

**COMUNE DI BRUNO**  
**Provincia di ASTI**

**ALLEGATO A**

**ANNO 2020**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE**

**Dipendente** \_\_\_\_\_

**Categoria C**

**Settore** \_\_\_\_\_

<b>Parametri di valutazione e fattori</b>	<b>Punteggio previsto</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
<b>1. COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE</b>	<b>MAX PUNTI 40</b>	
a) Impegno e qualità delle prestazioni in termini di competenza, puntualità e precisione	<b>Max punti 10</b>	
b) Iniziativa personale, autonomia e responsabilità	<b>Max punti 10</b>	
c) Esperienza e professionalità acquisita	<b>Max punti 20</b>	
<b>2. RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>MAX PUNTI 60</b>	
<b>Punteggio totale (1+2)</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>	

**COMUNE DI BRUNO**  
**Provincia di ASTI**

**ALLEGATO B**

**ANNO 2020**

**SCHEMA DI VALUTAZIONE**

**Dipendente \_\_\_\_\_**

**Categoria D e in posizione organizzativa**

**Importo teorico indennità di risultato:**

<b>Parametri di valutazione e fattori</b>	<b>Punteggio previsto</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
<b>a) Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali</b>	<b>MAX PUNTI 70</b>	
<b>b) Comportamenti professionali ed organizzativi</b>		
Capacità di pianificazione e controllo delle attività	max punti 8	<b>Max punti 30</b>
Capacità di problem solving ed organizzativa	max punti 6	
Capacità di gestione delle risorse finanziarie	max punti 6	
Competenza e professionalità espresse	max punti 5	
Capacità di relazione interna ed esterna	max punti 3	
Autonomia, presenza e disponibilità	max punti 2	
<b>Punteggio totale (a+b)</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>	

**COMUNE DI BRUNO**  
**Provincia di ASTI**

**ALLEGATO C**

**LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI**

Per la progressione economica all'interno della categoria si fa espresso richiamo all'art. 16 del vigente C.C.N.L del 21 maggio 2018.

In particolare, la progressione economica orizzontale potrà avvenire:

- 1 — nel rispetto del limite economico derivante dalla somma annualmente assegnata a tale istituto;
- 2 — attraverso la formulazione di una graduatoria annuale per ogni servizio, a cura dei rispettivi Responsabili. A tal fine, annualmente la Giunta Comunale ripartirà il fondo tra i servizi;
- 3 — nel rispetto del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 (ventiquattro) mesi;
- 4 — in caso di parità di punteggio tra due o più' dipendenti avrà diritto alla progressione orizzontale il dipendente con più anzianità di servizio;
- 5 — le risorse complessivamente disponibili per il finanziamento delle progressioni orizzontali saranno ripartite, di norma, fra tutti i potenziali percorsi di sviluppo;
- 6 — il mancato raggiungimento del'50°/0 (50 punti su 100) del punteggio massimo attribuibile (punti 100) non consentirà la progressione orizzontale nella posizione economica successiva.

Le schede di valutazione redatte dai singoli Responsabili di Servizio preposti verranno presentate e discusse in una riunione plenaria alla presenza di tutti i Responsabili nominati e del Segretario Comunale.

Le schede di valutazione dei Responsabili di Servizio saranno redatte dal Segretario Comunale e verranno presentate e discusse in riunione plenaria alla presenza di tutti i Responsabili nominati.

**COMUNE DI BRUNO**  
**Provincia di ASTI**

**ALLEGATO D**

**VALUTAZIONE SINGOLI DIPENDENTI**

**ENTE DI APPARTENENZA:**  
COMUNE DI BRUNO

**COGNOME E NOME DEL VALUTATO:**

.....

**OGGETTO DELLA VALUTAZIONE:**

.....  
.....  
.....

**ANNUALITA'**

.....

**VALUTATORE:**

.....

---

**7— DATI DEL VALUTATORE**

Cognome  
Nome

Cognome  
Nome

**Data** ..... **Firma del valutatore**

La presente valutazione viene comunicata al Sindaco di questo Ente.

.....

---

**COMUNE DI BRUNO**  
**Provincia di ASTI**

**ALLEGATO E**

**VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**ENTE DI APPARTENENZA:**  
**COMUNE DI BRUNO**

**COGNOME E NOME DEL VALUTATO:**

.....

**OGGETTO DELLA VALUTAZIONE:**

.....  
.....  
.....

**ANNUALITA'**

.....

**VALUTATORE:**

.....

---

**7— DATI DEL/DEI VALUTATORE**

Cognome  
Nome

Cognome  
Nome

**Data** ..... **Firma del valutatore**  
.....

La presente valutazione viene comunicata al Sindaco di questo Ente.

**COMUNE DI BRUNO**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAG. MARIA ROBERTA FELICI**  
**OBIETTIVI STRATEGICI 2021**

<b>OBIETTIVO - DECRIZIONE</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>PESO</b>	<b>PERSONSALE COINVOLTO</b>
Riordino fascicoli del personale in modalità informatica - GESTIONALE	Facilitare la gestione delle pratiche del personale	Immediato reperimento degli atti relativi a ciascun dipendente	N°. 2 pratiche riordinate ed archiviate in modalità informatica su N°. 2 dipendenti	31/12/2021	10	Rag. Antonella Ivaldi
Gestione evento calamitoso 7/8 Aprile 2021 - GESTIONALE	Caricamento dati per contributi per danni causati dagli eventi calamitosi	Corretta gestione delle pratiche	Nessun reclamo	18/05/2021	10	-
Acquisto telecamera zona Bricco - STRATEGICO	Mettere in sicurezza la zona	Posizionamento della telecamera	N°. 1 telecamera acquistata e posizionata	31/12/2021	10	-
Corretta gestione contributi a fondo perduto per spese di gestione attività economiche - GESTIONALE	Consentire il ristoro ai richiedenti entro i termini previsti dalla legge	Erogazione del contributo ai richiedenti aventi diritto	Emissione mandati agli aventi diritto	30/06/2021	10	-

**COMUNE DI BRUNO**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAG. MARIA ROBERTA FELICI**  
**OBIETTIVI STRATEGICI 2021**

<b>OBIETTIVO - DESCRIZIONE</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>PESO</b>	<b>PERSONSALE COINVOLTO</b>
Aggiornamento concessioni cimiteriali - GESTIONALE	Recuperare aree e loculi nel cimitero	Rinnovo delle concessioni scadute	N°. rinnovi su N°. concessioni scadute 100%	31/12/2021	20	-
Avvio creazione archivio informatico - STRATEGICO	Superamento della gestione delle pratiche di segreteria in modalità cartacea	Archiviazione dei faldoni cartacei	Archiviazione informatica della Deliberazione e delle determinazioni degli ultimi 2 anni	31/12/2021	20	Rag. Antonella Ivaldi
Implementazione pubblicazioni sul sito della trasparenza - GESTIONALE	Pubblicazione degli atti sul sito della trasparenza	Riordino e completamento dati da pubblicare	Pubblicazioni obbligatorie completate	31/12/2021	20	Rag. Antonella Ivaldi

**COMUNE DI BRUNO**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. FULVIO ALLASIA**  
**OBIETTIVI STRATEGICI 2021**

<b>OBIETTIVO - DECRIZIONE</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>PESO</b>	<b>PERSONSALE COINVOLTO</b>
Esecuzione Ordinanze pulizia 2° casa - STRATEGICO	Eliminazione situazione di pericolo anche sotto il profilo igienico-sanitario	Rimessa in pristino del decoro degli ambienti esterni delle abitazioni interessate	N°. case ripulite su N°. Case interessate 100%	31/12/2021	30	-
Posizionamento colonna ricarica auto elettriche - STRATEGICO	Consentire sul territorio del Comune il rifornimento alle auto elettriche in transito	Colonnina allacciata alla Energia Elettrica	Avvio sul territorio rifornimento delle auto elettriche	31/12/2021	20	-
Lavori di rifacimento struttura zona pista, parco giochi - GESTIONALE	Utilizzo della struttura e messa in sicurezza dei luoghi	Manutenzione straordinaria della struttura	Contabilità finale lavori	31/12/2021	20	-
Gestione campo da tennis - GESTIONALE	Preservare il campo dal deterioramento dovuto alla assenza di manutenzione	Affidamento a terzi della gestione e manutenzione del campo	Determina di affidamento a terzi	31/08/2021	20	-



**COMUNE DI BRUNO**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA GEOM. FULVIO ALLASIA**  
**OBIETTIVI STRATEGICI 2021**

<b>OBIETTIVO</b> - <b>DECRIZIONE</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TEMPISTICA</b>	<b>PESO</b>	<b>PERSONSALE COINVOLTO</b>
Affidamento e direzione lavori di rifacimento manto stradale 80.000,00 € - GESTIONALE	Manutenzione straordinaria della strada oggetto dell'intervento	Gestione procedura di gara ed affidamento	Affidamento lavori	30/09/2021	10	-