

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 60% di "Istruttore Informatico", Categoria giuridica C – CCNL Regioni – Funzioni Locali.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____
residente in Via _____ n _____
CAP _____ Comune di _____ (Prov _____)
Tel. _____ Cell. _____
e-mail (campo obbligatorio) _____
PEC:(campo obbligatorio se posseduta) _____
Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità, approvato con determinazione n.1392 del 25/09/2019, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 60% di "Istruttore informatico", Categoria giuridica C.

All'uopo DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) di essere dipendente della seguente amministrazione pubblica, di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs 165/2001, soggetta a regime di limiti assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004 _____ dal _____, con rapporto di lavoro:
- a tempo indeterminato e a tempo parziale 60% (22 ore settimanali);
 - a tempo indeterminato e a tempo pieno;
 - a tempo indeterminato e a tempo parziale _____ (indicare la percentuale diversa da 50% della prestazione lavorativa);
- b) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ e nel profilo professionale _____(o profilo equivalente), posizione economica _____;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____;
- d) di essere in possesso dell'assenso preventivo ovvero nullaosta/assenso definitivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Nocera Superiore in caso di esito positivo della procedura di mobilità;

- e) di non avere riportato nei due anni precedenti la data dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- g) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- h) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

Si impegna inoltre, in caso di trasferimento definitivo presso il Comune di Nocera Superiore, a fruire presso l'Amministrazione di provenienza di tutte le ferie maturate negli anni precedenti.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati”*, autorizzo il Comune di Nocera Superiore al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Nocera Superiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti la selezione delle candidature.

Allega alla presente domanda:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- assenso preventivo oppure nulla osta/assenso definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- *(solo in caso di candidati con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale diverso dal 60% della prestazione lavorativa)* dichiarazione, datata e sottoscritta, d'impegno ad accettare incondizionatamente, in caso di superamento della selezione di che trattasi, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno o da tempo parziale diverso da 60% della prestazione lavorativa a tempo parziale nella misura del 60%;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____