



COMUNE DI BRUNO

PROVINCIA DI ASTI

Via Duca d'Aosta, n. 34

C.A.P. 14046-Bruno (AT1)

C.F. 82003610050- P.IVA 00840910053

Tel. 0141-764124 - e.maii: segreteria@comune.bruno.at.it - PEC: brunoe.cert.ruparpiemonte.it

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA ELETTORALE E DI STATISTICA A DIPENDENTE DI CATEGORIA C.

DECRETO n. 6 in data 20/12/2022

IL SINDACO

Premesso che:

Con deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 15/12/2010 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Rilevato che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Servizi ed Uffici;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 17/05/2019 sono stati dettati i criteri di conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative.

Che il Servizio Amministrativo è privo di Responsabile;

Che la dipendente Antonella Ivaldi cat. C posizione economica C4, è in possesso dei requisiti professionali e culturali necessari e della esperienza di lavoro acquisita presso il Servizio;

Visto l'art.2 c.1 del regolamento per le posizioni organizzative ai sensi del quale "la responsabilità di una o più strutture apicali nelle quali il Comune risulta essere articolato è attribuita con decreto Sindacale per un periodo di tre anni e possono essere rinnovati con la medesima formalità".

Richiamati altresì i contenuti di cui all'art.3 c.1 ai sensi del quale "OMISSIS... al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso della necessaria capacità ed esperienza professionale;

Visto l'art.5 del regolamento che disciplina la retribuzione di posizione spettante al personale di categoria C;

Rilevato che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente dei CCNL;

Visto l'art.17, comma 3 del CCNL 2019-2021 che fissa la retribuzione spettante al personale di categoria C da un minimo di C. 3.000,00 ad un massimo di e 9.500,00;

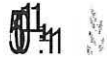
Considerato che la retribuzione di risultato spettante al personale di categoria C non può essere inferiore al 15% delle risorse complessive;

Visto il verbale di pesatura della Posizione Organizzativa proposta dal Segretario Comunale nominato componente unico della delegazione trattante di parte pubblica con Decreto Sindacale n.1 del 25/03/2022;

Ritenuto dover recepire quanto stabilito con il predetto verbale;

Visto:

- Il D. Lgs n.267/2000 e s.m.i. ;
- Il D. Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il CCNL 2019/2021;



COMUNE DI BRUNO

PROVINCIA Di ASTI

Via Duca d' Aosta, n. 34
C.A.P. 14046 - Bruno (AT)

C.P. 82003610050- P.IVA 00840910053

Tel. 0141-764124e-mail: sereteriaacomune.bruno.alit - P EC: [bruno\(acertruparpiemonte.it\)](mailto:bruno(acertruparpiemonte.it))

DECRETA

Sulla base delle considerazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate:

1) Di prendere atto dell'esito della pesatura della posizione organizzativa del Servizio Amministrativo come da verbale di proposta del Segretario Comunale in data odierna pari a punti 63;

2) Di conferire, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per le posizioni organizzative alla dipendente Antonella Ivaldi, cat. C, categoria economica C4 l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Amministrativo, tenuto conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale e della esperienza acquisita dal personale;

3) Di attribuire alla posizione organizzativa come sopra individuata il compenso di C 3.000,00 annuo oltre alla retribuzione di risultato da attribuire nella misura del 15% della retribuzione di posizione;

4) Di stabilire in anni tre la durata del presente incarico, fatta salva la revoca anticipata di cui all'art. 3 a del vigente Regolamento per il conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative, con decorrenza dall' 01/01/2023 fino a tutto il 31/12/2025;

5) Di assegnare alla dipendente Antonella Ivaldi la gestione delle funzioni relative al Servizio Amministrativo nonché l'attribuzione dei poteri di firma dei provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, del CCNL 21/05/2018 e del regolamento;

6) Di dare atto che l'incarico di cui sopra può essere revocato con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

7) Di notificare il presente atto al titolare dell'incarico di P.O.;

8) Di trasmettere il presente atto al Servizio economico-finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa;

9) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Bruno nella Sezione Amministrazione Trasparente.

