



Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **“Istruttore Amministrativo” – Area degli Istruttori (ex-Categoria giuridica C)**

SCADENZA: 02/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 418 dell'11 novembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2023/2025, piano assunzionale anno 2023;
Vista la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 09.01.2018 con la quale è stato approvato il vigente “Regolamento disciplinante la mobilità esterna del personale;
Richiamata la propria determinazione n. 754 del 13/04/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto, profilo professionale **“Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori ex-Categoria C**, presso il Comune di Nocera Superiore, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità esterna, sopra richiamato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter, del decreto legge n.80/2021, il dipendente assunto ha l'obbligo di permanenza nel comune per almeno cinque anni.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;



- essere inquadrato nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** o equivalente ed in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

In applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

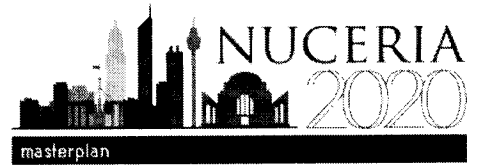
I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso, a pena di esclusione, e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale www.comune.nocera-superiore.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Servizio Omogeneo Risorse Umane e dovrà pervenire entro il termine di scadenza fissato alle **ore 13.00 del giorno 02/05/2023** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Nocera Superiore: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it inviando la domanda e gli allegati in un unico file formato pdf, indicando nell'oggetto "**Avviso di selezione riservata, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo"**". Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata, unitamente agli allegati richiesti. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. Per la scadenza, farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23 - dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23 con indicazione sulla busta nell'oggetto "**Avviso di selezione riservata, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo"**".

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto,



resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Inoltre, alla domanda di partecipazione devono essere allegati, sempre a pena di esclusione:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata ed ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Omogeneo Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

Il Servizio Omogeneo Risorse Umane, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Sono esclusi comunque dalla procedura di selezione:

- i candidati che presentano domanda di partecipazione oltre i termini fissati nell'avviso;
- i candidati che presentano domanda di partecipazione senza apposizione della firma;
- i candidati che alla domanda di partecipazione non allegano uno dei documenti richiesti nell'avviso;
- i candidati che non si presentano per sostenere al colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Omogeneo Risorse Umane, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione.

La comunicazione di ammissione/esclusione e il calendario di convocazione del colloquio, pubblicati sul sito internet istituzionale - www.comune.nocera-superiore.sa.it - alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento per sostenere il colloquio alla presenza di apposita Commissione nominata ai sensi dell'art.6, comma 5, del precitato Regolamento per la disciplina della mobilità esterna.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

ART. 5 - SISTEMA DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA



A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartito:

- Max punti 15 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curriculum secondo i criteri stabiliti all'art.8 del precitato Regolamento per la disciplina della mobilità esterna.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti dall'avviso, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane e pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.nocera-superiore.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso per 30 giorni consecutivi.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane comunica all'Ente di appartenenza e alla Regione Campania il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Nocera Superiore, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001.

Stabilita la decorrenza del trasferimento, il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane ne dà comunicazione al vincitore della selezione invitandolo, previo espletamento di tutte le procedure di rito previste, a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Nel caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciatario; in tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

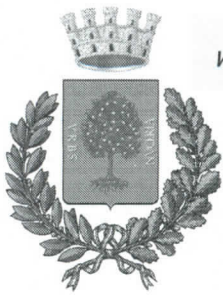
Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune.

Inoltre il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del



Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati”, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell’ufficio competente dell’Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Nocera Superiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all’Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell’art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il dott. Gioacchino Bartiromo – Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.nocera-superiore.sa.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all’Albo pretorio on line del Comune di Nocera Superiore, sul sito internet del Comune di Nocera Superiore nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Omogeneo Risorse Umane: 0815169242 - 0815169245

Nocera Superiore, data del protocollo



Il Responsabile del S.O. Risorse Umane
Dott. Gioacchino Bartiromo

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (ex-Categoria giuridica C), indetto con determinazione n. 754 del 13/04/2023.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in Via/Piazza _____ n _____
CAP _____ Comune di _____ (Prov _____)
Tel. _____ Cell. _____
e-mail (campo obbligatorio) _____
PEC:(campo obbligatorio se posseduta) _____
Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione mediante mobilità esterna - artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii.- **riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione**, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori (ex-Categoria giuridica C).

All'uopo DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di selezione e precisamente:

a) di aver prestato servizio dal _____ al _____ in qualità di _____
categoria/livello di inquadramento _____ presso il Consorzio Unico del
Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

b) di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 496 del 03.10.2022;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione alla selezione per la ricollocazione di personale –profilo Istruttore Amministrativo:

_____ conseguito
nell'anno scolastico _____ presso _____ ;

- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di aver preso visione e di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente avviso ed, in particolare, di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto all'art.2 – Trattamento economico.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 autorizzo il Comune di Nocera Superiore al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Nocera Superiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti la selezione delle candidature.

Allega alla presente domanda:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____