

# COMUNE DI BRUNO

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
DELL'ISTRUTTORIA

## SERVIZIO FINANZIARIO

UFFICIO DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI  
RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA  
ELETTRONICA ISTITUZIONALE

---

orario apertura ufficio al pubblico:

LUNEDI' – SABATO dalle ore 08.30 alle ore 12.30

tel: 0141 764124 fax: 0141 764124

E-mail: [segreteria@comune.bruno.at.it](mailto:segreteria@comune.bruno.at.it)

PEC: [bruno@cert.ruparpiemonte.it](mailto:bruno@cert.ruparpiemonte.it)

Responsabile dei Procedimenti : Rag. FELICI Maria Roberta

INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI  
Normativa regionale e nazionale, Regolamenti dell'Ente

MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÈ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO:

IBAN IT15K0608510316000000020244

C/C POSTALE 13022140

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>EVENTO CHE DETERMINA INIZIO PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE</b>
Accertamento Entrate ed emissione reversali a copertura provvisori di entrata		Entro 2 giorni lavorativi
Accettazione deleghe dei mandati		Contestuale al pagamento da parte del Comune al fornitore
Definizione posizione tributaria	Acquisizione documentazione	Entro 60 giorni
Assunzione mutui	Deliberazione	Entro il 31/12 esercizio di competenza
Acquisizione istanze di autotutela	Istanza di parte	Entro 60 giorni dalla notifica
Emissione di fatture per Servizi rilevanti IVA	Effettuazione operazione	Entro il giorno 15 del mese successive a quello di effettuazione dell'operazione

Emissione mandati di pagamento e comunicazione al fornitore	Istanza di parte	Contestuale al pagamento al fornitore
Formazione Bilancio di previsione e relativi allegati	Legge finanziaria	Entro il 31 dicembre dell'anno precedente salvo proroghe di legge
Formazione conto del Bilancio e relazione al Conto consuntivo	Adempimento di legge	Entro il 30 aprile dell'anno successivo
Inventario beni mobili	Adempimento di legge	Entro 30 giorni dalla chiusura esercizio finanziario
Liquidazione documenti di spesa	Richiesta fornitore	Termini stabiliti dal Contratto
Liquidazione IVA trimestrale, compilazione e trasmissione telematica F24	Adempimento di legge	Entro il 16 di ogni trimestre
Parere di regolarità contabile delle proposte di deliberazione	Istanza del proponente l'atto	Tre giorni lavorativi
Variazioni al Bilancio di previsione	Istanza d'ufficio	Entro il 30 novembre dell'anno in corso
Registrazione delle fatture	Trasmissione fatture	Entro due giorni lavorativi
Verifica degli equilibri finanziari e stato di attuazione dei programmi	Adempimento di legge	Entro il 31 luglio dell'anno in corso
Calcolo e versamento ritenuta IRAP	Adempimento d'ufficio	Entro il 16 del mese successivo

