



COMUNE DI MONTABONE

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.18

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL COMUNE DI MONTABONE - ANNO 2021

L'anno duemilaventuno addì ventiquattro del mese di maggio alle ore otto e minuti trenta nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GALLO Giovanni Giuseppe - Sindaco	Sindaco	X	
CAZZOLA Cristina - Assessore	Assessore	X	
CIOCCA Francesca - Assessore	Assessore	X	
Totale		3	0

Assiste quale Segretario Comunale **COMASCHI Dr. Gianfranco**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **GALLO Giovanni Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- Il Bilancio di previsione per l'anno 2021, deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 08 in data 29/03/2021;
- Il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" in specie gli Artt. 169 e 177;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.Lgs. 118/2011;
- Il Regolamento di Contabilità;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art.169 Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:
 - a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
 - b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO comunque necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG: limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montabone. Responsabile Procedimento: Rivessi Anna Maria Rosella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

il raccordo con il piano dei conti finanziario per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dall'anno 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

RILEVATO che congiuntamente al Piano Esecutivo di Gestione viene adottato il piano della performance di cui al vigente Regolamento Comunale Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , con il quale vengono determinati, in base al Bilancio Annuale ed alla Relazione Previsionale e Programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni contenute nel piano, ai responsabili dei servizi;

RITENUTO in questa sede determinare la misura della Retribuzione di risultato di cui:

-) all'Art. 10 comma 3° del C.C.N.L. 31/03/1999, per il dipendente comunale Rivessi Anna Maria Rosella - Cat. D3, inquadrato nella Categoria Economica D, Responsabile del Servizio Amministrativo e Contabile, retribuzione variabile in base alla normativa summenzionata tra un minimo del 10% ed un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

-) all'Art. 10 comma 3° del C.C.N.L. 31/03/1999, per il dipendente comunale in convenzione Bottero Carluccio - Cat. D2, inquadrato nella Categoria Economica D, Responsabile del Servizio Tecnico e Urbanistico, retribuzione variabile in base alla normativa summenzionata tra un minimo del 10% ed un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

DATO ATTO che alla liquidazione della retribuzione di risultato di cui all'Art. 14 comma 5° del C.C.N.L. stipulato in data 22/01/2004, provvederà il Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Personale, previo parere del Nucleo di Valutazione in base agli obiettivi ed ai criteri valutativi stabiliti con la presente deliberazione;

RITENUTO ancora di determinare, per l'erogazione al dipendente comunale Sig.:

-) Venturino Gianfranco - Cantoniere – Conduttore macchine operatrici complesse Categoria B;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere alla approvazione del P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione, così come da allegati alla presente Deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale:

-) P.E.G. con graduazione degli interventi e delle risorse in capitoli;

-) Elenco dei capitoli assegnati a ciascun responsabile di Servizio;

-) Elenco degli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, con schede per la valutazione del conseguimento del risultato;

EVIDENZIATO peraltro che, allorché gli impegni di spesa implicino anche scelte politico amministrative, oltre che gestionali, occorrerà comunque un preventivo atto deliberativo dell'organo competente che sia di indirizzo per il funzionario responsabile del servizio;

PRESO ATTO del parere preventivo favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità finanziaria del presente atto, così come disposto dagli Artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO del parere preventivo favorevole del Responsabile del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, così come disposto dagli Artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) Di approvare siccome approva il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Montabone dell'anno 2021, così come da allegato alla presente Deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso risulta collegato con il Bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile, mediante l'individuazione dei capitoli da riaggregare nelle risorse e negli interventi da attribuire ai centri di costo, ai servizi ed alle funzioni;

2) Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUPS e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli

stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) Di assegnare ai Responsabili dei Servizi i mezzi finanziari, così come indicato nei prospetti allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, che collegano i capitoli di P.E.G. con i centri di Responsabilità di cui al D.U.P. 2021/2023;

4) Di approvare il Piano della Performance 2021 con il quale si individuano gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata ai responsabili dei servizi, così come da allegati alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

5) Di precisare che:

- l'assunzione di impegno di spesa per trasferimenti e contributi a carattere facoltativo è in capo al Responsabile del Servizio, previo atto della Giunta Comunale;
- L'assunzione di impegno di spesa per manifestazioni culturali, sportive, fieristiche, festa patronale, ecc. è in capo al Responsabile del Servizio, previo atto della Giunta Comunale;
- L'attività di gestione per acquisire forniture di beni e servizi, è affidata alla competenza del Responsabile del Servizio relativo, che dovrà provvedervi in base alla normativa Statale, regionale ed ai regolamenti comunali vigenti;
- La gestione dei capitoli del personale inerenti il trattamento retributivo del Segretario Comunale, saranno di competenza della Giunta Comunale, previa acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile del servizio Finanziario;
- Spetterà esclusivamente alla Giunta Comunale la facoltà di attribuire al competente dipendente responsabile, nuovi servizi che possano intervenire successivamente alla adozione del presente provvedimento, oppure di articolare o accorpare, in modo diverso dall'attuale, più servizi, al fine di agevolarne la gestione.

6) Di determinare, per l'erogazione al sig. dipendente comunale Sig.:

-) Venturino Gianfranco il raggiungimento degli obiettivi di cui alle allegate schede che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

7) Di dare atto che nei periodi di assenza per congedo ordinario o straordinario dei Responsabili dei servizi, provvederà ad adottare gli atti necessari al prosieguo della regolare gestione dell'Ente il Segretario Comunale;

9) Di dare atto che il Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Personale, ed in base ad obiettivi e criteri valutativi previsti nella presente deliberazione di approvazione del P.E.G. 2021, provvederà, previo parere del Nucleo di Valutazione, alla liquidazione della retribuzione di risultato di cui al precedente punto del dispositivo ai Responsabili di Servizio del Comune di Montabone.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to: GALLO Giovanni Giuseppe

Il Segretario Comunale
F.to: COMASCHI Dr. Gianfranco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05/07/2021 al 20/07/2021, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Montabone, lì 05/07/2021

Il Funzionario Delegato
F.to: RIVESSI Anna Maria Rosella

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
TECNICO AMMINISTRATIVO	Favorevole	24/05/2021	F.to:COMASCHI Dr. Gianfranco	
CONTABILE	Favorevole	24/05/2021	F.to:RIVESSI Anna Maria Rosella	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 05/07/2021

Il Segretario Comunale
COMASCHI Dr. Gianfranco

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to: COMASCHI Dr. Gianfranco