

Comune di Monastero Bormida

Relazione al Rendiconto della Gestione

Esercizio 2019

REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011



CONSIDERAZIONI DI PRINCIPIO

L'art. 151, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che al rendiconto dei Comuni sia allegata una relazione illustrativa che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

L'approvazione del rendiconto di gestione è quindi il naturale momento di riscontro della capacità, o più spesso, della possibilità economica e finanziaria di tradurre obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati materialmente conseguiti. . Questa relazione al rendiconto di gestione si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando le risultanze finali di questo esercizio e per consentire una idonea valutazione della realizzazione delle previsioni di bilancio.

La presentazione del Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2017, rappresenta un'ulteriore tappa di avvicinamento verso gli obiettivi individuati dal nuovo ordinamento finanziario e contabile.

Geologia:superficie territoriale Ha 14,58-territorio collinare;

Altitudine: massima m.480 s.l.m. – minima m.191 s.l.m.

Viabilità: strade comunali interne Km.5- esterne Km.20

Andamento demografico: Censimento anno 2001 nr._1006 abitanti

Popolazione al 31.12.2019 nr. 924 abitanti

GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici erano quelle qui di seguito riportate

Dotazioni strumentali	Situazione al 31/12/2019
Personal computer	5
Macchina da scrivere elettronica	1
Stampanti	2
Fotocopiatrici	1
Fax	1
Telefoni fissi	1
Cordless	5
Apparecchi di telefonia mobile	0
Scanner	1
Server	1
Macchina fotografica in dotazione ufficio tecnico	1

Relazione Conto Consuntivo 2019

Si evidenzia :

-) che la dotazione standard del posto di lavoro inteso come postazione individuale è così composta
Un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;

un telefono

una stampante

un fax in dotazione a tutte le aree di lavoro

una fotocopiatrice a servizio di tutte le aree di lavoro;

-) che è attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche

Che le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi sono state gestite secondo i seguenti criteri.

-) l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro è stata effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità

L'acquisto di software è stato mirato alle esigenze dei singoli uffici

La sicurezza antivirus è stata affidata ad un software che opera a livello di singolo p.c.

Analogamente alla situazione antivirus anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema operativo di tutte le postazioni è effettuata a livello di singolo p.c.

La carta è stata utilizzata razionalmente procedendo, ove possibile all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi

Spese e manutenzione software € 10.000,00.

GESTIONE DEI TELEFONI

E' presente un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro una linea è adibita a fax un apparecchio è a disposizione degli Amministratori comunali;

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune . Nel corso del 2012 si è provveduto alla sostituzione degli apparecchi acquistando gli stessi dalla Ditta In Chiaro

Telefoni cellulari

Il comune non dispone di telefoni cellulari

Gestione dei Telefax

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax è pertanto posta in essere la presenza di un solo apparecchio telefax a servizio dell'intero Ente al fine della razionalizzazione dei costi

Gestione delle apparecchiature di fotoriproduzione

E' in dotazione un'unica fotocopiatrice / scanner a servizio di tutte le aree di lavoro

Spese per acquisto carta fotocopiatrice € 400,00

Spese per acquisto toner fax e stampanti € 900,00

Gestione delle autovetture

La dotazione di automezzi è così composta

Comune di Monastero Bormida

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2019

Tipo e marca	Targa	Anno	Uso	Servizio	Alimentazione
Motospazzatrice	AFL366	2008	Uso cantonieri per servizi esterni	Tecnico	Gasolio
Autovettura Fiat Panda 4x4	DX089JJ	2010	Uso cantonieri per servizi esterni	Tecnico	Benzina
Autocarro Piaggio Porter	BB487YS	1999	Uso cantonieri per servizi esterni	Tecnico	Gasolio
Macchina operatrice dotato di spandisale	TL62DTJ	2010	Uso cantonieri per servizi esterni	Tecnico	Gasolio
Autocarro Isuzu	DG720ZY	2007	Uso cantonieri per servizi esterni	Tecnico	Gasolio
Autocarro Ford	BW625YW	2002	Uso cantonieri per servizi esterni	Tecnico	Gasolio
Macchina Operatrice New Holland	BD335F	2009	Uso cantonieri per servizi esterni	Tecnico	Gasolio

Il parco automezzi di cui sopra ha soddisfatto strettamente i fabbisogni dell'Ente
L'utilizzo dei mezzi è stato limitato a compiti istituzionali e di servizio Non sono presenti autovetture di servizio

Il costo complessivo per la gestione di tali mezzi compreso lo scuolabus ammonta a € 19.909,00 così distinti:

spese carburante	€ 9.300,00
spese di assicurazione	€ 6.572,00
manutenzione	€ 4.037,00

Conto del Tesoriere

Il Conto del Tesoriere con tutti gli allegati di rito è stato reso regolarmente.

**PREMESSE GENERALI DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2019 RIFERIMENTI
NORMATIVI**

Art. 151 T.U.E.L. 267/2000 (Principi in materia di contabilità)

Comma 5. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Comma 6. Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Art. 231 T.U.E.L. 267/2000 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed e' predisposto secondo le modalita' previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Art. 11, comma 6 D.Lgs. 118/2011 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;

Relazione Conto Consuntivo 2019

- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

INQUADRAMENTO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA NEL CONTESTO LEGISLATIVO

Il Comune di Monastero Bormida ha proceduto, con atto n. 8 del 13/03/2019 all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2021 secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e secondo gli schemi di bilancio di cui al D.p.c.m. 28.12.2011.

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Variazioni di bilancio eseguite

Nel corso dell'esercizio 2019, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2019 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di giunta che di consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Sulle variazioni di bilancio di Giunta o di Consiglio e sugli equilibri di bilancio è stato acquisito il parere del revisore dei Conti, allegati agli atti.

Nel Corso del 2019 non sono stati effettuati i seguenti prelievi dal Fondo di Riserva.

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2019, è stato applicato al bilancio di previsione A.A. per complessivi euro 8.000,00

Salvaguardia equilibri di bilancio e debiti fuori bilancio

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con deliberazione n. 17 del 15/0/2019.

Nel corso dell'esercizio 2019 non è stato necessario riconoscere debiti fuori bilancio e non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di presentazione dello schema di rendiconto.

Riaccertamento ordinario Residui

Comune di Monastero Bormida

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2019

Si da atto che con Deliberazione Giunta Comunale n° 31 del 21/05/2020 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011 procedendo all'eliminazione di quelli cui non corrispondeva al 31.12.2019 una obbligazione giuridica perfezionata o una definitiva inesigibilità e provvedendo ad indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione sarebbe divenuta esigibile, nei casi di obbligazione giuridica perfezionata ma non scaduta al 31.12.2019, applicando i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria.

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui sono state determinate, altresì, le quote di avanzo vincolato secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge.

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019	€.	25.929,67
- Altri accantonamenti – Fondo anticipazioni liquidità DL35/2013	€.	65.000,00

)

Elenco beni patrimonio immobiliare

Si da atto che l'elenco dei beni costituenti il Patrimonio immobiliare del Comune di Monastero Bormida è contenuto nell'inventario dei beni Comunali, gestito con sistema informatico integrato al sistema di gestione della contabilità finanziaria e aggiornato in tempo reale con le movimentazioni finanziarie che i beni subiscono (acquisto, alienazioni, cambio valore dei beni).

Risultati della Gestione

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2019 sono riassunti nei quadri generali delle entrate e delle spese riportati di seguito:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		232.013,80
Utilizzo avanzo di amministrazione	8.000,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	8.878,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	156.645,01	
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	610.801,31	581.938,97
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	34.201,30	23471,89
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	92.231,86	87.584,75

Relazione Conto Consuntivo 2019

Titolo 4 – Entrate in conto capitale	400.133,15	703.486,03
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie		
Totale entrate finali	1.137.367,62	1.396.481,64
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	179.516,84	165.054,11
TOTALE ENTRATE	1.316.884,46	1.561.535,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.444.262,46	1.793.549,55
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	1.444.262,46	1.793.549,55

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 – Spese correnti	653.921,35	732.114,83
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	8.878,00	
Titolo 2 – Spese in conto capitale	355.255,97	574.890,60
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	156.645,01	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie		
Totale spese finali	1.174.700,33	1.307.005,43
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	81.493,00	81.493,00
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2019

Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	179.516,84	166.145,77
Totale spese dell'esercizio	1.435.710,17	1.554.644,20
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.435.710,17	1.554.644,20
AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA	8.552,29	238.905,35
TOTALE A PAREGGIO	1.444.262,46	1.793.549,55

Il risultato di amministrazione, come definito dall'allegato a) al D.lgs. 181/2011 è il seguente:

Comune di Monastero Bormida				
Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2019)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2019				232.013,80
RISCOSSIONI	(+)	427.926,66	1.133.609,09	1.561.535,75
PAGAMENTI	(-)	595.273,64	959.370,56	1.554.644,20
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			238.905,35
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2017	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			238.905,35
RESIDUI ATTIVI	(+)	685.171,21	183.275,37	868.446,58
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	400.095,73	310.816,60	710.912,33
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			8.878,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			156.645,01
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	(=)			230.916,59

Va rilevato che il risultato di amministrazione al 31.12.2019 va distinto nelle sue componenti come definite dal D.lgs. 118/2011 nelle seguenti risultanze:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:

Comune di Monastero Bormida

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2019

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019	25.929,67
Fondo Anticipazioni Liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	65.000,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	0,00
Totale parte accantonata (B)	90.929,67
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata(C)	0,00
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	2.979,69
Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)	137.007,23
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Equilibri di bilancio

I nuovi equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sono indicati nel punto 9.10 del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio e sono così definiti:

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri interni al bilancio di previsione per ciascuno degli esercizi in cui e' articolato.

Infatti, il bilancio di previsione, oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, deve prevedere:

- **l'equilibrio di parte corrente** in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie. Al riguardo si segnala che l'equilibrio delle partite finanziarie, determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, a seguito dell'adozione del cd. principio della competenza finanziaria potenziata non e' piu' automaticamente garantito. Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attività finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo deve essere finanziato da risorse

Relazione Conto Consuntivo 2019

correnti. Pertanto, il saldo negativo delle partite finanziarie concorre all'equilibrio di parte corrente. Invece, l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie, è destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti, determinando, per la quota destinata agli investimenti, necessariamente un saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente.

- **l'equilibrio in conto capitale** in termini di competenza finanziaria, tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

- **l'equilibrio dei movimenti di fondi** è un equilibrio che riguarda il raffronto, in entrata e in uscita tra partite di riscossione e concessione di crediti a breve e a medio-lungo periodo e le riduzioni o incrementi di attività finanziarie. In queste poste rientrano i versamenti in depositi bancari effettuati nel momento in cui vengono concessi mutui dalla Cassa DD.PP. e i successivi prelievi dai depositi al momento dell'utilizzo delle somme.

Comune di Monastero Bormida			
Allegato n.8 – Rendiconto della Gestione			
VERIFICA EQUILIBRI (ANNO 2019)			
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo cassa iniziale dell'esercizio 2017		232.013,80	
A) Fondo pluriennale vincolato per spesa correnti iscritto in entrate	(+)		8.878,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		737.237,47
di cui per estinzione anticipato di prestiti			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)		653.921,35
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		8.878,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00- Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		81.493,00
Di cui per estinzione anticipato di prestiti			0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			1.820,12
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		8.000,00
di cui per estinzione anticipato di prestiti			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
di cui per estinzione anticipato di prestiti			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00

Relazione Conto Consuntivo 2019

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			9.820,12
O=G+H+I-L+M			
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		110.500,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		400.133,15
C) Entrate Titolo 4.02.06-Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00-Spese in conto Capitale	(-)		355.255,97
UU) Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale (di spesa)	(-)		156.645,01
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04-Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			-1.267,83
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			8.552,29

Analisi indebitamento

Il Comune di Monastero Bormida rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13,

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2017	2018	2019
Residuo debito (+)	914.837,20	967.227,12	959.042,89
Nuovi prestiti (+)		65.000,00	
Prestiti rimborsati (-)	52.390,52	73.184,23	81493
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	967.227,12	959.042,89	877.549,89

	Previsioni definitive	Impegni	Minori spese
Spese per conto terzi e partite di giro	544.208,00	179.516,84	364.691,16
Totale	544.208,00	179.516,84	364.691,16

Determinazione FCDE al 31.12.2019 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione

Si da atto che il FCDE al 31.12.2017 risulta composto, nel dettaglio, come da seguente prospetto:

Comune di Monastero Bormida

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2019