



COMUNE DI BRUNO
PROVINCIA DI ASTI

Via Duca d'Aosta, n. 34
C.A.P. 14046 – Bruno (AT)
C.F. 82003610050- P.IVA 00840910053
Tel. 0141-764124 - e.mail: segreteria@comune.bruno.at.it – PEC: bruno@cert.ruparpiemonte.it

DECRETO DEL SINDACO N. 03 DEL 25/05/2018

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI ART. 37 DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 (RGDP)

IL SINDACO

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer* o *DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Considerato altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;

- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Preso atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune in quanto sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

1. redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
2. predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
3. individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
4. attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
5. indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
6. programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

Richiamata la nota con cui si delega alla Comunità Collinare Vigne e Vini di Incisa Scapaccino di cui il Comune di Bruno fa parte, l'affidamento della ricerca del DPO;

Vista la nota n/ s prot. n. 891 in data 25.05.2018 con cui la Comunità Collinare Vigne e Vini di Incisa Scapaccino comunica che è stato individuato quale DPO l'Avvocato Michele Gorga nato a Roccadaspide (SA) il 05.01.1955;

Tenuto conto che il Data Protection Officer Avv. Michele Gorga è stato individuato sulla base di procedura di gara e che il professionista è dotato di specifiche competenze in diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, diritto delle nuove tecnologie, privacy e protezione

dei dati applicate all'organizzazione e alla normazione amministrativo;

Considerato che, come si evince dalle descritte attività professionali svolte e pubblicazioni riportate nell'acquisito CV, il DPO ha dichiarato di essere in grado di assicurare indipendenza ed autonomia nell'assolvimento dei compiti previsti dal RGDP, che non sussistono conflitti di interesse, di avere conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del RGDP;

Tenuto conto altresì che il nominato DPO è in grado di assicurare un elevato standard deontologico in quanto iscritto nell'apposito Albo degli Avvocati;

DECRETA

stante le motivazioni premessa citate, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

1. di gestire il servizio di "Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*)" mediante conferimento della funzione all'Avv. Michele Gorga individuato sulla base di procedura di gara esperita dalla Comunità Collinare Vigne e Vini di Incisa Scapaccino;
2. di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti necessari per il legittimo affidamento del servizio in questione ed il relativo impegno di spesa;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto, oltre che sull'Albo pretorio online, nell'apposita sezione dell'"*Amministrazione Trasparente*" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013

Bruno, 25 maggio 2018

