicati al precedente articolo 2, la sottoelencata documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello Allegato A), cui dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità tutte le informazioni indicate nel suddetto modello;
- b) Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

### **Articolo 4. Ammissione ed esclusione dalla selezione**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità previsti.

Il Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- La mancanza della firma in calce alla domanda;
- Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- il mancato riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alla domanda presentata.
- L'omessa o incompleta dichiarazione del punto d) della domanda di partecipazione alla selezione;
- La mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal presente avviso;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza;
- la mancanza, in allegato, della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione sul sito [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

### **Art. 5. Procedura di selezione.**



## CITTA' DI NOCERA SUPERIORE



Successivamente al provvedimento di ammissione dei candidati, il responsabile del S.O. Risorse Umane e Datore di Lavoro provvederà:

- 1) nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte dell'ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale;
- 2) diversamente, con propria determinazione a designare la Commissione Esaminatrice, composta da tre componenti interni e/o esterni che dovrà provvedere all'esame *dei curricula* e allo svolgimento del colloquio, ed a un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

In quest'ultimo caso, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartito:

- Max punti 15 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nei seguenti punti:

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella manifestazione di interesse, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale.

1. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:
  - punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
  - punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione alla presente procedura selettiva, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.
2. Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate per un massimo di 12 punti:
 

Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:

  - Punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
  - punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi;
  - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
  - punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;

Il servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al Comparto delle Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale ovvero in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un massimo di punti 5.

Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equipollente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del



**CITTA' DI  
NOCERA SUPERIORE**



punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

### **COLLOQUIO**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione formativa/professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

I candidati ammessi dovranno sostenere il colloquio e dovranno esibire il documento di riconoscimento valido presentato nella domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenta per effettuare il colloquio nel giorno e nell'orario stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria finale che verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro e pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

### **Articolo 6. Assunzione**

Successivamente una volta individuato il candidato e quindi l'Ente cui utilizzare la graduatoria, in base all'ordine della graduatoria finale, il Comune di Nocera Superiore, con deliberazione della Giunta Comunale, approva lo schema di convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di tale Ente e di conseguenza dà corso all'assunzione del dipendente, così individuato, con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro.

Nel caso in cui l'Ente interpellato non dia la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, si procederà a contattare le altre Amministrazioni in base all'ordine della graduatoria di cui sopra.

Acquisito l'assenso dell'Ente all'utilizzo del soggetto risultato idoneo 1° in graduatoria, lo stesso sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con la qualifica ed il profilo di "di Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori ex categoria C a tempo indeterminato e pieno.

### **Articolo 7. Disposizioni finali**

La dichiarazione effettuata dai candidati e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune.

Inoltre il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

**CITTA' DI  
NOCERA SUPERIORE****Articolo 8 - Informazioni generali e pubblicità**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati*", si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Nocera Superiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Nocera Superiore e sul sito internet del Comune di Nocera Superiore nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Omogeneo Risorse Umane: 081.5169242 – 081.5169245.

Nocera Superiore, data del protocollo



Il Responsabile S. O. Risorse Umane e Datore di Lavoro  
dott. Gioacchino Bartirromo

**ALLEGATO A)**

**Al Comune di Nocera Superiore  
Responsabile S.O. Risorse Umane e Datore di Lavoro  
via G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore**

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore Amministrativo” –Area degli Istruttori (ex- Cat. C –)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail (campo obbligatorio) \_\_\_\_\_  
PEC:(se in possesso) \_\_\_\_\_  
Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità  
(indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

### **MANIFESTA INTERESSE**

a partecipare all'avviso di cui all'oggetto, approvato con determinazione n. 751 del 13.04.2023, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori ex Categoria giuridica “C”.

Al tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

- a) di essere in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto di ricoprire;
- b) di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- d) di essere inserito/a al posto n. \_\_\_\_\_ (indicare la posizione) nella graduatoria di merito approvata dal \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente) con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di \_\_\_\_\_ (indicare il profilo professionale)- **ex categoria giuridica C** - e di essere, quindi, collocato in prima posizione utile

tra gli idonei non assunti in quanto tale graduatoria è stata utilizzata fino al posto n. \_\_\_\_\_;

- e) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- f) di non aver subito condanne penali nè aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di aver prestato servizio presso altre pubbliche amministrazione e precisamente:

\_\_\_\_\_ (indicare l'Ente) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare profilo professionale) a tempo pieno o parziale (indicare percentuale);

- h) di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- j) di avere i seguenti titoli di precedenza e/o preferenza: \_\_\_\_\_
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso pubblico.

**Allega** alla presente domanda:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_