

ALLEGATO A – DOCUMENTO UGUALE E CONFORME a quello allegato alla  
Determina n. 7 del 05.05.2020 del Responsabile del Servizio Tecnico  
AGGIORNATO CON LE NUOVE RELATIVE DATE



**COMUNE DI BRUNO**  
PROVINCIA DI ASTI

-----  
Via Duca d'Aosta, n. 34  
C.A.P. 14046 – Bruno (AT)  
C.F. 82003610050 - P.IVA 00840910053  
Tel. 0141-764124 - e.mail: [segreteria@comune.bruno.at.it](mailto:segreteria@comune.bruno.at.it) – PEC: [bruno@cert.ruparpiemonte.it](mailto:bruno@cert.ruparpiemonte.it)  
**UFFICIO TECNICO**

Prot. n. 699/2020

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DEL  
CAMPO DA TENNIS E RELATIVE PERTINENZE DEL COMUNE DI BRUNO  
(RIPUBBLICAZIONE)**

Il Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Fulvio Allasia,  
**VISTA LA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 24.04.2020**

**RENDE NOTO**

che è indetto un Bando di gara per la concessione a soggetto terzo esterno, individuato con procedura ad evidenza pubblica, della gestione dell'impianto sportivo comunale e precisamente di:

- **1 campo da tennis e relative pertinenze.**

La scelta del concessionario dovrà avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità.

**ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO**

1. Il presente bando è finalizzato alla stipula di una convenzione (allegata al presente atto e facente parte integrante del medesimo - **ALLEGATO A**) per la Gestione del campo da tennis comunale definita a norma di legge "Concessione di servizi" ai sensi dell'art.164 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

2. Il patrimonio comunale che viene concesso in gestione é costituito dal campo da tennis in terra rossa ed impianto di illuminazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, secondo quanto risultante e che verrà concordato nel verbale di consegna.

3. È possibile visionare le strutture e la relativa cartografia prendendo preventivi contatti con l'Ufficio Tecnico dell'Ente.

**ART. 2 - CANONE E DURATA**

1. Canone di concessione annuo posto a base di gara è di € **200,00**.

2. La durata della concessione è stabilita in anni due con decorrenza dalla data di sottoscrizione, con possibilità di estensione solo in caso di volontà concreta del gestore di compiere opere di investimento/manutenzione straordinaria della struttura sulla base di un articolato progetto con cronoprogramma, espressamente autorizzato dal Comune, al solo fine di consentire l'ammortamento delle spese fatte e con la clausola che le opere rimarranno per sempre acquisite al patrimonio comunale senza corresponsione di alcuna somma da parte del Comune.

### **ART. 3 - CONDIZIONI**

1. All'interno dell'impianto sportivo oggetto di concessione, il concessionario potrà organizzare in autonomia corsi ed attività sportive, di promozione amatoriale e scolastica, agonistiche, ricreative, educative, di aggregazione o di pubblica utilità. Dette iniziative dovranno essere di volta in volta valutate ed approvate dall'Amministrazione Comunale.

2. Il Comune di Bruno, riserva per 4 giornate all'anno per sé e per le Associazioni operanti sul territorio Comunale e per le istituzioni scolastiche la facoltà di utilizzare le predette strutture, al fine di consentire l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni di interesse pubblico organizzate o patrocinate dal Comune. In tali ipotesi, le strutture verranno utilizzate a titolo gratuito e a manifestazione ultimata, restituite libere da attrezzature e materiali, pulite e riordinate.

3. Il concessionario deve, per tutta la durata della convenzione, consentire che il Comune, il quale mantiene la piena ed assoluta titolarità dell'impianto, effettui il controllo circa lo stato di manutenzione degli impianti concessi (per indicare le eventuali opere di manutenzione di cui necessitano mediante redazione di apposito verbale riportante l'esito della verifica), gli orari d'uso del campo da tennis in oggetto, l'effettiva destinazione dell'impianto alle finalità indicate nell'atto di concessione.

4. Le tariffe che verranno applicate dovranno essere preventivamente concordate con l'amministrazione comunale.

5. È vietata la subconcessione dell'impianto, totale o parziale.

### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI**

1. Possono partecipare alla gara con priorità:

- Le Società e le Associazioni sportive dilettantesche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI.

- In subordine possono partecipare Associazioni, fondazioni e comitati, di qualunque natura e con qualunque scopo sociale, ancorché non riconosciuti, purché legittimamente costituiti a norma dei capi II e III del Codice Civile;

- Soggetti privati e società private.

### **ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. I plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, **dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bruno**, Via Duca d'Aosta, n. 34 14045 - Bruno **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Sabato 30 Maggio 2020**, termine **ultimo e perentorio** stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

2. I concorrenti dovranno produrre una **BUSTA ESTERNA**, denominata "**PLICO ESTERNO DI INVIO**" debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante in modo inequivocabile: la denominazione e l'indirizzo del partecipante, e la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE – CAMPO DA TENNIS E RELATIVE PERTINENZE**".

3. Il "**PLICO ESTERNO DI INVIO**" dovrà contenere:

- Plico denominato **BUSTA A** recante in modo inequivocabile la dicitura “**CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA**” contenente
    1. Istanza di ammissione a partecipare alla gara (con allegato atto costitutivo della Società o associazione ove trattasi di persone giuridiche), in carta libera, sottoscritta ed indirizzata al Sindaco.
    2. Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata, munita di firma leggibile e corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (secondo il modello **ALLEGATO B**), relativa:
      - al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi,
      - alla carenza di condizioni interdittive alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche
      - all'assenza di cause di esclusione di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i (disposizioni antimafia);
    3. Dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, delle condizioni previste dalle disposizioni contenute nel “Bando di gara per la concessione della gestione del campo da tennis comunale e dall'allegata bozza di convenzione. In essa l'interessato dovrà altresì dichiarare:
      - Di aver preso cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;
      - Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni disposte dal bando di gara, delle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo ove si svolgerà il servizio;
      - Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano avere influito sulla formulazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa e sostenibile l'offerta presentata;
  - Plico denominato **BUSTA B** recante in modo inequivocabile la dicitura “**CONTIENE OFFERTA TECNICA**” contenente il progetto organizzativo gestionale riguardante le modalità e particolarità che si intendono attuare durante la gestione del servizio.
  - Plico denominato **BUSTA C** recante in modo inequivocabile la dicitura “**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**” contenente a pena d'esclusione l'offerta economica redatta in lingua italiana, espressa quale aumento percentuale riportato in cifre e ripetuto in lettere rispetto al canone annuale posto a base di gara. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in cifra ed il numero in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte al ribasso.
4. La Civica Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/00. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto.
5. La carenza o mancanza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione del soggetto offerente.

#### **ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

1. Apposita commissione di gara esaminerà le proposte pervenute ed individuerà il soggetto aggiudicatario.

2. L'apertura delle buste avverrà nella sala consiliare del Comune di Bruno, con inizio delle operazioni di gara: **alle ore 13,00 del giorno Lunedì 1 Giugno 2020.**

3. La Commissione procederà in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata e all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi con le modalità stabilite dal presente bando, e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta tecnica, formerà la graduatoria finale provvisoria.

4. Risulterà aggiudicataria in via provvisoria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

#### **ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D. Lgs 50/2016, in relazione agli elementi di valutazione di seguito descritti e il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata dalla commissione di gara nei tempi predetti, sulla base della documentazione presentata, nonché sulla base di un eventuale approfondimento istruttorio tenendo conto dei seguenti criteri oggettivi di valutazione:

- Offerta tecnico-qualitativa: punteggio massimo 70 punti

a) programma di attività sportive dilettantistiche, attività sportive differenziate: scolastiche, agonistiche, promozionali; max. 20 punti

b) programma di attività ricreative, di formazione educativa e sportiva, di aggregazione; max. 20 punti

c) programma di gestione operativa delle strutture: programma di manutenzione ordinaria, pulizia, amministrazione, conduzione generale, orari e tempi di apertura e proposte di manutenzione straordinaria migliorativa a carico del concessionario; max. 20 punti

d) esistenza di precedenti esperienze in attività riconducibili a quelle oggetto di concessione, debitamente referenziate e documentate, svolte dai partecipanti o dai propri responsabili o collaboratori tecnici o amministrativi: punteggio massimo 10 punti

- Offerta economica: punteggio massimo 30 punti

2. All'offerta economica di importo più alto verrà attribuito il punteggio massimo definito in punti 30. Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:  $30 \times \text{offerta in esame} / \text{offerta più alta}$ .

#### **ART. 9 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

1. L'aggiudicazione effettuata dalla commissione di gara è provvisoria ed assume carattere definitivo previa positiva verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo classificato ed adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il verbale di gara non avrà valore di contratto.

#### **ART. 10 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

1. L'Ente aggiudica anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e conveniente.

2. L'Ente riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse. Nessun risarcimento viene riconosciuto, a qualsiasi titolo, ai partecipanti per le spese sostenute.

3. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **ART. 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'impresa o il soggetto aggiudicatario saranno tenuti, all'atto della sottoscrizione del contratto di concessione a:

1. depositare idonea cauzione pari a **€. 400,00**, anche a mezzo fideiussione, a garanzia del regolare svolgimento del servizio concesso e del pagamento del canone. La cauzione sarà imputabile ad indennizzo di disservizi accertati e sarà restituita al termine del contratto, previa opportuna verifica dello stato degli immobili e delle strutture.
2. stipulare adeguata copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni conseguenti alle attività svolte (**per un importo non inferiore ad €. 100.000,00 per ciascuna voce di danno: evento morte, lesioni permanenti o temporanee**) per tutta la durata del contratto di concessione.
3. provvedere alla **voltura** a proprio favore di tutte le utenze (connesse alle strutture concesse) relative a energia elettrica, raccolta rifiuti ecc.

### **ART. 12 - NORME FINALI**

1. Tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori e le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di gara di invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

2. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione della convenzione, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario.

3. Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana.

4. Per le modalità clausole e condizioni contrattuali e comunque per quanto non previsto nel presente bando, si fa espressamente richiamo allo schema di convenzione parte integrante del presente, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto in quanto applicabili.

5. Con la presentazione dell'offerta il concorrente ammette di essere a conoscenza delle prescrizioni che regolano la presente gara e di accettarle integralmente.

### **ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI**

1. I dati forniti dai partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la gestione del procedimento e per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del contratto. Il trattamento degli stessi verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione alle norme in materia. I partecipanti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003; Titolare e responsabile del trattamento dei dati è l'amministrazione comunale del Comune di Bruno.

2. Il bando di gara e lo schema di autocertificazione sono pubblicati all'Albo Pretorio comunale e disponibili sul sito ufficiale di questo Comune: **[www.comune.bruno.at.it](http://www.comune.bruno.at.it)** e presso l'ufficio tecnico comunale.

3. Dell'aggiudicazione stessa verrà data comunicazione mediante affissione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune di Bruno.

4. Responsabile del procedimento: Il Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Fulvio Allasia, Via Duca d'Aosta, n. 34 14045 - Bruno - tel. 0141/764124.

**Bruno, lì 15 Maggio 2020**

ALLEGATO B al Bando di gara informale per la concessione a terzi della gestione del campo da tennis comunale e relative pertinenze. – mod. SCADENZA 30.05.2020

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto .....  
nato a.....il.....  
residente in ..... via .....  
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA**

- di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall' art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi;
- di non trovarsi in situazione di interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione e a partecipare a gare pubbliche;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui alle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i (disposizioni antimafia);

All'uopo allega fotocopia del documento ..... n. ....  
rilasciato da ..... il .....

.....li .....

Firma

.....