

COMUNE DI CALAMANDRANA

AVVISO PUBBLICO

BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.

ARTICOLO 1 – CONTESTO E FINALITA' DELL'AVVISO

1. Con il presente bando il Comune di Calamandrana intende sostenere le attività commerciali ed artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto.
2. Visto il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo cui, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un "fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali" con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;
3. Tale misura è espressamente prevista nel successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;
4. Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 recante "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, *a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022*", *pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.302 del 04-12-2020*";

5. Vista la nota del Dipartimento nazionale della Coesione contenente l'indicazione effettiva del contributo assegnato al Comune di Calamandrana;

6. Vista delibera del consiglio Comunale n.27 del 22/12/2020 che ha approvato la variazione di bilancio.

ARTICOLO 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria del presente Bando, stanziata dall'Amministrazione Comunale di Calamandrana con delibera della Giunta Comunale n.67 del 22/12/2020, ammonta ad € 33.894,00 (trentatremilaottocentonovantaquattro), a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 – TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1. 80% delle spese ammesse al contributo al netto dell'IVA. Le spese realmente sostenute e rendicontabili non devono essere inferiori ad € 1.000,00 (mille). Il contributo erogabile ha un minimo di euro 800,00 (ottocento). Il contributo massimo e' di euro 2.400,00 (duemilaquattrocento), indipendentemente dalla spesa totale massima sostenuta dal richiedente per gli interventi di cui all'art.6 lettera b e di euro 1.000,00 (mille) per quelli di cui alla lettera a . Si applica la misura per acquisti avvenuti a partire dal 1 febbraio 2021, mentre si applica con effetto retroattivo esclusivamente per le spese di gestione di attività a partire dal 11/03/2020 (data del primo DPCM recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID).

2. Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dal comma 4 di questo stesso Art. 3.

3. Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento fondi secondo la graduatoria pubblicata entro il 30 aprile 2021.

4. Qualora ad approvazione della graduatoria non fossero esauriti i fondi della dotazione finanziaria di cui al precedente Art. 2, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di aprire nuovamente il bando per una seconda graduatoria, a cui potranno eventualmente partecipare anche i beneficiari presenti nella prima graduatoria, in deroga a quanto previsto dal comma 2 di questo stesso Art. 3.

5. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità ed agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

1. Sono ammesse a fruire del contributo:

- le microimprese che svolgono attività economiche in ambito commerciale e artigianale e che abbiano una sede aperta al pubblico sul territorio di Calamandrana
- le sole piccole imprese dei settori turistico-ricettivo, alberghiero, catering, bar e ristoranti

che rispettino inoltre i seguenti requisiti:

avere sede legale ed operativa nel Comune di Calamandrana (ad eccezione delle società di catering la cui sede operativa ovviamente non è fissa), essere regolarmente costituite ed iscritte al registro delle imprese, non essere in stato di liquidazione o di fallimento o soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

**ai sensi della vigente normativa, si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro, mentre si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro, che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.*

2. Sono espressamente ESCLUSE dalla partecipazione al presente bando le seguenti categorie economico/produttive:

- tutte le attività svolte in regime di partite Iva/libera professione
- tutte le attività svolte in regime di partita IVA prive di sede propria aperta al pubblico ovvero tutte le attività la cui sede corrisponda alla residenza del titolare (ad eccezione delle società di catering)
- esercizi di sale giochi, compro-oro, call center e internet point

ARTICOLO 5 – ULTERIORI CONDIZIONI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

Le imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non essere sottoposti a procedure di concordato o liquidazione ovvero che il legale rappresentante o soggetto proponente, alla data di presentazione della domanda di contributo, non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative, regolarità DURC;
- essere in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Calamandrana al 31.12.2019. Nel caso di eventuali pendenze, le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate prima della presentazione della domanda di contributo, pena la decadenza della stessa;
- non avere contenziosi di alcun tipo con il Comune di Calamandrana;
- essere in possesso di POS o comunque dotarsi, entro la presentazione della domanda di contributo, di sistema per il pagamento elettronico rivolto alla clientela.

ARTICOLO 6 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

Le azioni di sostegno economico di cui al comma 1 del precedente articolo 3 possono ricomprendere le seguenti iniziative finanziabili:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione.
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

E' esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili o qualsiasi spesa che sia stata sostenuta in data antecedente la presentazione del bando, ossia antecedente al 01.02.2021, ad eccezione delle spese di gestione, che sono ammissibili anche se effettuate in data precedente, ma comunque non antecedente alla data del DPCM del 11/03/2020.

ARTICOLO 7 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente bando e gli allegati modelli A e B per la presentazione della domanda di finanziamento è pubblicato sul sito del Comune di Calamandrana (www.comune.calamandrana.at.it).
2. Le domande per la presentazione della richiesta di finanziamento devono essere costituite, pena l'esclusione, da:
 - a) ALLEGATI A e B validi per la richiesta di finanziamento, debitamente compilati in ogni loro parte.
3. La domanda di finanziamento potrà inoltre evidenziare:
 - a) eventuali sinergie con altre attività economiche del territorio comunale;
 - b) eventuali effetti "non economici" degli interventi (risparmio energetico per la sede dell'attività, valorizzazione ambientale, incremento dell'occupazione, presenza di personale svantaggiato);
4. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice, secondo i modelli A e B allegati, inderogabilmente, a pena di esclusione, a partire dal giorno di presentazione del bando ossia dal giorno 01.02.2021 e comunque entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 31.03.2021, attraverso una delle seguenti modalità:
 - a. modalità cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Calamandrana, Via Roma 83, negli orari di apertura al pubblico;
 - b. modalità telematica inviando tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo calamandrana@cert.ruparpiemonte.it
5. Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

7. non potranno essere accolte le domande:
- a. predisposte su modello difforme dagli ALLEGATI A e B al presente bando;
 - b. presentate con modalità diverse da quanto previsto ai precedenti punti 2 e 4;
 - c. predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
 - d. non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.
8. Il Comune di Calamandrana non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DATA APERTURA BANDO	01.02.2021
DATA CHIUSURA BANDO	31.03.2021 – h 13:30
DATA PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	30.04.2021
DATA ULTIMA PAGAMENTO FINANZIAMENTO	30.06.2021

ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo, saranno curati direttamente da una commissione di tre componenti come prevista dalla delibera Giunta Comunale n.67 del 22/12/2020
2. Nel corso della fase istruttoria, la commissione procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione di cui al precedente art. 7 e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti. Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, su mandato della Commissione, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.
3. Qualora la dotazione finanziaria non venga esaurita dalle richieste ammesse al contributo, si procederà alla rideterminazione del contributo come previsto al precedente articolo 3 punto 4
4. Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, la commissione provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando i seguenti criteri:
 - a...+ 25 punti a tutte le domande
 - b...+ 20 punti per attività che siano state chiuse per oltre 30 gg. a causa delle restrizioni imposte per Covid, a partire dal DPCM del 11.03.2020
*** sono considerati giorni di chiusura anche i giorni in cui si sia svolta la sola attività di asporto o consegna a domicilio*
 - c...+ 20 punti per attività che abbiano meno di 5 dipendenti
 - d...+ 10 punti per attività gestite da donne
 - e...+ 10 punti per attività gestite da giovani di età inferiore o uguale a 30 anni
 - f... + 5 punti per attività gestite da persone di età compresa fra 31 e 40 anni

g...+ 5 punti per investimenti in sinergia con altre attività economiche del territorio
h...+ 5 punti per investimenti che portino miglioramenti a vantaggio della comunità

**** I punteggi relativi alle lettere g e h vengono assegnati dalla commissione in funzione della descrizione dell'investimento/spesa oggetto del contributo. Tali punteggi non sono ottenibili nel caso in cui si acceda al contributo per le spese di gestione.*

5. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza del numero elevato e/o della complessità delle domande pervenute. La graduatoria finale sarà approvata con determina del Responsabile del Servizio.
6. La graduatoria come sopra formata sarà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.calamandrana.at.it , secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy.
7. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
8. La graduatoria sarà pubblicata entro il 30.04.2021. A partire dalla data di pubblicazione l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari e comunque entro e non oltre il 30.06.2021. L'importo, come sopra determinato, sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del Modello Allegato A. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

ARTICOLO 9 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg, 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'oggetto del finanziamento;
- c) fornire al Comune entro e non oltre il 30.07.2021, copia della fattura relativa alla spesa sostenuta e copia della contabile di pagamento, pena la revoca del contributo concesso;
- d) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- e) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al precedente Articolo 8;
- f) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- g) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- h) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento"

ARTICOLO 10 – CONTROLLI

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

ARTICOLO 11 – REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso di interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione del protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato

ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Per il presente bando il Responsabile del Procedimento è Bianco Silvia – Ufficio Commercio Comune di Calamandrana, Tel. 0141-75114 – email commercio@comunecalamandrana.it, mentre il Responsabile del Servizio è Lovisolo Giuseppina – Ufficio Finanze e Tributi, Tel. 0141-75114 – email finanze@comunecalamandrana.it
2. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

ARTICOLO 13 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calamandrana, telefono: 0141-75114 - indirizzo di posta elettronica: calamandrana@cert.ruparpiemonte.it
3. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese

terzo.

4. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

5. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

6. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Calamandrana è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Calamandrana

7. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

ARTICOLO 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Calamandrana che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ARTICOLO 15 – ALLEGATI

Allegati A e B

IL SINDACO Fabio Isnardi