

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Calamandrana
Provincia di Asti**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi istituzionali generali e di gestione
Istruzione (parte)
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Politiche giovanili, sport e tempo libero
Turismo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Sviluppo sostenibile e gestione del territorio
Trasporti
Sviluppo economico
Agricoltura

Servizi gestiti in forma associata

Servizio scuolabus e mensa scolastica
Protezione civile

Servizi affidati a organismi partecipati

.....

Servizi affidati ad altri soggetti

Assistenza e politiche sociali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:
Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati
Acquedotto Valtigione SpA
Gaia SpA

Società controllate

Società partecipate
C.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale
CO.GE.CA Consorzio gestione canile
C.B.R.A. Consorzio di bacino dei rifiuti
GAL – Gruppo Azione Locale Terre Astigiane
Istituto della storia e della resistenza
Langhe Monferrato e Roero s.c.ar.l.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

L'ente fa parte della Comunità Collinare Vigne e Vini ed esercita attraverso essa il trasporto alunni e la mensa scolastica oltre alla protezione civile.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che:

per la realizzazione degli interventi di manutenzione non sono necessarie varianti specifiche al Piano Regolatore Generale. Qualora si dovessero approvare progetti relativi ad opere che costituiscano modifica al piano delle OO.PP., si procederà alla eventuale variante puntuale dello strumento urbanistico vigente.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al sempre più attento controllo dell'equilibrio che renda attuabile il mantenimento delle tariffe il più basse possibile, dando comunque un gettito sufficiente che permetta di offrire ai cittadini i servizi necessari.

In particolare le aliquote IMU resteranno prevedibilmente invariate, salvo eventuali adeguamenti previsti dalla normativa.

La delibera relativa all'approvazione delle tariffe IMU e Tari verranno approvate nella stessa seduta dell'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025.

Le aliquote TARI risultano essere tra le più basse della zona.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere equilibrate in modo da non danneggiare la totalità dei contribuenti.

Le politiche tariffarie dovranno essere sempre in equilibrio con le disposizioni di legge, ma tener conto che l'amministrazione comunale intende offrire ai cittadini, per quanto possibile, vicinanza e sostegno.

Relativamente alle entrate tariffarie, si rileva che il servizio scuolabus è stato delegato all'Unione collinare Vigne e Vini che lo affida a ditta esterna gestendo in toto l'appalto ed incassando le quote dagli utenti.

La mensa scolastica è stata affidata all'Unione Collinare Vigne e Vini, la tariffa è determinata dal Comune.

Il servizio relativo al peso pubblico è gestito dal Comune, le tessere costano 15 euro ciascuna-10 tagli da 50 quintali a taglio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione guarda alle fonti di finanziamento europee statali e regionali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha la capacità di indebitamento che gli permetterà di contrarre eventuali mutui.

L'Amministrazione non ha intenzione di contrarre mutui nel periodo 2023/2025 anche in riferimento al pareggio di bilancio di cui all'art.9 commi 1 e 1 bis della legge 243/2012 auspicato dalla corte dei conti.

Si fa presente comunque che considerato il basso livello di indebitamento non è da escludere in via

prioritaria, l'accensione di nuovi mutui per finanziare gli investimenti.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di assicurare la spesa obbligatoria ammontante a spese di personale, imposte e tasse, acquisto di beni e servizi e trasferimenti agli enti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività sulla manutenzione ordinaria delle strade comunali e degli immobili comunali, sulla ricomposizione dell'organico dopo il pensionamento di operatore – cantoniere categoria B area manutentiva ed all'avvenuto pensionamento dell'altra figura B.

L'amministrazione intende porre attenzione al turismo del nostro territorio che, grazie all'inserimento del nostro Comune nell'Unesco, ha concrete possibilità di sviluppo.

Rilevano in modo particolare i lavori per la scuola primaria, la scuola dell'infanzia, gli impianti sportivi, il parco giochi, la biblioteca, ecc..

Nella spesa corrente rilevano i trasferimenti all'Unione collinare Vigne e Vini per i servizi da loro svolti, (scuolabus, mensa scolastica, protezione civile) verso il Consorzio CISA Asti sud per la funzione delegata di assistenza e servizi sociali, al Canile consortile COGESA ed al comune di Castelletto Molina per una convenzione di 18 ore settimanali per impiegata amministrativa C5.

La spesa corrente ammonta:

- per l'anno 2022 ad euro 1.326.346,20
- per l'anno 2023 ad euro 1.154.913,00
- per l'anno 2024 ad euro 1.154.499,00

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere elencate nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art.21 del D.lgs. N.50/2016.

Si richiama a tal proposito dal deliberazione di Giunta Comunale numero 5 in data 22 gennaio 2022.

Tale programma risulta essere negativo per l'annualità 2023 non essendo in programma acquisti di beni e servizi per importi superiori al limite previsto di euro 40.000,00.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2025 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Calamandrana

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Calamandran

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito o anno	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Categorie CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altri acquisti presentati in una proposta di lavoro, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	forniture / servizi	CP V (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMPETENZA O AGGREGATORE AL QUALE SI PARLA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisito aggiunto o variato o a seguito di modifica programma (11)
																Pri mo anno	Seco ndo anno	Costi ammissibili su base salire	Tot ale (8)	Apporto di capitale privato (9)	cod ice AU	denomin azione	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tab ella CP V	testo	Tab ella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	val ore	val ore	val ore	val ore	test o	cod ice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tab ella CP V	testo	Tab ella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	val ore	val ore	val ore	val ore	test o	cod ice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tab ella CP V	testo	Tab ella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	val ore	val ore	val ore	val ore	test o	cod ice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tab ella CP V	testo	Tab ella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	val ore	val ore	val ore	val ore	test o	cod ice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tab ella CP V	testo	Tab ella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	val ore	val ore	val ore	val ore	test o	cod ice	testo	Tabella B.2
																sum ma (12)	sum ma (12)	sum ma (12)	sum ma (12)				

Il referente del programma (.....)

Note (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indicare se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Calamandrana

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa non è stato redatto.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	3 (2 progr.econ.D6/D7 e 1 D1)	3 (1 cessato al 31.12.21)	
Cat.C	1 progr. econ.C5; 1 progr.econ. C3	2 (1 cessata al 01/09/21)	n.1 convenzioni
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	5	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021 N.3

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	3	256.395,00	22,00
2020	5	291.114,93	20,15
2019	5	301.184,92	26,20
2018	5	289.948,44	25,09
2017	5	286.276,91	27,41

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, l'amministrazione ha approvato il programma triennale di fabbisogno di personale con deliberazione di giunta Comunale n. 8 in data 25/01/2022.

Dal calcolo dei margini assunzionali, in base al dettato del decreto 17/03/2020 e tenuto conto della circolare 13/5/2020 che disciplinano la materia relativa a "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, si evidenzia che il Comune di Calamandrana si colloca entro il primo valore soglia secondo la classificazione indicata dal DPCM

all'art.4 tabella 1. Pertanto, tenuto conto dei limiti di cui all'art.5 il Comune può incrementare la spesa di personale di euro 62.521,11 derivante da una spesa ammissibile massima del 28,60%. Ciò senza tenere conto del disposto dell'art.5 che dispone un incremento in sede di prima applicazione della normativa ben superiore e precisamente di euro 94.734,75 di incremento 2022 sulle spese di personale.

Nonostante le potenzialità di aumento di spesa, questo Comune non intende al momento ampliare la propria dotazione organica, ma si limiterà alla sostituzione del dipendente di categoria B pensionato nel corso del 2020.

L'ente intende ricoprire il posto di categoria B presumibilmente mediante il ricorso al collocamento.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si fa riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 15 in data 01/02/2022 titulata "Aggiornamento al programma triennale delle opere pubbliche" e alla Delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 13/04/2022 titulata "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) – periodo 2022-2024".

Più nello specifico sono previste per l'anno 2023 le seguenti opere pubbliche oggetto di programmazione pluriennale:

- Nuova costruzione di edificio destinato a scuola per l'infanzia
- Nuova costruzione asilo nido e sezione primavera
- Costruzione nuova palestra a servizio della scuola primaria "R. Solito"
- Lavori di messa in sicurezza e consolidamento versante sottostante le mura centro storico
- Nuova costruzione di una struttura a carattere sportivo polifunzionale connessa al centro sportivo esistente
- Recupero della dependance (Casa degli Alpini) del castello medievale del Borgo alto di Calamandrana
- Lavori di manutenzione straordinaria impianto sportivo comunale

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Lavori di ammodernamento ed adeguamento normativo impianti di pubblica illuminazione.

Piano delle alienazioni

Al momento l'ente non intende alienare alcun bene.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono programmati incarichi di collaborazione autonoma.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente approverà il bilancio di previsione 2023/2025 ed i relativi allegati nel rispetto degli equilibri imposti dalla normativa vigente anche in termini di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

In caso di risposta negativa:

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.