

Al Sindaco del Comune di Monastero Bormida
P.zza Castello, 1
14058 Monastero Bormida (AT)

Da inviare a mezzo pec: monastero.bormida@cert.ruparpiemonte.it o consegnare a mano al protocollo del Comune

Oggetto: Domanda assegnazione posto auto in uso al piano terreno dell'edificio denominato ex-filanda in usufrutto al comune di Monastero Bormida

Il sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ C.F. _____
residente in _____ Via/Fraz. _____
(telefono _____), in nome e per conto di _____

RIVOLGE DOMANDA

per l'assegnazione in uso di n. _____ posto/i auto al piano terreno dell'edificio denominato ex-filanda in usufrutto al comune di Monastero Bormida, a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità:

• che l'unità immobiliare per cui si richiede il/i posto/i auto è situata in Via _____ ed è contraddistinta al catasto al

foglio n. _____ mappale n. _____ subalterno _____;

• di essere:

- residente nell'unità immobiliare di cui sopra, in qualità di _____;
- che l'unità immobiliare per cui si richiede il/i posto/i auto è situata all'interno del concentrico del Comune di Monastero Bormida, non è mai stata provvista di posto auto a disposizione delle unità immobiliari corrispondenti alla richiesta, è di dimensione ridotta e pertanto non vi è la possibilità di procedere con l'esecuzione dell'intervento e la realizzazione degli standard previsti all'interno dell'area di pertinenza dell'immobile;
- che il proprio nucleo familiare non ha in proprietà, locazione o in disponibilità esclusiva a qualsiasi titolo un garage o posto auto coperto;

- o di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella deliberazione Giunta Comunale n, 73 del 24/10/2019 e nel relativo avviso che disciplina l'assegnazione e l'utilizzo dei posti auto siti al piano terreno dell'edificio denominato "ex-filanda", in usufrutto al Comune di Monastero Bormida;

ALLEGA

- _ Copia del documento d'identità del soggetto richiedente
- _ Documentazione relativa all'unità immobiliare di proprietà

DICHIARA

Di essere consapevole che il successivo accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di richiesta, comporterà l'annullamento della presente domanda di assegnazione oltre che le responsabilità previste dalle leggi vigenti in materia,

EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE: _____

In fede.

_____, li _____

Il richiedente

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE 27/04/2016 n. 679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata per lo svolgimento delle attività istituzionali e per l'assolvimento degli obblighi amministrativi e tributari, previsti dalla normativa vigente in materia e che il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l' Ing. Cristian Fassi reperibile ai seguenti contatti e-mail: cristianfassi@calliduspro.com ovvero posta elettronica certificata: calliduspro@pec.it

In conformità al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, numero 42 e successive modifiche e/o integrazioni i dati predetti saranno conservati come documenti dell'archivio corrente, poi storico del Comune di Monastero Bormida e, come tali, assoggettati alla relativa disciplina in materia di conservazione, di scarto e versamento