DISCIPLINARE DI GARA

1. Informazioni su Amministrazione aggiudicatrice
Ente: Comune di Calamandrana
Indirizzo: Via Roma n.83 14042 Calamandrana (AT)

Volume annuale numero reversali 1409
Volume annuale numero mandati 1222
L'ente fa ricorso in casi di sfasamenti temporali, all'anticipazione di cassa

2. Valore del contratto e importo base di gara.
Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del D.lgs. n. 23/2023, il valore stimato dell'appalto, è pari ad un canone per i 3 anni di euro 5.400 esente iva (canone annuale stimato euro 1.800,00).
Ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice non è indicata la stima dei costi per la manodopera in quanto trattasi di servizi intellettuali. Per il medesimo motivo gli oneri di sicurezza aziendale sono considerati nulli.
In conformità a quanto previsto dall'articolo 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi di interferenza.
L'importo a base di gara può essere oggetto di ribasso.
La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Calamandrana per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026 (CODICE CPV Servizi di tesoreria - 66600000-6). L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio ha carattere unitario.

3. Classificazione dei servizi e luogo di esecuzione
Prestazione principale di servizi: Servizio di Tesoreria.
Il servizio viene svolto nei locali del Tesoriere per conto del Comune di Calamandrana

4. Procedura e criterio di aggiudicazione.
Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata semplificata ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 50 e 76 del D.Lgs. 36/2023, con richiesta di offerta (RDO) sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) rivolta agli operatori che abbiano fatto richiesta di partecipare alla procedura. La valutazione delle offerte sul MEPA avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023.
All'offerta tecnica saranno assegnati i punteggi secondo i parametri dell'allegato B.
Il Comune di Calamandrana in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, con la procedura a trattativa diretta.

5. Durata – Contratto - Rinnovo
Il Contratto ha durata corrispondente al triennio 2024/2026, con decorrenza dal 1 gennaio 2024 e termine al 31 dicembre 2026.
Divenuta efficace la determinazione di affidamento, il contratto sarà stipulato secondo le modalità previste sulla piattaforma del MEPA, per l'importo risultante dall'offerta presentata in sede di gara.
Alla scadenza del contratto il Comune di Calamandrana, come previsto dall'articolo 210 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, potrà richiedere al contraente il rinnovo del contratto per un ulteriore triennio agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli favorevoli per il Comune.

Il tesoriere resterà inoltre obbligato a continuare il servizio anche dopo la scadenza del contratto e fino a quando l'Amministrazione Comunale non avrà provveduto, con formale provvedimento, al nuovo affidamento. In tale eventualità verrà data applicazione all'opzione di proroga prevista dall'articolo 120, commi 10- 11, del D.Lgs. 36/2023, senza la pretesa di alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

6. Soggetti ammessi

Possono presentare richiesta di invio i soggetti di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico – professionali previsti dal presente disciplinare di gara.
Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui all'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023.
Come previsto dall'art. 68, comma 19, del DLgs. 36/2023, l'operatore che sarà invitato individualmente alla procedura, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
Il subappalto non è ammesso.

7. Requisiti

I sottoindicati requisiti richiesti per l'ammissione alla proceduta RDO nel MEPA devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.
Il concorrente per essere invitato a presentare offerta deve essere iscritto e presente sul MEPA, con abilitazione al Bando "Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni" – allegato 23 per l'abilitazione dei prestatori di "servizi bancari" (CPV: 66600000-6 – Servizi di tesoreria e cassa).

Requisiti di ordine generale.

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale:
a) non deve essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
b) non deve incorrere in alcuna causa per cui sussista il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
c) deve essere in regola con le norme che disciplinino il lavoro dei disabili (L. 68/1999 e smi)
d) non deve trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage).

Requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale:
a) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di impresa di rete, o di GEIE, il predetto requisito deve essere posseduto da parte di ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/ consorziande o aderenti al contratto di rete.
b) Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 385/93, ovvero soggetto abilitato all'esercizio del servizio tesoreria ai sensi dell'articolo 208, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 385/93 o eventuale possesso

Requisiti di capacità tecnica organizzativa.
Il concorrente, singolo o associato, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica organizzativa:
a) aver svolto senza demerito per almeno tre anni consecutivi negli ultimi 5 anni (2018-2023), un servizio tesoreria per una Provincia o Comune. Il concorrente dovrà indicare il Committente, l'oggetto del servizio, il numero degli anni svolti del servizio ed il periodo dello stesso e il numero degli abitanti.
b) disporre alla data di presentazione dell'offerta, di almeno una filiale operativa nel Comune di Calamandrana o di impegnarsi all'apertura di una filiale entro 6 mesi dall'aggiudicazione.
c) su richiesta dell'Ente attivare, al fine di agevolare l'utenza dell'Ente, il sistema "pagoPA" alle condizioni stabilite dalle parti. Per la formalizzazione dei relativi accordi si procederà mediante scambio di lettere e/o posta elettronica certificata. Il Tesoriere si impegna altresì a collaborare, senza alcun onere per l'Ente, con l'eventuale intermediario/partner tecnologico individuato dall'Ente, per l'adesione al sistema "pagoPA", ai sensi dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005), così come modificato dalla Legge n. 221/2012.
d) consulente dedicato e attività di supporto online
e) predisporre e rendere operativo, in caso di aggiudicazione, il collegamento telematico fra il Servizio Finanziario del Comune e la Tesoreria, secondo gli standard tecnici di sistema;

8. Avvalimento
Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale quali iscrizione alla CCIAA ed iscrizione a specifici Albi.

9. Modalità di presentazione della richiesta di invito alla RDO
Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria richiesta di partecipazione alla manifestazione d'interesse esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata entro e non oltre le ore 12:00 del 30/11/2023 all'indirizzo
calamandrana@cert.ruparpiemonte.it

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura:
"**Manifestazione di interesse per RDO – affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Calamandrana per il triennio 2024/2026" CIG Z823D1D81F** Non saranno prese in considerazione le istanze:
a) Inviate oltre il termine indicato;
b) Presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
c) Irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.
L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa allegando in tale ultimo caso, obbligatoriamente, copia PDF del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
Qualora l'istanza sia sottoscritta dal procuratore/i della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.
La validità di invio tramite PEC, come stabilito dalla norma vigente, è subordinata all'utilizzo dell'operatore economico di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica ed economica.

PUBBLICITA':
Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente alla pagina https://www.comune.calamandrana.at.it/it nella sezione Bandi di Gara e Contratti, per una durata di 15 giorni. E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:
Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento e del D.lgs n.196/2003, come modificato dal D.lgs n.101/2018 – i dati personali dei candidati inseriti negli elenchi di cui all'articolo 6 sono trattati dal Comune di Calamandrana, con sede in Via Roma n. 83 – 14042 Calamandrana (AT).
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calamandrana.
I dati forniti dai professionisti sono acquisiti dall'ente che cura la procedura, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'art 28 del Regolamento e sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso.
Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.
I dati personali inseriti nel sistema informatico comunale saranno trattati dal Servizio Finanziario ai fini della procedura di gara di che trattasi.
La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 25 dicembre 2000 n. 445. La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.
In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata la Comune di Calamandrana – all'indirizzo di casella di posta elettronica: calamandrana@cert.ruparpiemonte.it

Allegato A) schema di domanda gara e dichiarazione unica sostitutiva ai senti degli artt.38/46/47 del D.P.R.445/2000
Allegato B) elementi quantitativi offerta tecnica
Allegato C) modello offerta economica (da generare in piattaforma);
Allegato D) Presentazione manifestazione di interesse e offerte
Allegato E) bozza di convenzione approvata precedentemente