



# **COMUNE DI CALAMANDRANA**

PROVINCIA DI ASTI

---

**SEZIONE 2 - SOTTOSEZIONE 2.2**

**ALLEGATO A**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA**  
**CALAMANDRANA, CORTIGLIONE, FONTANILE E MARANZANA**

PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE - RISULTATI ATTESI ANNO 2023**

**Nicola Tolloi**

PESO	OBIETTIVO	Indicatore	PESO	Calcolo della percentuale di realizzazione				
				100%	75%	50%	25%	0%
30%	Collaborare con l'Amministrazione comunale, assistendo gli organi di governo e prestando consulenza giuridica, al fine di garantire che l'attività degli organi stessi sia conforme alle leggi, allo statuto, ai regolamenti e, nel contempo di limitare il ricorso alle consulenzegiuridiche esterne.	Pareri rilasciati su richiesta degli organi di governo	60%					
		Aggiornamento della normativa dell'ente	20%					
		Coordinamento funzionale e organizzativo delle esigenze relative ai comuni aderenti alla convenzione di segreteria	20%					
30%	Garantire che l'attività delle strutture si svolga in modo coordinato al fine di ottenere un migliore funzionamento e, in generale, il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.	Risultato complessivo degli obiettivi degli enti	30%					
		Coinvolgimento del personale dipendente in attività formative	20%					
		Coinvolgimento dei responsabili dei settori nell'implementazione del sistema della performance	25%					
		Svolgimento delle funzioni aggiuntive di nucleo di valutazione	25%					
30%	Garantire la prevenzione della corruzione nell'ente al fine di rispettare	Sensibilizzazione del personale sui principi di trasparenza e prevenzione della corruzione	40%					

	la normativa vigente e le relative scadenze, limitando alminimo il livello di rischio.	Potenziamento attività di controllo interno	40%					
		Aggiornamento misure anticorruzione	20%					
10%	Espletare la funzione di ufficiale rogante per gli atti pubblici stipulati dall'ente, garantendone la conformità di legge.	Supporto agli uffici nella redazione dei contratti da rogare e svolgimento adempimenti successivi	100%					
<b>RISULTATO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE</b>								

## Sezione 2) VALUTAZIONE CAPACITA' PROFESSIONALI/ORGANIZZATIVE

CAPACITA'	Valutazione complessiva				
	<i>ottimo</i>	<i>distinto</i>	<i>buono</i>	<i>sufficien</i>	<i>insufficie</i>
	<b>81-100</b>	<b>61-80</b>	<b>41-60</b>	<b>21-40</b>	<b>0-20</b>
Capacità di favorire il clima positivo nell'organizzazione, di promuovere la collaborazione e la crescita professionale all'interno degli enti					
Capacità di proporre e promuovere innovazioni per il miglioramento dei processi e della qualità deiservizi					
Capacità e impegno nella celere soluzione dei problem, seguendo un ordine di priorità					
Capacità di gestire in maniera flessibile il tempo di lavoro in relazione alle esigenze degli enti,sapendo valutare le priorità					
<b>RISULTATO COMPLESSIVO CAPACITA' PROFESSIONALI/ORGANIZZATIVE</b>					

<b>RISULTATO FINALE PERFORMANCE</b>	
-------------------------------------	--

**AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**  
**Responsabile: Salvatore Bevilacqua**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Transizione digitale e accessibilità</b>	Adeguamento al nuovo software gestionale "Nuvola"	Predisposizione delle proposte di deliberazione attinenti al proprio settore e apposizione del parere ai sensi dell'art. 49 TUEL almeno un giorno prima rispetto alla data di svolgimento della seduta.	20%	31.12
<b>2</b>	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura sintetica relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 30/1/2025	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Aggiornamento e formazione nel campo dell'utilizzo dei software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie e degli applicativi informatici</b>	Piena padronanza e autonomia operativa sui nuovi portali e sistemi informatici introdotti dalla recente normativa (ad es. sistema REGIS per monitoraggio e rendicontazione lavori PNRR) attraverso corsi di formazione	Verifica periodica delle attività svolte in relazione al perseguimento dei risultati attesi e produzione attestati di partecipazione.	30%	31.12
<b>2</b>	<b>Formazione professionale in materia di contratti pubblici</b>	Aggiornamento al nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) tramite piattaforma Asmel.	Produzione attestato di partecipazione.	30%	31.12
<b>3</b>	<b>Formazione in materia di prevenzione della corruzione</b>	Partecipazione a corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione.	Produzione attestato di partecipazione.	10%	31.12

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

Responsabile: Silvia Bianco

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Transizione digitale e accessibilità</b>	Adeguamento al nuovo software gestionale "Nuvola"	Predisposizione delle proposte di deliberazione attinenti al proprio settore e apposizione del parere ai sensi dell'art. 49 TUEL almeno un giorno prima rispetto alla data di svolgimento della seduta.	20%	31.12
<b>2</b>	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura sintetica relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 30/1/2025	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	Stesura della relazione di fine mandato ai sensi dell'4 del D. Lgs. n. 149/2011	Rispetto dei termini di legge.	20%	31.12
<b>2</b>	<b>Servizio di tesoreria</b>	Rinnovo della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria	Stipulazione del contratto.	20%	31.12
<b>3</b>	<b>Attuazione misure previste dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023</b>	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni).	30%	31.12

**AREA TRIBUTI**  
Responsabile: Silvia Bianco

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Transizione digitale e accessibilità</b>	Adeguamento al nuovo software gestionale "Nuvola"	Predisposizione delle proposte di deliberazione attinenti al proprio settore e apposizione del parere ai sensi dell'art. 49 TUEL almeno un giorno prima rispetto alla data di svolgimento della seduta.	20%	31.12
<b>2</b>	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura sintetica relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 30/1/2025	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Aggiornamento alla più recente normativa in materia</b>	Elaborazione del Piano Economico Finanziario sulla base dello schema di sintesi fornito dal CBRA	Produzione del documento completo	70%	31.12

**AREA PERSONALE**  
Responsabile: Silvia Bianco

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Transizione digitale e accessibilità</b>	Adeguamento al nuovo software gestionale "Nuvola"	Predisposizione delle proposte di deliberazione attinenti al proprio settore e apposizione del parere ai sensi dell'art. 49 TUEL almeno un giorno prima rispetto alla data di svolgimento della seduta	20%	31.12
<b>2</b>	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura sintetica relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 30/1/2025	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Attuazione del piano del fabbisogno del personale</b>	Assunzione di una unità di personale da inquadrare nell'area degli operatori esperti, anche mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dagli uffici circoscrizionali del lavoro ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 487/1994.	Stipulazione contratto di lavoro.	70%	31.12