



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Cognome: Bue Nome: Carla Caterina

Indirizzo(i) Via Roma 55 -Pezzolo Valle Uzzone – Provincia di Cuneo

Telefono(i) Mobile 3488089971

Fax

E-mail c.bue@libero.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita Cuneo il 5 gennaio 1966

Sesso Femmina

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

- Segretario Comunale – fascia professionale B* della Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Arguello, Borgomale, Benevello, Bossolasco, Castelletto Uzzone, Cissone, Feisoglio, Mombarcaro, Pezzolo Valle Uzzone, Prunetto, Santo Stefano Belbo, Serravalle Langhe dal 1 gennaio 2015.

- Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive presso l'Unione Montana Alta Langa dal 1 gennaio 2015;
- Segretario dell'Unione Montana Alta Langa con sede in Bossolasco dal 14 luglio 2014;
- Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive presso l'Unione Montana Alta Langa dal 1 gennaio 2015
-
- Coordinatore amministrativo della Centrale Unica di Committenza Alta Langa presso l'Unione Montana Alta Langa con sede in Bossolasco dal 1 gennaio 2015;
- Coordinatore amministrativo della Centrale di Committenza Alta Langa con sede in Bossolasco dal 1 aprile 2013 al 31 dicembre 2014,
- Membro della Commissione di Vigilanza sulle strutture socio assistenziali dell'ASL CN2 dal 1 dicembre 2012 al 31 dicembre 2014;
- Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive presso la Comunità Montana Alta Langa dal 1 dicembre 2012 al 31 dicembre 2014;
- Segretario - Direttore della Comunità Montana Alta Langa con sede in Bossolasco dal 1 dicembre 2012 ad oggi
-
- Coordinatore giuridico del Servizio Finanziario Associato gestito in forma associata dalla Comunità Montana ALTA LANGA dal gennaio 2005;

- Membro del Consiglio di Amministrazione della ALSE S.p.a dal 2002 al 2006.
- Segretario dell'IPAB Istituto Derossi di Ceva dal 1998 al 2009
- Segretario Comunale nominato dal Prefetto di Cuneo il 16.05.1994 a seguito superamento concorso bandito dal Ministero dell'Interno con D.M. 30 gennaio 1992, servizio prestato nelle seguenti sedi :
 - o Convezione di Segreteria fra i Comuni di Viola e Scagnello dal 16.05.1994 al 31.07.1995
 - o Convezione di Segreteria fra i Comuni di Borgomale e Benevello dal 01.08.1995 al 31.12.1997
 - o Convezione di Segreteria fra i Comuni di Borgomale, Benevello e Pezzolo Valle Uzzone dal 1.1.98 al 30.06.1998
 - o Convezione di Segreteria fra i Comuni di Borgomale, Benevello, Castelletto Uzzone e Pezzolo Valle Uzzone dal 01.07.1998 al 31.12.1999
 - o Convezione di Segreteria fra i Comuni di Borgomale, Benevello, Castelletto Uzzone dal 01.01.2000 al 31.12.2000
 - o Convezione di Segreteria fra i Comuni di Borgomale, Benevello, Castelletto Uzzone, Prunetto dal 01.01.2001
 - o Comune di Treiso dal 16.10. 2001
 - o Convezione di Segreteria fra i Comuni di Borgomale, Benevello, Camerana, Prunetto dal 01.01.2004

Vice Segretario Generale presso il Comune di Pietra Ligure (Sv) dal marzo 1993 al maggio 1994

Praticante Procuratore Legale presso il Foro di Savona dal giugno 1992 al settembre 1994

Istruzione e formazione

- **FORMAZIONE SCOLASTICA**
- Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110/110 conseguita il 25.02.1992 presso l'Università di Genova
- Maturità Scientifica conseguita nel 1985 presso il Liceo Scientifico L. Cocito di Alba
- **FORMAZIONE PROFESSIONALE**
- Partecipazione continua a corsi e seminari di aggiornamento, in particolare dall'anno 2001 partecipazione ai corsi organizzati dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale
- Abilitazione quale Segretario Generale (fascia B*) a seguito superamento corso concorso Spes dal giugno al dicembre 2007 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale (Roma) .
- Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Genova (19 ottobre 1995)
- Corso residenziale di specializzazione per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno con esame finale (settembre - dicembre 1994)

- Scuola Forense M. de Andrè presso l'Università di Genova per la preparazione all'esame di abilitazione professionale (gennaio - dicembre 1993)
- Corso per giuristi di impresa presso la SOGEA di Genova (settembre - dicembre 1992)
- Corso di preparazione al concorso per Segretari Comunali presso il Centro Studi Amministrativi di Torino (marzo - maggio 1992)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	C2		C2		C2		C2
	C1		C1		C1		C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione e gestione di strutture amministrative con coordinamento di strutture complesse

Capacità e competenze tecniche

Competenze giuridiche e ed organizzative in ambito dell'amministrazione degli Enti Locali

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di piattaforme di gestione documentale

Patente **BE**

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni:
"Il Comune digitale" edizioni Gaspari – settembre 2015

Allegati