



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO, DI RESPONSABILE SERVIZIO
FINANZIARIO, TRIBUTI, CATEGORIA D DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI
LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**Comune di Calamandrana
Via Roma, 83, 14042 Calamandrana AT
PEC: calamandrana@cert.ruparpiemonte.it
Tel. +39 0141 75114
Fax +39 0141 75570
Partita IVA/CF: Codice Fiscale: 00192130052**

II RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Visto

il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e in particolare l'art. 35;

Visto

il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Vista

la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto

il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto

il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto

il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell'articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017, 163), per l'adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679, (General Data Protection Regulation);

Visto

il D.Lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

Visto

il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto

il D.Lgs. n. 8/2014 e il D.Lgs. n. 66/2010 inerente la riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni in favore di militari volontari congedati;

Visto

il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Disciplina del procedimento selettivo delle assunzioni approvato con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 30/12/2010

Vista

la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 31/03/2021 di aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021-2023;

Vista

la deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 31/07/2021 di approvazione delle procedure concorsuali per l'assunzione di 1 unità di personale di categoria D;

Dato atto

che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, mentre la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 non viene esperita conformemente a quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della legge 56/2019;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale sotto riportato, da inserire nell'Area "FINANZIARIA-TRIBUTI".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 1 - Posti da ricoprire e specifiche professionali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, DI RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, CATEGORIA D, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO			
Figura professionale	Numero risorse	Area di competenza	Categoria
Responsabile Servizio Finanziario e Tributi	1	Area Funzionale D	D

Le attività svolte dal responsabile servizio Finanziario e Tributi hanno contenuto contabile ed amministrativo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Nello specifico, il responsabile del servizio finanziario è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità di quelle di spesa avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio, del relativo stato di accertamento e di impegno di spesa, alla regolare tenuta della contabilità e, più in generale, alla salvaguardia degli equilibri finanziari ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Coordina e gestisce l'attività finanziaria dell'ente locale, è preposto alla verifica di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio. Emette ruoli, atti di accertamento e controlli relativamente ai tributi comunali.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori di ammissione

2.1 Requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo o non essere stato destituito o dispensato dal

servizio presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o di non essere stato licenziato dalle Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o per giusta causa;

- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
Ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi ragione o motivazione, dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti la mansione.

L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso.

2.2 Requisiti specifici:

- Laurea magistrale in economia e commercio ed equipollenti;
- Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.
- **Esperienza lavorativa di almeno ventiquattro mesi, anche non continuativi, nel settore finanziario/tributario con mansioni contabili**, maturata presso enti pubblici, con contratto di lavoro di tipo subordinato anche in somministrazione di lavoro, **negli ultimi 5 anni alla data di scadenza prevista per l'invio della domanda di partecipazione al concorso del presente bando**. Non saranno considerati validi i periodi prestati nel corso di tirocini, percorsi formativi o analoghi, o durante servizio civile volontario.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

Art. 3 – Materie d'esame

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Normativa sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti L. 241/1990 e ss.mm.ii
- Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
- Normativa anticorruzione (L.n. 190/2012 e s.m.i.)
- Normativa sulla contabilità pubblica (D.lgs. 118/2011 e s.m.i.)
- Tributi locali
- Contrattualistica pubblica con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici e normativa di attuazione (D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.)
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo) e ss.mm.ii.
- Lingua Inglese livello B1
- Elementi di informatica e conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto office, posta elettronica, navigazione Internet)

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

L'unica modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, è la candidatura on-line sul sito del Comune di Calamandrana, <https://www.comune.calamandrana.at.it> nella sezione **Amministrazione e Bandi di Concorso** dove sarà reindirizzato su una piattaforma dedicata fornita dalla Società Quanta S.p.A.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”, ovvero **entro e non oltre le ore 20,00 del giorno 21/10/2021**. Farà fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente bando.

Il candidato dovrà accedere al link relativo alla posizione ricercata ed effettuare il login, cliccando Registrati (in caso di primo accesso) o inserendo le credenziali ricevute via email da Quanta (in caso di registrazione già effettuata).

Se il candidato effettua la prima registrazione dovrà inserire i propri dati anagrafici richiesti dal portale dedicato e poi compilare il form on line di candidatura alla selezione.

Se il candidato è già registrato, dovrà effettuare il login e procedere alla compilazione della domanda di partecipazione (form on line), dichiarando il possesso dei requisiti indicati nel presente bando di concorso ed allegando i documenti indicati all'Art. 5 del presente bando di concorso.

Di seguito la descrizione delle modalità di invio della domanda di partecipazione on line:

- accedere al sito <https://www.comune.calamandrana.at.it>
- entrare nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso**;
- selezionare il campo in corrispondenza della posizione oggetto del presente bando, dopo aver letto attentamente il Bando di concorso;
- effettuare il login (cliccando Registrati in caso di primo accesso al portale Quanta S.p.A. e compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserendo le proprie credenziali ricevute via email);
- compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando;
La domanda di partecipazione on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura, completa di tutte le pagine.
- allegare la documentazione richiesta;
- inoltrare la candidatura cliccando sul tasto “Invia candidatura”.

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta, riceverà una prima email contenente un codice numerico personale, che resterà identificativo di ogni pubblicazione. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo del presente bando, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito del Comune.

Successivamente, a seguito del corretto invio della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà una seconda email a conferma dell'avvenuta candidatura.

La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della candidatura (che avviene cliccando il campo **“INVIA CANDIDATURA”**) ed alla ricezione dell'email di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la domanda di partecipazione firmata ed i documenti inseriti a sistema. Il candidato, in mancanza di tale conferma, anche se registrato al sito Quanta, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva del presente bando.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

I portatori di handicap riconosciuti in base alla L. 68/99, (limitatamente a quegli handicap che non impediscano, anche solo parzialmente, lo svolgimento in sicurezza delle attività previste dal CCNL per la figura professionale ricercata), dichiareranno nella domanda di partecipazione l'appartenenza alle categorie protette, con relativa percentuale di disabilità, nonché l'indicazione di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova. In caso di richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, la documentazione sanitaria dovrà essere trasmessa via email all'indirizzo

concorsoresponsabilefinanziariocomunedicalamandran@quanta.com entro e non oltre il giorno 15 ottobre 2021.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato invio della documentazione inerente gli ausili necessari esula l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova d'esame.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla candidatura

Il candidato dovrà allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori, **pena esclusione**:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione come da Art. 6 del presente bando;
- documentazione a comprova dell'esperienza lavorativa obbligatoria richiesta (contratti di lavoro e/o attestazione di servizio del datore di lavoro);
- copia fronte retro della patente di guida, categoria B, in corso di validità;
- domanda di partecipazione firmata e completa di tutte le pagine.

Ai fini della valutazione dei **titoli "accessori"**, di cui all'art.9 del presente bando, il candidato, se in possesso degli stessi, dovrà allegare alla candidatura on line i seguenti documenti:

- eventuale documentazione a comprova dell'esperienza lavorativa maturata dal venticinquesimo mese -di cui all'art.9 del presente bando (contratti di lavoro e/o attestazione di servizio del datore di lavoro);
- eventuale copia del titolo di agente di riscossione
- eventuale copia del titolo di certificazione di patente europea del computer
- eventuale copia del titolo di certificazione lingua inglese, livello B1.

Art. 6 – Contributo di partecipazione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 mediante una delle seguenti modalità:

-pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Calamandrana, Banca CRAsti via Roma n 111.

-bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Calamandrana - Banca CRAsti sede di Asti: codice IBAN: IT81J0608510316000000020051.

La causale di versamento è la seguente: **Nome e Cognome (del candidato) - Concorso Comune di Calamandrana Responsabile Servizi Finanziario e Tributi.**

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione on line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da 3 componenti effettivi, sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento, e potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua Inglese e per la valutazione degli aspetti motivazionali e attitudinali.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente bando:

- definizione dei criteri per la valutazione delle prove;
- verifica delle conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione e il settore, nonché le capacità relazionali e motivazionali del candidato;
- valutazione dei titoli e relativa attribuzione dei punteggi

Art. 8 - Cause di esclusione

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute ai fini della convocazione alla prova scritta.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dal Concorso in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- la mancata produzione della documentazione da allegare alla candidatura on line;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro e non oltre il termine che verrà eventualmente assegnato;
- la mancata presentazione alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

Art. 9 – Prova preselettiva, punteggio e valutazione titoli e prove selettive

Per lo svolgimento della prova preselettiva non è consentita la consultazione dei testi normativi e/o di materiale documentario di qualunque tipo o genere.

Prova preselettiva

Sarà valutata a discrezione del Comune di Calamandrana la possibilità di fare ricorso alla prova preselettiva. A tale scopo, la Commissione si avvale della consulenza e dell'apporto operativo di Quanta S.p.A., quale società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

I candidati risultanti formalmente idonei a seguito del corretto invio della candidatura on line saranno convocati a sostenere nella data indicata, l'eventuale prova preselettiva e dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di riconoscimento personale in corso di validità.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno 27 Ottobre 2021.

L'elenco dei candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito del Comune di Calamandrana, unitamente alle indicazioni dell'orario e del luogo di svolgimento della

prova stessa.

Nel caso di eventuale prova preselettiva verranno ammessi alla successiva prova selettiva i primi 10 candidati, più gli *ex aequo* all'ultima posizione.

Non è fissato alcun punteggio minimo.

La eventuale prova preselettiva sarà costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie oggetto d'esame (art. 3 del presente bando) e su quesiti di natura logico-attitudinale.

Valutazione titoli

La valutazione massima dei titoli è pari a 10 Punti, di cui:

- massimo 5 punti per le esperienze lavorative - 0,25 punti per ogni mese di esperienza - maturate nel settore finanziario/tributario con mansioni contabili, dal venticinquesimo mese in poi;
- 2 punti per il possesso del titolo di agente di riscossione;
- 2 punti per titolo di certificazione di patente europea del computer. Rilasciato da ente accreditato.
- 1 punto per titolo di certificazione lingua inglese, livello B1. Rilasciato da ente accreditato.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice anteriormente all'espletamento della prova orale.

Per la valutazione specifica dei titoli professionali, la Commissione esaminatrice procederà ad un analitico dettaglio.

Verranno valutate solo lo esperienza di lavoro svolti con contratti di lavoro di tipo subordinato anche in somministrazione di lavoro, **negli ultimi 5 anni alla data di scadenza prevista per l'invio della domanda di partecipazione al concorso del presente bando**. Le esperienze lavorative maturate con orari di lavoro ridotto (tempo parziale), verranno valutate con punteggi proporzionati.

Non saranno considerati validi i periodi prestati nel corso di tirocini, percorsi formativi o analoghi, o durante servizio civile volontario.

Punteggio

I punteggi per i titoli, prova scritta e prova orale sono complessivamente 70, così ripartiti:

- massimo 30 punti per la prova scritta
- massimo 30 punti per la prova orale
- massimo 10 punti per i titoli.

La prova scritta e quella orale, si intendono superate con il conseguimento, per ciascuna, di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella **prova scritta** sommata al voto della prova orale, in aggiunta all'eventuale punteggio dei titoli. Ai fini dell'assegnazione dei punteggi, in sede di valutazione, la Commissione esaminatrice potrà utilizzare anche i decimali

Non concorre alla formazione del punteggio finale il risultato della prova preselettiva.

La prova scritta si terrà il giorno 3 novembre 2021.

La prova orale si terrà il giorno 4 novembre 2021.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova selettiva sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito del Comune, **unitamente alle indicazioni dell'orario e del luogo di svolgimento della prova stessa.**

Prove selettive

Prova scritta, costituita da una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica o chiusa o test a risposta multipla, sulle materie d'esame.

Prova orale, consistente in un colloquio tecnico, attitudinale, motivazionale, sulle materie d'esame e/o sugli elaborati della prova scritta.

Nella prove selettive verrà accertata anche la conoscenza della Lingua Inglese, degli elementi di informatica e conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto office, posta elettronica, navigazione Internet).

Art. 10 – Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie speciale “Concorsi ed esami” e sul sito internet del Comune <https://www.comune.calamandrana.at.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'ammissione dei candidati alla prova selettiva scritta viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando, fermo restando che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.calamandrana.at.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per il bando di cui trattasi.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email: **concorsoresponsabilefinanziariocomunedicalamandrana@quanta.com**, entro e non oltre il giorno 18 ottobre 2021, indicando i propri dati anagrafici.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet del Comune e diventeranno parte integrante del presente bando.

Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico e mail.

Art. 11 - Formazione e utilizzo della graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi.

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa.

La graduatoria che verrà a formarsi potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni qualora la normativa lo consentisse.

Art. 12 - Titoli di preferenza nella nomina

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, danno diritto a parità di merito alla preferenza/precedenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., a parità di valutazione nella nomina, dovranno, nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

Art. 13 – Riserva dei posti

Riserva “Forze armate”

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei

militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 14 - Nomina ed assunzione del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

A tal fine il vincitore dovrà presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ente procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI per la categoria D.

L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ente ed a Quanta S.p.A.

Per il Comune di Calamandrana, il titolare del trattamento dei dati personali è Giuseppina Lovisolo Telefono 0141 75114 int. 203 Email finanze@comunecalamandrana.it PEC finanze@pec.comunecalamandrana.it; il Responsabile della Protezione dei Dati è Avv. Michele Gorga Telefono 3397684485 Email mgorga1@gmail.com PEC avvmichelegorga@pec.ordineforense.salerno.it

Il titolare del trattamento dei dati di Quanta S.p.A., con sede legale a Milano, in Via Assietta19 è l'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali designato da Quanta S.p.A. è lo Studio legale Majocchi, telefono 02/833871, email: info@quanta.com, pec.quanta.div.pa@pec.it

Art. 16 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è Giuseppina Lovisolo.

Art. 17 - Disposizioni finali

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di

quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Calamandrana, 21/09/2021

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale

Giuseppina Lovisolo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. N° 39/93)