

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che il Comune di Calamandrana ha richiesto al Comune di Castelletto Molina la disponibilità a stipulare apposito accordo convenzionale ex art. 23 CCNL 16/11/2022 per l'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative della dipendente Rag. Susi Piva per un totale di n. 12 ore settimanali dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2028, cui si aggiungono ulteriori n. 6 ore di lavoro da svolgere fuori orario, ex art. 1 comma 557 legge 311/2004;

Visto il comma 124 art. 1 della legge 145/2018 che recita: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.";

Considerato che:

- l'art. 23 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 16.11.2022 ha disapplicato e sostituito l'art. 14 del CCNL 22.01.2004, nonché l'art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018, confermando di fatto la disciplina previgente, prevedendo quanto segue: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione";
- la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L'utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione;

Visto il comma 557 art. 1 della legge 311/2004, il quale testualmente recita: "I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza".

Dato atto che il Comune di Castelletto Molina ha ritenuto di accogliere la suddetta richiesta in un quadro di interazioni operative finalizzate al miglioramento dei servizi riferibili a entrambi gli enti e nell'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane esistenti;

Richiamata l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro fuori orario della dipendente (n. prot. 1064/2023)

Ritenuto in particolare che il razionale impiego delle risorse umane sia un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;

Constatato che la lavoratrice interessata ha espresso il proprio consenso all'utilizzo in convenzione e allo svolgimento dell'attività di lavoro fuori orario;

Ritenuto quindi di poter procedere all'approvazione, dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2028, dell'accordo convenzionale per l'utilizzo congiunto della dipendente del Comune di Castelletto Molina Rag. Susi Piva, nell'ambito della collaborazione tra enti locali e riduzione delle spese di personale;

Condiviso il parere 104-14A5 dell'ARAN secondo cui "la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti", escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione, essendo un atto di gestione.

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) di approvare lo schema di accordo convenzionale per l'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative della dipendente del Comune di Castelletto Molina Rag. Susi Piva da parte del Comune di Calamandrana a far data dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2028 per un totale di n.12 settimanali, cui se ne aggiungono ulteriori 6 da svolgere fuori orario ex art. 1 comma 557 legge 311/2004, giusta autorizzazione del Responsabile del personale;

2) di autorizzare la Responsabile del personale alla sottoscrizione in nome e per conto di questo Ente dell'accordo convenzionale allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Successivamente, al fine di procedere celermente con la stipula dell'accordo di cui all'oggetto, considerata l'ormai prossima data di inizio della convenzione allegata alla presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 D.Lgs. 267/00.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE EX ART. 49 D.LGS. 267/2000

1) *Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Calamandrana ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.*

*Il Responsabile del servizio
TOLLOI Nicola*

2) *Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Calamandrana ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa*

*Il Responsabile del servizio finanziario
TOLLOI Nicola*

Letto, confermato e sottoscritto

<p>IL SINDACO ISNARDI FABIO <i>Firmato digitalmente</i></p>	<p>IL SEGRETARIO COMUNALE TOLLOI dott. Nicola <i>Firmato digitalmente</i></p>
--	--