

# **ALLEGATO B**

## **Piano Organizzativo del Lavoro Agile**

### **Programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo**

**(Versione semplificata per le amministrazioni fino a  
cinquanta dipendenti)**

## **PARTE 1**

### **LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO**

*L'Amministrazione descrive in modo sintetico il livello attuale di implementazione e di sviluppo del lavoro agile, utilizzando, ove possibile, dati numerici. Tale livello costituisce la base di partenza (baseline) per programmarne il miglioramento nel periodo di riferimento del Piano organizzativo*

Il Comune di Calamandrana ha finora utilizzato il lavoro agile esclusivamente secondo la modalità emergenziale prevista dal D.L. 18/2020. In tal frangente, si è tuttavia dotato di postazioni di lavoro perfettamente fruibili in tale modalità.

## **PARTE 2 MODALITA' ATTUATIVE**

***L'Amministrazione descrive in modo sintetico le scelte organizzative che intende operare per promuovere il ricorso al lavoro agile.***

*(Si ricorda che la norma prevede che possa avvalersene almeno il 60 per cento dei dipendenti impegnati in attività che possono essere svolte in modalità agile, con la garanzia che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera. A tale riguardo, si raccomanda di valutare attentamente, in sede di regolamento o atto organizzativo interno, l'opportunità di ampliare il novero delle attività a suo tempo individuate in attuazione delle indicazioni contenute nella direttiva 1 giugno 2017, n. 3/2017. È infatti ragionevole presumere che, alla luce dell'esperienza maturata negli ultimi mesi nonché delle soluzioni organizzative e tecnologiche sperimentate, l'amministrazione ritenga svolgibili in modalità agile, anche solo parzialmente, attività non ricomprese negli atti organizzativi a suo tempo adottati).*

***In questa sezione del Piano, l'Amministrazione descrive sinteticamente le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, che intende attuare.***

Il Comune di Calamandrana intende avvalersi del lavoro agile come modalità ordinaria di organizzazione della propria attività, avvalendosi delle postazioni già adeguate durante la fase emergenziale, cui i dipendenti possono accedere anche da remoto.

***L'Amministrazione descrive in modo sintetico le scelte logistiche di ridefinizione degli spazi di lavoro (progettazione di nuovi layout degli uffici, spazi di co-working, altre sedi dell'amministrazione, ecc.) che intende attuare per promuovere e supportare il ricorso al lavoro agile.***

Per il Comune di Calamandrana, come evidenziato, si è già provveduto a rendere le postazioni di lavoro fruibili da remoto. L'attuale sistema operativo gestionale, inoltre, è perfettamente idoneo a tale modalità di utilizzo.

---

## Documenti da allegare

### ALLEGATO 1

#### Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile

*L'Amministrazione definisce l'elenco delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile nelle diverse funzioni, servizi e uffici, anche tenendo conto del grado di digitalizzazione delle procedure in corso nei vari settori e processi e evidenziando le eventuali criticità incontrate e le possibili soluzioni.*

#### **Profilo**

#### **Idoneità ad essere svolta in modalità agile e relative limitazioni**

Istruttore amministrativo

Si, max 2 giorni a settimana, ovvero 8 giorni al mese.

Istruttore direttivo contabile

Si, max 2 giorni a settimana, ovvero 8 giorni al mese.

Istruttore direttivo tecnico

Si, max 2 giorni a settimana, ovvero 8 giorni al mese.

## **PARTE 3**

### **SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE**

*L'Amministrazione descrive in modo sintetico i soggetti coinvolti, il ruolo, le strutture, i processi, gli strumenti funzionali all'organizzazione e al monitoraggio del lavoro agile, così come risulta dagli atti organizzativi adottati, avendo cura di evidenziare le interazioni tra i soggetti. A tale proposito si rammenta che nelle Linee guida è previsto il coinvolgimento dei seguenti soggetti: Dirigenti ( con particolare riferimento ai responsabili delle risorse umane), Comitati unici di garanzia (CUG), Organismi indipendenti di valutazione (OIV) e Responsabili della Transizione al Digitale (RTD).*

La struttura organizzativa del Comune di Calamandrana è minimale, tuttavia nell'organizzazione del lavoro agile sono coinvolti i seguenti soggetti:

- segretario o vice segretario;
- nucleo di valutazione;
- responsabile transizione digitale.

## PARTE 4

### PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

*La scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo del lavoro agile è rimessa all'Amministrazione, che deve programmare l'attuazione tramite il POLA, tenendo conto del grado di sviluppo legato ad eventuali sperimentazioni pregresse, alle dimensioni dell'ente e alle specificità organizzative. In ragione delle peculiarità dei rispettivi ordinamenti, gli Enti locali si adeguano agli indirizzi generali contenuti nelle Linee guida del Dipartimento della funzione pubblica e declinano i contenuti specifici del POLA compatibilmente con le loro caratteristiche e dimensioni.*

*In questa sezione del Piano l'amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative descritte sinteticamente nella parte 2. Ciò lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio,*

***fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.***

***Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.***

***Si raccomanda di evitare duplicazioni rispetto ad altre sezioni del Piano della performance***

Nel corso del triennio il Comune di Calamandrana intende ulteriormente rafforzare la digitalizzazione dei propri processi organizzativi, passando completamente alla modalità cloud. Tale prospettiva sarà declinata attraverso appositi obiettivi gestionali, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili.