



COMUNE DI CALAMANDRANA

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DEL SETTORE FINANZIARIO

N. 5 DEL 22/01/2024

OGGETTO:

Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale profilo professionale assistente tecnico manutentivo area degli operatori esperti (ex cat. B) del CCNL funzioni locali ed approvazione schema di contratto individuale di lavoro subordinato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario - Personale

Richiamati:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) cioè "*atti di gestione finanziaria, ivi compresi l'assunzione di impegni di spesa*";
- L'art. 109, c.2 del D.Lgs. 267/2000 prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto art. 107, cc.2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c.4 lettera d), possano essere attribuite ai responsabili dei degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- Il Decreto del Sindaco n. 1/2021 di attribuzione al sottoscritto della funzione di Responsabile del Settore Personale

Richiamati altresì i seguenti atti:

- Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 14/03/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 14/03/2023, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023/2025, dove viene prevista l'assunzione di un cantoniere, operatore esperto ex cat. B;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 31/07/2023 con cui si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 dove al punto 3.2 *Assunzioni* si da atto della dell'assunzione di un operatore esperto ex cat. B;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 42 in data 10/11/2023 con cui veniva definito di procedere all'attivazione di una procedura di una selezione tramite procedura prevista dagli avvisi pubblici ex art. 16 legge 56/1987 e art. 45 comma 1 L.R. 34/2008 al Centro per l'Impiego di Asti ;
- Le propria determinazione n.119 in data 13/11/2023 di indizione della selezione esterna;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 7/12/2023 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice;
- La propria determinazione n. 131 del 21/12/2023 con cui è stato determinato il compenso alla commissione esaminatrice;

Dato atto che:

- la commissione esaminatrice si è insediata in data 19/01/2024 e ha concluso le operazioni inerenti alla selezione in oggetto nella stessa data;
- l'unico verbale della commissione esaminatrice numero 1 relativo alle operazioni svolte, è stato consegnato alla sottoscritta in qualità di Responsabile dell'area personale e viene conservato agli atti;

Accertato alla luce del verbale sopra indicato, che è risultato idoneo alla selezione in oggetto il sig. Morino Stefano;

Dato atto che

- il sig. Morino Stefano verrà assunto attraverso un contratto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di assistente tecnico manutentivo area degli operatori esperti che verrà sottoscritto dal dipendente;
- la presa di servizio del dipendente avrà luogo con decorrenza dal 01/02/2024;
- il sig. Morino Stefano verrà sottoposto a visita medica;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro e ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;

Ritenuto di dover procedere all'immissione in servizio, a decorrere dalla data del 01/02/2024 e alla formale stipulazione del contratto individuale di lavoro;

Dato atto che la stipula del contratto individuale di lavoro a perfezionamento dell'assunzione in oggetto è subordinata alle seguenti condizioni:

- Rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;
- Persistere dei vincoli normativi in materia di reclutamento al momento della stipula del contratto;

Precisato che l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- ha approvato il PIAO 2023/2025 e la relativa sottosezione sulla Programmazione del fabbisogno di personale, piano delle performance e piano delle azioni positive;
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- l'ente no né strutturalmente deficitario e non si trova in stato di dissesto;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per dar corso all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del sig. Morino Stefano risultato idoneo alla procedura di selezione;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, il Sig. Morino Stefano nato il 11 settembre 1997 ad Acqui Terme (AL), con decorrenza 01/02/2024;
- di dare atto che l'assunzione avviene attraverso selezione ai sensi dell'art. 16 legge 56/1987;
- di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il dipendente;
- di dare atto che provvederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, in nome e per conto del Comune di Calamandrana, il responsabile dell'area personale, Dott.ssa Silvia Bianco;
- di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- di assegnare il dipendente su menzionato all'Area tecnica;
- di attribuire al sig. Morino Stefano il trattamento economico iniziale di Operatore esperto del vigente CCNL di comparto a tempo pieno ed indeterminato previsto per il personale di ruolo, oltre a tutte le indennità dovute per legge o per regolamento;
- di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari a € 29.638,93, di cui € 7.713,40 per oneri a carico dell'ente, trova copertura come segue:
 - a) quanto ad € 21.925,53 per competenze, al cap. 954 articolo 1 intervento U.1.01.01.01.002 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
 - b) quanto ad € 5.849,73 per oneri riflessi a carico dell'ente, al cap. 954 articolo 5 intervento U.1.01.02.01.001 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
 - c) quanto ad € 1.863,67 per oneri riflessi a carico dell'ente, al cap. 9150 articolo 99 intervento U.1.02.01.01.001 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di provvedere gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- di trasmettere il presente provvedimento al Centro per l'impiego di Asti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: BIANCO Silvia