

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SILVIA BIANCO**  
E-mail **silbianco@icloud.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **01/07/1986**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) *Gennaio 2022 – tutt'oggi*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Calamandrana**  
• Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*  
• Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato a seguito procedura pubblica di selezione*  
• Principali mansioni e responsabilità *Funzionario settore finanziario titolare Posizione Organizzativa (dal 2022 a tutt'oggi) – categoria D1.*
  
- Date (da – a) *Marzo 2018 – Dicembre 2021*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mombaruzzo**  
• Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*  
• Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato a seguito procedura pubblica di selezione*  
• Principali mansioni e responsabilità *Istruttore amministrativo contabile – categoria C2.*
  
- Date (da – a) *Novembre 2013 – Febbraio 2018*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gieffe impianti S.r.l**  
• Tipo di azienda o settore *Società di servizi elettrici ed impiantistica*  
• Tipo di impiego *Impiegata contabile part-time*  
• Principali mansioni e responsabilità *Responsabile della gestione delle attività amministrativo-contabili.*
  
- Date (da – a) *Dicembre 2013 – Febbraio 2018*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **M.T. service snc**  
• Tipo di azienda o settore *Società di servizi informatici*  
• Tipo di impiego *Impiegata contabile part-time*  
• Principali mansioni e responsabilità *Responsabile della gestione aziendale in ambito amministrativo contabile.*

• Date (da – a)	<i>Gennaio 2013 – Dicembre 2014</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Dottor Garbarino Mario Luciano- Dottore commercialista e revisore dei conti</b>
• Tipo di azienda o settore	<i>Studio professionale</i>
• Tipo di impiego	Praticantato
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi dati di bilancio. Fatturazione, registrazioni contabili e prima nota. Tenuta contabilità IVA. Liquidazioni periodiche IVA. Revisione società cooperative.
• Date (da – a)	<i>Aprile 2010-Luglio 2010; Ottobre 2008-Marzo 2009; Febbraio 2008-Giugno 2008</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Torino -Facoltà di Economia – Job Placement</b>
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico</i>
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Front office. Gestione amministrativa e tutoring agli eventi di orientamento. Back office. Catalogazione. Gestione piani di studio.
• Date (da – a)	<i>Giugno 2007-Settembre 2007</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ilti luce s.r.l - Torino</b>
• Tipo di azienda o settore	<i>Società di produzione fibre LED</i>
• Tipo di impiego	Tirocinio curriculare
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento al marketing manager nel posizionamento e promozione di nuovi prodotti. Gestione dei contatti scaturiti da fiere internazionali e mansioni amministrativo-contabili.
• Date (da – a)	<i>Giugno 2004-Agosto 2004</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Dottori commercialisti Cotto</b>
• Tipo di azienda o settore	<i>Studio professionale</i>
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazione fatture. Liquidazione periodica IVA.
• Date (da – a)	<i>Settembre 2005 – Giugno 2008</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Società di promozione</b>
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Prestazioni occasionali
• Principali mansioni e responsabilità	Hostess di fiera per aziende leader in diversi settori (telefonia, auto motive, GDO)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	A.A. 2010-2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
Qualifica conseguita	Facoltà di Economia Laurea magistrale in economia e direzione delle imprese

Date (da – a) A.A. 2008-2009  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino  
Facoltà di Economia  
Qualifica conseguita Laurea di I livello in commercio estero

Date (da – a) A.S. 2005-2006  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale Nicola Pellati – Nizza Monferrato  
Qualifica conseguita Diploma di ordine tecnico- ragioniere e perito commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
ALTRE LINGUE	<b>TEDESCO</b>
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e del pacchetto Office.
- Conseguimento dell'ECDL Start e Full
- Buona conoscenza dell'ambito Internet
- Conseguimento del Preliminary English test rilasciato dall'University of Cambridge
- Conseguimento del First Certificate rilasciato dall'Univeristy of Cambridge

La sottoscritta SILVIA BIANCO, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto riportato corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

FIRMA

