

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Dott.ssa Silvia BIANCO ad assumere incarico di collaborazione presso i Comuni di Mombaruzzo e di Vaglio Serra.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE le istanze dei Comuni di Mombaruzzo e di Vaglio Serra con le quali è stata richiesta l'autorizzazione a conferire alla dipendente di questo comune Dott.ssa Silvia Bianco un incarico di collaborazione in materia di servizi finanziari, al di fuori del normale orario di servizio;

VISTO l'articolo 53 del decreto legislativo 30/3/2001, numero 165 e s.m.i. che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni senza la previa autorizzazione dell'ente di appartenenza degli stessi;

- considerato che l'incarico suddetto:

- a) attiene alla specifica professionalità della dipendente;
- b) ha durata limitata;
- c) sarà svolto fuori dal normale orario di servizio presso questo comune;
- d) non è incompatibile, sia di fatto che di diritto, con l'interesse al buon andamento dell'amministrazione comunale;

RITENUTO quindi di poter autorizzare la Dott.ssa Silvia Bianco ad assumere l'incarico suddetto;

VISTO altresì l'articolo 48 del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta reso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con Decr. Legisl. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con Decr. Legisl. n. 267;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI RESI LEGALMENTE

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la dipendente Dott.ssa Silvia Bianco, dipendente del Comune di Calamandrana, ad assumere l'incarico di collaborazione in materia di servizi finanziari, al di fuori del normale orario di servizio:
 - presso il Comune di Mombaruzzo per il periodo dal 01dicembre 2021 al 31 gennaio 2022, per un massimo di otto ore settimanali;
 - presso il Comune di Vaglio Serra per il periodo dal 01dicembre 2021 al 31 dicembre 2021, per un massimo di quattro ore settimanali;
- 2) Di dare atto che l'incarico suddetto:
 - a) attiene alla specifica professionalità della dipendente;
 - b) ha durata limitata;
 - c) sarà svolto fuori dal normale orario di servizio presso questo comune;
 - d) non è incompatibile, sia di fatto che di diritto, con l'interesse al buon andamento dell'amministrazione comunale;
- 3) Di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine all'anagrafe degli incarichi autorizzati.
- 4) Di dichiarare, all'unanimità dei voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con Decr. Legisl. 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
ISNARDI FABIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
COMASCHI Dott. Gianfranco
