

*Comune di BRUNO*  
*Provincia di Asti*

**PIANO  
DELLA  
PERFORMANCE  
2022-2024**

*APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 05/08/2022*

# 1. IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi, le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, per la valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente nel PEG semplificato (ovvero per il Comune di Bruno nel PRO) e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il **Piano della performance** è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 si articola nelle seguenti fasi:

- *Definizione ad assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- *Collegamento fra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- *Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- *Misurazione della performance, organizzativa ed individuale;*
- *Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- *Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Il Decreto, quindi, prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento delle performance delle amministrazioni.

Nella direzione di un maggiore coinvolgimento dei diversi portatori di interessi nell'elaborazione delle politiche di sviluppo da attuare, il Piano della Performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto previsto dal nuovo D.Lgs. n. 33/2013.

Le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel “DUP e relativi aggiornamenti”, parimenti pubblicati nella sezione dedicata alla trasparenza del sito istituzionale dell'Ente. Anche questi documenti di programmazione trovano attuazione nelle previsioni del presente Piano.

## **1.1 CHI SIAMO**

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- sussidiarietà: le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- adeguatezza: le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- differenziazione: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alle caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), anteriore alla riforma del titolo V e sulla base del combinato disposto degli art. 3 e 13, distingue fra le funzioni amministrative proprie (che riguardano i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed utilizzo del territorio e lo sviluppo economico) e conferite, ossia quelle che la Regione e lo Stato possono decidere di conferire al Comune con proprie leggi.

## **1.2. COSA FACCIAMO**

Al **Comune** spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto ed utilizzo del territorio e sviluppo economico.

## **1.3 COME OPERIAMO**

Il **Comune di Bruno** assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale e il documento unico di programmazione, che definisce le aree strategiche, i relativi macro obiettivi, i programmi e i singoli progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali (P.D.O.).

## 2. IL COMUNE

### 2.1. LA POPOLAZIONE:

Popolazione Legale al censimento 2011                      351

### 2.2. IL TERRITORIO

Superficie Kmq                      9,19

Densità Ab/Kmq                      38,19

### 2.3. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

#### LA GIUNTA COMUNALE

CARICA RICOPERTA	COGNOME E NOME	DELEGHE
Sindaco	Bo Manuela	Bilancio – Finanze comunali - Tributi
Vice Sindaco	Biasio Antonio	Supervisione territorio comunale - Gestione personale
Assessore Comunale	Cela Simone	Viabilità – Urbanistica - Sicurezza

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

COGNOME	NOME	SESSO	INCARICHI AI CONSIGLIERI
Bo	Manuela	F	SINDACO
Biasio	Antonio	M	Consigliere di Maggioranza
Cela	Simone	M	Consigliere di Maggioranza
Caretta	Stefanino	M	Consigliere di Maggioranza
Manzo	Stefano	M	Consigliere di Maggioranza
Robba	Serena	F	Consigliere di Maggioranza
Reggio	Andrea	M	Consigliere di Maggioranza
Remotti	Valerio	M	Consigliere di Maggioranza
Ricci	Mauro	M	Consigliere di Maggioranza
Scrivanti	Simone	M	Consigliere di Maggioranza

## 2.4. L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI BRUNO

Il Comune di Bruno è organizzato in 3 Servizi che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui, alla data del 31.12.2021, lavorano complessivamente n. 2 (due) dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 dipendente in convenzione.

Il Servizio tecnico è affidato alla responsabilità di un Geometra in Posizione Organizzativa che presta servizio in convenzione per n. 1 giorno a settimana, dipendente del Comune di Incisa Scapaccino, che risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Le Posizioni Organizzative individuate nell'Ente sono le seguenti:

### 1. Settore Tecnico

- n. 1 con incarico conferito a dipendente in convenzione per n. 6 ore a settimana

### 2. Settore Finanziario

- n. 1 con incarico triennale conferito a dipendente a tempo indeterminato.

Il **Segretario Comunale pro tempore** svolge servizio in convenzione.

## 2.5. LA DOTAZIONE ORGANICA

### ORGANIGRAMMA AL 31.12.2021

SERVIZIO AFFARI GENERALI	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZIO TECNICO
	D Funzionario Contabile Rag. Felici Roberta	D Funzionario Tecnico Geom. Allasia Fulvio In Convenzione
C Istruttore Amministrativo Sig.ra Ivaldi Antonella 94,44% Part-Time		
<b>Tot. n. 01</b>	<b>Tot. n. 01</b>	<b>Tot. n. 01</b>

## 2.6. STATO DI SALUTE FINANZIARIA - LE RISULTANZE CONTABILI

Allo stato attuale le risultanze degli atti possono riferirsi ai dati dell'anno 2021.

Il risultato della gestione finanziaria, così come approvato dal consiglio comunale nella seduta del 19/05/2022, deliberazione n.11/2022, è il seguente:

FONDO CASSA AL 01 GENNAIO 2021	292.434,51
RISCOSSIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2021	533.660,04
PAGAMENTI EFFETTUATI NELL'ANNO 2021	531.809,99
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	294.284,56
RESIDUI ATTIVI (+) AL 31 DICEMBRE 2021	252.758,15
RESIDUI PASSIVI (-) AL 31 DICEMBRE 2021	276.597,34
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	4.727,72
FONDO PLURIENNALE VICOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00
<b>DIFFERENZA = AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31.12 2021</b>	<b>265.717,65</b>

### 1. LE LINEE DI MANDATO E GLI INDIRIZZI STRATEGICI

Le "linee programmatiche di governo", formulate dal Sindaco ai sensi del comma 3 dell'art. 46 del d.lgs. n. 267/2000, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto Socio-economico) rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale del mandato amministrativo, la cui scadenza è prevista per la primavera 2024.

## 2. IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Bruno ha inteso rappresentare l'albero della Performance nei suoi contenuti generali, rimandando al **Documento Unico di Programmazione** l'individuazione dei progetti e degli obiettivi strategici e al Piano Esecutivo di Gestione, ovvero al PRO, la definizione dei programmi operativi per la realizzazione del mandato istituzionale.

Si fa richiamo ai seguenti atti:

- la deliberazione C.C. n. 2 del 02/04/2022 ad oggetto: "*DUP Semplificato 2022/2024 note di aggiornamento*";

## 3. GLI OBIETTIVI: STRATEGICI – GESTIONALI

L'Amministrazione Comunale di Bruno, continuando nell'azione degli anni precedenti, mossa dal programma di mandato e dalla valutazione dei dati e degli elementi emersi dall'analisi del contesto esterno ed interno, ha elaborato una progettazione e programmazione pluriennale volta allo sviluppo del Comune, nell'ambito delle risorse disponibili.

La programmazione, per contro, risulta fortemente condizionata sulle scelte politico/amministrative/gestionali e dalle sempre minori risorse provenienti dalla Stato.

Correlativamente a ciò, la programmazione ha imposto l'attivazione di una gestione associata di alcune funzioni fondamentali dei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, così come previsto dalla Legge 122/2010 e dalla Legge 147/2013. Si cita, a tal proposito, la Delibera di Consiglio Comunale n. 33/2000 del 07/11/2000 con la quale il Comune di Bruno ha aderito all'Unione di Comuni denominata **Comunità Collinare "Vigne e Vini"**, approvandone lo Statuto composto da n. 51 articoli, nonché l'Atto Costitutivo dell'Unione stessa, per la gestione associata dei seguenti servizi:

- Servizio Scuolabus
- Servizio mensa scolastica
- Polizia locale
- Protezione Civile
- SUAP
- CUC
- Sportello Unico Appalti

Il Comune di Bruno, trattandosi di Ente al di sotto dei 5.000 abitanti, per l'anno 2022 assegnerà **obiettivi gestionali** che saranno caratterizzati da:

- a) rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione così come definite precedentemente;
- b) specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- c) idoneità a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

- d) riferibilità ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli **obiettivi strategici** saranno assegnati:

- a) ai singoli Responsabili di Servizio, come obiettivi specifici individuali e/o dei servizi di appartenenza;

Gli **obiettivi gestionali** saranno invece assegnati al personale dipendente del Settore/Servizio di appartenenza, come specifici obiettivi di gruppo e/o individuali, sotto la diretta responsabilità e controllo del Responsabile del Servizio.

Il loro conseguimento costituisce, per il Responsabile e per i dipendenti, indicatore di performance relativo all'area/servizio di diretta responsabilità.

A titolo indicativo e non esaustivo, si riportano, per ogni Settore/Servizio le principali attività gestionali:

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

DEMOGRAFICO  
STATO CIVILE  
ELETTORALE  
NOTIFICHE

### **SERVIZIO SEGRETERIA ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI**

PERSONALE  
ORGANI ISTITUZIONALI  
ENTRATE TRIBUTARIE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
COMMERCIO

### **SERVIZIO TECNICO**

URBANISTICA  
EDILIZIA PRIVATA  
LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO



#### 4. INDICATORI DI RISULTATO – VALUTAZIONE PERFORMANCE

Il piano, sulla base dei principi del Ciclo delle Performance comunale, si articola quindi negli obiettivi **strategici e gestionali** di cui al precedente punto 5).

Allegati al presente piano:

- VALUTAZIONE DIPENDENTI CATEGORIA “C” ALLEGATO A
- VALUTAZIONE DIPENDENTI CATEGORIA “D” E IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLEGATO B
- LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI ALLEGATO C
- SCHEDA DIPENDENTI ALLEGATO D
- SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLEGATO E
- ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ALLEGATO F
- PEG ALLEGATO G

**COMUNE DI BRUNO**  
**Provincia di ASTI**

**ALLEGATO A**

**ANNO 2022**

**SCHEMA DI VALUTAZIONE FINALE**

**Dipendente** \_\_\_\_\_

**Categoria C**

**Settore** \_\_\_\_\_

<b>Parametri di valutazione e fattori</b>	<b>Punteggio previsto</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
<b>1. COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE</b>	<b>MAX PUNTI 40</b>	
a) Impegno e qualità delle prestazioni in termini di competenza, puntualità e precisione	<b>Max punti 10</b>	
b) Iniziativa personale, autonomia e responsabilità	<b>Max punti 10</b>	
c) Esperienza e professionalità acquisita	<b>Max punti 20</b>	
<b>2. RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>MAX PUNTI 60</b>	
<b>Punteggio totale (1+2)</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>	

**COMUNE DI BRUNO**  
**Provincia di ASTI**

**ALLEGATO B**

**ANNO 2022**

**SCHEMA DI VALUTAZIONE**

**Dipendente \_\_\_\_\_**

**Categoria C in posizione organizzativa**

**Importo teorico indennità di risultato**

<b>Parametri di valutazione e fattori</b>	<b>Punteggio previsto</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
<b>a) Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali</b>	<b>MAX PUNTI 70</b>	
<b>b) Comportamenti professionali ed organizzativi</b>		
Capacità di pianificazione e controllo delle attività	max punti 8	<b>Max punti 30</b>
Capacità di problem solving ed organizzativa	max punti 6	
Capacità di gestione delle risorse finanziarie	max punti 6	
Competenza e professionalità espresse	max punti 5	
Capacità di relazione interna ed esterna	max punti 3	
Autonomia, presenza e disponibilità	max punti 2	
<b>Punteggio totale (a+b)</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>	

**COMUNE DI BRUNO**  
**Provincia di ASTI**

**ALLEGATO B**

**ANNO 2022**

**SCHEMA DI VALUTAZIONE**

**Dipendente \_\_\_\_\_**

**Categoria D in posizione organizzativa**

**Importo teorico indennità di risultato:**

<b>Parametri di valutazione e fattori</b>	<b>Punteggio previsto</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
<b>c) Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali</b>	<b>MAX PUNTI 70</b>	
<b>d) Importamenti professionali ed organizzativi</b>		
Capacità di pianificazione e controllo delle attività                      max punti 8	<b>Max punti 30</b>	
Capacità di problem solving ed organizzativa                                      max punti 6		
Capacità di gestione delle risorse finanziarie                                      max punti 6		
Competenza e professionalità espresse    max punti 5		
Capacità di relazione interna ed esterna    max punti 3		
Autonomia, presenza e disponibilità    max punti 2		
<b>Punteggio totale (a+b)</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>	

**COMUNE DI BRUNO**  
**Provincia di ASTI**

**ALLEGATO C**

**LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI**

Per la progressione economica all'interno della categoria si fa espresso richiamo all'art. 16 del vigente C.C.N.L del 21 maggio 2018.

In particolare, la progressione economica orizzontale potrà avvenire:

- 1 — nel rispetto del limite economico derivante dalla somma annualmente assegnata a tale istituto;
- 2 — attraverso la formulazione di una graduatoria annuale per ogni servizio, a cura dei rispettivi Responsabili. A tal fine, annualmente la Giunta Comunale ripartirà il fondo tra i servizi;
- 3 — nel rispetto del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 (ventiquattro) mesi;
- 4 — in caso di parità di punteggio tra due o più' dipendenti avrà diritto alla progressione orizzontale il dipendente con più anzianità di servizio;
- 5 — le risorse complessivamente disponibili per il finanziamento delle progressioni orizzontali saranno ripartite, di norma, fra tutti i potenziali percorsi di sviluppo;
- 6 — il mancato raggiungimento del'50°/0 (50 punti su 100) del punteggio massimo attribuibile (punti 100) non consentirà la progressione orizzontale nella posizione economica successiva.

Le schede di valutazione redatte dai singoli Responsabili di Servizio preposti verranno presentate e discusse in una riunione plenaria alla presenza di tutti i Responsabili nominati e del Segretario Comunale.

Le schede di valutazione dei Responsabili di Servizio saranno redatte dal Segretario Comunale e verranno presentate e discusse in riunione plenaria alla presenza di tutti i Responsabili nominati.

**COMUNE DI BRUNO  
Provincia di ASTI**

**ALLEGATO D**

**VALUTAZIONE SINGOLI DIPENDENTI**

**ENTE DI APPARTENENZA:**  
COMUNE DI BRUNO

**COGNOME E NOME DEL VALUTATO:**

.....

**OGGETTO DELLA VALUTAZIONE:**

.....  
.....  
.....

**ANNUALITA'**

.....

**VALUTATORE:**

.....

---

**7— DATI DEL VALUTATORE**

Cognome  
Nome

Cognome  
Nome

**Data** ..... **Firma del valutatore**

La presente valutazione viene comunicata al Sindaco di questo Ente.

.....

---

**COMUNE DI BRUNO**  
**Provincia di ASTI**

**ALLEGATO E**

**VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**ENTE DI APPARTENENZA:**  
**COMUNE DI BRUNO**

**COGNOME E NOME DEL VALUTATO:**

.....

**OGGETTO DELLA VALUTAZIONE:**

.....  
.....  
.....

**ANNUALITA'**

.....

**VALUTATORE:**

.....

---

**7— DATI DEL/DEI VALUTATORE**

Cognome  
Nome

Cognome  
Nome

**Data** ..... **Firma del valutatore**

.....

La presente valutazione viene comunicata al Sindaco di questo Ente.

**COMUNE DI BRUNO**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. FULVIO ALLASIA**  
**OBIETTIVI STRATEGICI 2022**

<b>OBIETTIVO - DESCRIZIONE</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>PESO</b>	<b>PERSONSALE COINVOLTO</b>
Espletamento procedure legate ai bandi PNRR	Ottenimento contributi per comune nei tempi più brevi	Effettuare lavori con contributi PNRR	100% partecipazione bando	31/12/2022	30	-
Espletamento procedure legate al conseguimento contributi statali ex legge 165/2019	Ottenimento contributi per comune nei tempi più brevi	Avvio lavori con contributi statali	100% conseguimento contributi statali	31/12/2022	20	-
Ricerche pratiche in archivio per bonus 110	Facilitare utenti nella presentazione pratica 110	Consegna pratiche ad utenti interessati	100% pratiche evase	31/12/202	20	-
Implementazione pubblicazioni su sito trasparenza	Pubblicazione atti su sito trasparenza	Riordino e completamento datai da pubblicare	Pubblicazioni obbligatorie completare	31/12/2022	20	-



**COMUNE DI BRUNO**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAG. MARIA ROBERTA FELICI**  
**OBIETTIVI STRATEGICI 2022**

<b>OBIETTIVO - DECRIZIONE</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>PESO</b>	<b>PERSONSALE COINVOLTO</b>
Censimento della popolazione	Adempimenti di legge	Compilazione schede on line in rispetto delle modalità indicate	Schede compilate nel rispetto dei termini assegnati	15/12/2022	30	Rag. Antonella Ivaldi Fino al 31/03/2022
Corretta gestione contributi a fondo perduto per spese di gestione attività economiche anno 2022 - GESTIONALE	Consentire il ristoro ai richiedenti entro i termini previsti dalla legge	Erogazione del contributo ai richiedenti aventi diritto	Emissione mandati agli aventi diritto	31/12/2022	30	-
Completamento archivio informatico - STRATEGICO	Superamento della gestione delle pratiche di segreteria in modalità cartacea	Archiviazione informatica dei faldoni cartacei	Archiviazione informatica della Deliberazione e delle determinazioni degli ultimi 2 anni	31/12/2022	20	Rag. Antonella Ivaldi Fino al 31/03/2022
Implementazione pubblicazioni sul sito della trasparenza - GESTIONALE	Pubblicazione degli atti sul sito della trasparenza	Riordino e completamento dati da pubblicare	Pubblicazioni obbligatorie completate	31/12/2022	20	Rag. Antonella Ivaldi Fino al 31/03/2022

COMUNE DI BRUNO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAG. MARIA ROBERTA FELICI  
OBIETTIVI STRATEGICI 2022

COMUNE DI BRUNO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAG. IVALDI ANTONELLA  
OBIETTIVI STRATEGICI 2022

OBIETTIVO - DESCRIZIONE	FINALITÀ	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	TEMPISTICA	PESO	PERSONSALE COINVOLTO
						-
						-
-						-

COMUNE DI BRUNO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAG. IVALDI ANTONELLA  
OBIETTIVI STRATEGICI 2022

OBIETTIVO - DESCRIZIONE	FINALITÀ	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	TEMPISTICA	PESO	PERSONSALE COINVOLTO
.						-