

**OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Contabile", Categoria giuridica D – CCNL Regioni – Funzioni Locali.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail (campo obbligatorio) \_\_\_\_\_  
PEC:(campo obbligatorio se posseduta) \_\_\_\_\_  
Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di mobilità, approvata con determinazione n. 1574 del 29/10/2019, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Contabile", Categoria giuridica D.

All'uopo DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) di essere dipendente della seguente amministrazione pubblica, di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs 165/2001, soggetta a regime di limiti assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con rapporto di lavoro:  
 a tempo indeterminato e a tempo pieno;  
 a tempo indeterminato e a tempo parziale \_\_\_\_\_ (indicare la percentuale della prestazione lavorativa);
- b) di essere inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ e nel profilo professionale \_\_\_\_\_ (o profilo equivalente), posizione economica \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- d) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità.

Si impegna inoltre, in caso di trasferimento definitivo presso il Comune di Nocera Superiore, a fruire presso l'Amministrazione di provenienza di tutte le ferie maturate negli anni precedenti.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati”*, autorizzo il Comune di Nocera Superiore al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Nocera Superiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti la selezione delle candidature.

**Allega** alla presente domanda:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- assenso preventivo oppure nulla osta/assenso definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- *(solo in caso di candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale)* dichiarazione, datata e sottoscritta, d'impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso il Comune di Nocera Superiore;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_