



Comune di Rocchetta Tanaro
Provincia di Asti

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale
n. 17/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DEL COMPLESSO DENOMINATO "FATTORIA ROCETA".

L'anno DUEMILAVENTIDUE, addì VENTIDUE del mese di GIUGNO, alle ore 21,00, previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale e dal Regolamento, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta pubblica ordinaria di prima convocazione. La seduta avviene in modalità mista, in base a quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento per lo svolgimento del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale in modalità telematica, approvato con deliberazione del C.C. n. 7 del 09/04/2022.

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	FUNGO MASSIMO	Sindaco	X	
2	SOLA NICOLA	Vice Sindaco	X	
3	ICARDI VALENTINO	Assessore	X	
4	ACCORNERO LAURA	Consigliere	X	
5	BARACCHINO MARCO	Consigliere	DA REMOTO	
6	BORRA ELSA ELISA	Consigliere	X	
7	DELAUDE GIUSEPPE STEFANO	Consigliere	X	
8	FALDIGLIA DANIELE	Consigliere	X	
9	MARONGIU ANDREA	Consigliere	X	
10	RATTI LUIGI	Consigliere	X	
11	VIEL GIORGIO	Consigliere		X
			Tot.presenti	10
			Tot.assenti	1

Assiste, da remoto, la Dott.ssa Ganci Francesca, Segretario Comunale. Il Sindaco, Massimo Fungo, assume la presidenza e, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita conseguentemente il Consiglio a discutere l'argomento che forma oggetto della presente deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il Comune di Rocchetta Tanaro è proprietario del complesso denominato “Fattoria Roceta”, sito in Piazza Italia, che viene utilizzato per manifestazioni, convegni, attività ludico-culturali, cerimonie, ecc..;

Ritenuto opportuno regolamentare le modalità di utilizzo dei locali di tale complesso, concedibile in uso, al fine di disciplinarne ogni aspetto;

Vista la bozza di Regolamento per l'utilizzo dei locali di cui sopra, composto di 8 articoli;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Co voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di richiamare quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il Regolamento comunale per l'utilizzo dei locali del complesso denominato “Fattoria Roceta”, composto di n. 8 articoli, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di pubblicare all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Rocchetta Tanaro nella sezione “Amministrazione Trasparente” il presente Regolamento, che entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione.

**PARERE PREVENTIVO
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DEL COMPLESSO DENOMINATO "FATTORIA ROCETA".

Parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e Reg. dei controlli interni

- Favorevole
 - Contrario per i seguenti motivi:
-

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Andrea Marchisio

**REGOLAMENTO
COMUNALE PER
L'UTILIZZO DEI LOCALI
DEL COMPLESSO
DENOMINATO "FATTORIA
ROCETA"**

Art. 1

Oggetto del regolamento – ambito di applicazione

1.1 Il presente regolamento disciplina il procedimento per l'affidamento in uso temporaneo a terzi del Salone denominato "Fattoria Roceta" di proprietà comunale, ubicato in Piazza Italia, nel rispetto dei principi di economicità, gestione, efficienza e razionalizzazione delle risorse.

1.2 Il presente Regolamento riguarda il Salone denominato "Fattoria Roceta", di seguito denominato "Salone", comprendendo in tale definizione i locali accessori, ovvero l'area dei servizi igienici adiacenti al "Salone", nonché i relativi arredi.

1.3 L'utilizzo del "Salone" è riservato, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e nel rispetto delle normative in materia di locali di pubblico spettacolo e del T.U.L.P.S. e del D.P.R. 311/01:

- in via prioritaria, alle manifestazioni ed iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- in via secondaria, alle manifestazioni patrocinate dal Comune di Rocchetta Tanaro, alle associazioni ed enti locali, ai gruppi di socializzazione che operano sul territorio comunale, alle scuole, alla Banda Municipale, alla Pro Loco,
- in via sussidiaria e residuale, alla concessione in uso per: riunioni, conferenze, assemblee, convegni, cerimonie, manifestazioni, mostre, iniziative compatibili con la tipologia della struttura e non contrastanti con le normative vigenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.

Art. 2

Requisiti oggettivi della struttura e modalità d'uso di attrezzature speciali

2.1 Il Comune di Rocchetta Tanaro si impegna a fornire una struttura in cui siano rispettate le normative vigenti in materia, in relazione alla tipologia del "Salone" e alla destinazione d'uso per cui il locale è finalizzato, per quanto concerne la sicurezza dei locali e la conformità degli impianti.

2.2 Tutti gli apparati, l'impianto illuminante, l'impianto di riscaldamento ed eventuali arredi o attrezzature, devono essere utilizzati sotto la diretta ed esclusiva sorveglianza del "responsabile designato".

2.3 Il "Salone" con relativi accessori, deve essere utilizzato dal responsabile in modo da evitare ogni possibile danno allo stesso ed ai rispettivi impianti ed attrezzature, siano essi fissi o mobili. Essi vengono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano.

2.4 Il richiedente responsabile dovrà premurarsi che le uscite siano mantenute libere e immediatamente fruibili al fine di consentire il normale deflusso delle persone. Il Comune declina ogni responsabilità derivante dal non rispetto del presente regolamento di utilizzo del "Salone" e delle norme vigenti.

Art. 3

Richiesta di disponibilità della struttura

3.1 Coloro che intendono usufruire del "Salone", devono produrre per iscritto apposita domanda da presentarsi mediante la compilazione di apposito modulo di richiesta (Allegato 1) disponibile presso gli Uffici Comunali, da inoltrarsi all'Ufficio Tecnico, almeno 20 giorni prima dell'utilizzo, tranne i casi di motivata urgenza.

3.2 Al fine di garantirsi la disponibilità del "Salone", nei sei mesi antecedenti l'evento può essere fatta prenotazione presso l'Ufficio Tecnico Comunale, specificando il tipo di attività o manifestazione e la durata della stessa; tale prenotazione verrà registrata e ad essa dovrà far seguito la richiesta scritta nei modi e nei termini sopra descritti.

3.3 Le domande dovranno contenere:

- il giorno o i giorni di impegno del salone e il nominativo e le generalità complete del responsabile dell'organizzazione dell'iniziativa;
- autodichiarazione sottoscritta contestualmente alla domanda di:
 - a) assunzione di responsabilità per la mancata pulizia del "Salone" e danni arrecati a cose o persone durante la gestione delle iniziative, ivi compreso il furto, l'incendio nonché per altri atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia

per il fatto proprio che di terzi (il richiedente dovrà esonerare espressamente il Comune da ogni conseguente responsabilità);

3.4 La richiesta o la prenotazione saranno vagliate dal Tecnico Comunale per valutarne la compatibilità con le caratteristiche dell'immobile;

3.5 I richiedenti potranno prendere visione dei locali e delle attrezzature, al fine di valutarne la rispondenza alle loro necessità ed aspettative al momento della presentazione della richiesta scritta per l'utilizzo, anche nel caso abbiano deciso di rinunciare a tale sopralluogo di controllo, si intende tacitamente accettata la situazione in loco.

Art. 4

Tariffe e loro modalità di versamento

- 4.1 L'utilizzo del "Salone" sarà concesso:
- a) A titolo gratuito nei seguenti casi
 - a.1 per le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
 - a.2 per le istituzioni scolastiche, in occasione di incontri informativi con genitori, rappresentanti, etc., e per necessità correlate alle attività didattiche occasionali delle scuole.
 - a.3 alle Associazioni aventi sede in Rocchetta Tanaro ed operanti, ai sensi dei rispettivi statuti, senza fini di lucro. Con possibilità per la Giunta Comunale di stabilire il versamento di un contributo forfettario a titolo di rimborso spese vive.
 - a.4 alle attività patrocinate dal Comune. In tal caso è fatto obbligo al soggetto beneficiario della gratuità di riportare nel materiale pubblicitario dell'evento lo stemma del Comune di Rocchetta Tanaro e la dicitura "*Con il patrocinio del Comune di Rocchetta Tanaro*".
 - a.5 l'area del salone denominata "Cantinone" potrà essere utilizzato esclusivamente per la celebrazione di matrimoni, mostre o eventi culturali;
 - a.6 la saletta "Monsignor Fagnano" appartenente al complesso "Fattoria Roceta" potrà essere utilizzata, per attività con cadenza settimanale, da parte di associazioni di categoria, sindacati, gruppi legalmente costituiti;
 - b) In tutti gli altri casi, a seconda del periodo di utilizzo, con richiesta di una tariffa;
 - estiva: dal 15 aprile al 1° ottobre;
 - invernale: dal 2 ottobre al 14 aprile.
- 4.2 L'articolazione delle tariffe applicate per l'utilizzo del "Salone" l'ammontare delle tariffe, sono stabilite dalla Giunta Comunale;
- 4.3 La tariffa d'uso è giornaliera e da intendersi fissa anche se la manifestazione/evento impegna un numero di ore inferiore a 24;
- 4.4 Il corrispettivo per l'uso del "Salone" dovrà essere versato al Tesoriere dell'Ente almeno cinque giorni prima dell'iniziativa. In caso di mancato versamento verrà espresso diniego alla richiesta. In ogni caso il richiedente, dovrà fornire, entro detto termine, all'Ufficio Tecnico Comunale la prova dell'avvenuto versamento.
- 4.5 La tariffa giornaliera è comprensiva di rimborso spese per l'utilizzo di energia elettrica e servizio idrico e limitatamente al periodo invernale, anche del riscaldamento.
- 4.6 La pulizia del "Salone" e dei servizi igienici, è a carico degli utilizzatori.

- 4.7 Solo in casi adeguatamente motivati, qualora il richiedente preveda di non poter provvedere alla pulizia dei locali, dovrà versare anticipatamente il corrispettivo per la pulizia, come da deliberazione della Giunta Comunale;
- 4.8 Qualora, a seguito dell'utilizzo dei locali ed a verifiche effettuate dal Comune emerga la mancata o incompleta pulizia dei locali ed aree, al richiedente verrà addebitato l'intero importo per la pulizia di cui al punto precedente, incrementato della maggior effettiva spesa che dovesse sostenere il Comune per far fronte all'inadempienza
- 4.9 **Il versamento delle tariffe, dell'eventuale corrispettivo per la pulizia dei locali, e della cauzione**, dovrà essere effettuato direttamente sul:

**Conto corrente intestato al Comune di Rocchetta Tanaro – Servizio
Tesoreria Enti-
IBAN IT 78 F0608510316000000020108**

Indicando nella causale: utilizzo “Salone” “Fattoria Roceta”(giorno di utilizzo) e codice fiscale del richiedente

Art. 5

Modalità d'uso e responsabilità

- 5.1 Il Comune di Rocchetta Tanaro consegnerà ai firmatari della richiesta del “Salone” una copia delle chiavi d'accesso ai locali di cui trattasi nella mattinata del giorno d'inizio della manifestazione, con orario in funzione della tipologia di evento e dell'orario di apertura degli uffici Comunali. In caso di motivate esigenze organizzative la consegna delle chiavi potrà essere anticipata a discrezione dell'Amministrazione.
- 5.2 I firmatari della richiesta sono tenuti a riconsegnare i locali ed attrezzature depositando le chiavi entro le ore 10,00 del giorno successivo a quello di utilizzo concesso. In caso di motivate esigenze organizzative la consegna delle chiavi potrà essere posticipata a discrezione dell'Amministrazione.
- 5.3 I firmatari della richiesta sono altresì tenuti a riconsegnare i locali ed attrezzature e le aree pertinenziali in perfetto ordine e pulizia, compreso il lavaggio dei pavimenti dei locali accessori (bagni, antibagni) e del “Salone” vero e proprio.
- 5.4 In ogni caso l'Amministrazione, qualora i firmatari della richiesta non vi provvedano in via bonaria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento di eventuali danni subiti.

- 5.5 La concessione di utilizzo temporaneo del “Salone” da parte del Comune di Rocchetta Tanaro non esime i richiedenti dall’obbligo di munirsi di ogni eventuale autorizzazione, nulla – osta e/o dal pagamento di altri diritti o tasse che la legge e/o norma di genere diverso prescrive o dovesse prescrivere per lo svolgimento delle attività previste.
- 5.6 i richiedenti sono altresì responsabili, a termini delle vigenti disposizioni di legge, per tutto quanto attiene gli obblighi in materia d’ordine e moralità pubblica.
- 5.7 I predetti risponderanno, altresì sotto il profilo delle responsabilità civili e patrimoniali, per ogni danno che verrà causato volontariamente alle persone, alla predetta struttura ed alle relative attrezzature ed impianti presenti nei locali, pertinenze ed accessori di cui trattasi manlevando il Comune di Rocchetta Tanaro da qualsivoglia responsabilità
- 5.8 L’amministrazione Comunale non si assume inoltre alcuna responsabilità nei confronti dei terzi richiedenti per furto, incendio e danno ad opere/oggetti eventualmente esposti e/o depositati, oppure nei confronti di terzi in dipendenza di qualsivoglia allestimento o manifestazione.
- 5.9 La consegna del “Salone” avviene secondo le condizioni indicate nell’apposito modulo di richiesta compilato e sottoscritto all’atto della richiesta.
- 5.10 Il “Salone”, al termine dell’uso, dovrà essere restituito nelle stesse condizioni di funzionalità in cui era stata presa in consegna. Nel caso di eventuali danni arrecati al “Salone” dovrà essere data immediata comunicazione all’ufficio concedente che dovrà adottare i provvedimenti relativi.

Non è consentito ovvero E’ VIETATO:

- posteggiare autovetture nel cortile, di fronte all’ingresso del salone, durante la manifestazione;
- utilizzare apparecchiature elettriche non conformi alle vigenti leggi e regolamenti;
- utilizzare apparecchiature elettriche la cui sommatoria delle potenze configuri una richiesta complessiva di energia superiore a 1500 W;
- utilizzare fornelli o qualunque altro dispositivo a fiamma libera;
- utilizzare fornelli a gas ;
- depositare nei locali, nelle adiacenze e nelle pertinenze sostanze infiammabili;
- far utilizzare i locali da parte di minori privi di personale maggiorenne di custodia/responsabile;
- entrare nei locali non oggetto di concessione temporanea;
- far entrare nei locali tecnici personale non autorizzato;
- gettare rifiuti solidi negli scarichi dei bagni;
- utilizzare nel corso di manifestazioni ed eventi sia pubblici che privati materiali ed oggetti pericolosi e/ anche solo potenzialmente pericolosi per la pubblica e privata incolumità;
- applicare carichi alle strutture, appendere manifesti, pannelli ecc., senza autorizzazione scritta dei servizi tecnici di comunali;
- utilizzare per il fissaggio a pavimento di moquette o materiali similari, nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza. Tali supporti dovranno inoltre essere asportati al termine della manifestazione.
- danneggiare le strutture ed attrezzature di proprietà comunale, piantare chiodi, sparare graffette, imbrattare con vernici, colla e nastri adesivi, trascinare oggetti pesanti,
- effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati dal Comune, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, telefono).
- manomettere i sigilli o le chiusure a chiave delle cassette di alimentazione elettrica.
- effettuare lavori di qualsiasi genere che comportino varianti allo stato degli immobili o del materiale mobile di proprietà comunale;
- occupare con materiali, merci, arredi, oggetti di qualunque genere le vie di fuga tanto all’interno che all’esterno dell’edificio e le uscite di emergenza che dovranno essere mantenute in ogni condizione perfettamente sgombre.
- spargere sui pavimenti nafta, benzina, prodotti chimici, solventi che possono provocare danni alle pavimentazioni e/o agli arredi.

- spargere sui pavimenti prodotti oleosi e/o prodotti che comunque possano rendere scivolosi o sdrucciolevoli i pavimenti stessi e le scale;
- smaltire nelle condutture idriche di scarico delle fognature, acque corrosive per metalli e cemento, colori di qualsiasi genere, sostanze oleose, maleodoranti ecc.;
- smaltire nei pozzetti esterni di raccolta delle acque meteoriche qualsiasi tipo di sostanza chimica ed organica.
- utilizzare per le pulizie materiali contenenti liquido combustibile o in ogni caso sostanze nocive.
- abbandonare oggetti e rifiuti nelle aree di pertinenza dell'edificio nonché nelle aree pubbliche antistanti;
- è vietato effettuare operazioni di taglio, di pittura e/o comunque che producano la caduta di residui o l'imbrattamento su pavimenti e pareti senza aver prima posizionato protezioni che impediscano di sporcare macchiare o quant'altro pavimenti, pareti ed arredi di proprietà comunale;

Per la sicurezza E' INOLTRE VIETATO:

- introdurre materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi, nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti; inoltre è fatto divieto di introdurre contenitori in pressione.
- ingombrare, anche solo parzialmente, corsie, uscite di sicurezza e dispositivi antincendio con materiali di qualsiasi genere.
- coprire o rendere agibili anche solo parzialmente idranti e dispositivi tecnici in genere;
- rendere inaccessibili i comandi tecnici;
- azionare macchinari o parti di macchinari senza le protezioni previste dalle normative di legge.
- azionare macchinari di ogni genere che possano provocare rumori, nonché radio, video, registratori, strumenti musicali ed ogni apparecchio di diffusione di suoni senza le preventive autorizzazioni scritte previste dalle vigenti disposizioni in materia di inquinamento acustico; . In ogni caso detti apparecchi dovranno essere azionati in modo che il rumore acustico stia nei limiti previsti dalla normativa vigente e non rechi disturbo ai limitrofi fabbricati ed al pubblico.
- fumare all'interno del fabbricato ed in tutte le aree coperte del fabbricato anche ove non specificatamente contrassegnate dalla segnaletica di divieto di fumo.

Divieti, obblighi e prescrizioni varie

- è fatto obbligo al richiedente, sia per ragioni di sicurezza che di risparmio energetico, di provvedere al termine dell'utilizzo del "Salone" a disinserire gli interruttori dell'illuminazione, e nel periodo "invernale" a portare la regolazione della temperatura a 14 gradi centigradi; Il Comune si riserva di applicare tutte le misure necessarie fino ad una penale di euro 50 per ogni infrazione commessa;
- per eventuali installazioni elettriche temporanee , il richiedente dovrà usare esclusivamente apparecchiature, cavi e materiali certificati IMQ e conformi al D. Lgs 81/2008/DM 22/01/2008 nr 37, alle norme CEI o equivalenti europee ed alla normativa vigente in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni. Le caratteristiche costruttive dovranno essere conformi: alla norma CEI 64-8/7 art.752 per locali di Pubblico Spettacolo, al D. M.149 del 12/08/96, ed alle relative prescrizioni di legge in materia.
- nel "Salone" e locali accessori sono collocati gli estintori nella quantità e del tipo previsto dalle vigenti leggi. Gli estintori non devono essere coperti o spostati così come non deve essere rimosso il relativo cartello indicatore.
- nell'ipotesi di allestimenti espositivi, il richiedente dovrà utilizzare e far sì che nella realizzazione degli allestimenti stand siano utilizzati materiali secondo le norme vigenti in materia di prevenzione incendi ed assumere a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla violazione delle norme. I materiali impiegati dovranno essere incombustibili, ignifughi o ignifugati. L'operazione di ignifugazione deve essere certificata e non effettuata presso i locali comunali. In ogni caso i materiali utilizzati dovranno corrispondere alla classe di ignifugazione prevista dalla legge. E' vietato l'uso di cannicci, bambù, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno od analoghi. È vietato usare vernici o pitture alla nitrocellulosa od a olio, di conservare all'interno dei locali Imballaggi vuoti, stampati o materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, di usare fornelli, stufe di qualsiasi genere ed altri apparecchi elettrici a gas compressi o liquefatti.

Responsabilità dei legali rappresentanti o richiedenti o “responsabile designato”

- i soggetti cui è concesso l'uso temporaneo del “Salone”, sono responsabili, a termini delle vigenti disposizioni di legge, per tutto quanto attiene agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica. I predetti risponderanno, altresì sotto il profilo delle responsabilità civile e patrimoniali, per ogni danno che verrà causato alle persone, alla predetta struttura ed alle relative attrezzature presenti nel “Salone” e relative pertinenze e accessori manlevando a riguardo il Comune di Rocchetta Tanaro da qualsivoglia responsabilità.

- la pulizia dei locali, dopo l'utilizzo della struttura sarà a carico dei richiedenti che dovranno riconsegnare gli stessi nelle condizioni in cui li hanno presi in consegna.

- al momento o successivamente alla riconsegna dei locali da parte dei richiedenti, l'Amministrazione provvederà entro termini ristretti alla verifica dell'insussistenza di danni procurati da incuria o negligenza da parte dei richiedenti e dell'avvenuta esecuzione delle pulizie; i danni riscontrati come la mancata esecuzione delle pulizie verranno addebitati ai richiedenti; qualora gli stessi non vi provvedessero in via bonaria l'Amministrazione si riserva la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento dei danni subiti e il soggetto inottemperante non avrà più diritto all'uso della struttura.

- l'Amministrazione non si assume inoltre alcuna responsabilità nei confronti dei terzi richiedenti per furto, incendio e danno alle opere / oggetti esposti o nei confronti di terzi in dipendenza di qualsivoglia allestimento. Pertanto resta a totale carico dei richiedenti anche la stipula di adeguata polizza assicurativa, che tuteli tra l'altro le opere esposte e/o oggetti per furti, incendio e danno di ogni genere.

Art.6 ***Rinuncia***

6.1 La rinuncia all'utilizzo del “Salone” deve essere comunicata almeno 24 ore prima all'Ufficio Tecnico Comunale, in caso contrario il richiedente/responsabile perde il diritto alla restituzione delle somme versate.

Art 7 ***Revoca***

7.1L'Amministrazione Comunale ha facoltà, in caso di forza maggiore e/o in via eccezionale con motivato provvedimento, di posticipare e/o revocare, una concessione già accordata. In caso di revoca verrà restituito al richiedente il corrispettivo a qualsiasi titolo versato per l'uso del “Salone” stesso.

7.2A seguito della revoca della concessione il richiedente non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

Art. 8 ***Rinvio a leggi e regolamenti***

8.1 Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto in materia da leggi speciali, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini, e dai principi generali del diritto.

Al Sindaco del Comune di Rocchetta Tanaro

Piazza Italia, 1

14030 ROCCHETTA TANARO (AT)

Richiesta di utilizzo del “Salone Fattoria Roceta”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____ c.f. _____
telefono _____

2

³in qualità di _____
dell' Associazione /Ente/Società _____,
con sede in _____
con numero codice fiscale _____ e/o partita IVA _____

inoltra al Comune di Rocchetta Tanaro la presente richiesta di utilizzo del “Salone Fattoria Roceta”,
specificando che intende svolgere all'interno della struttura la seguente attività:

Nelle seguenti date ed orari:

.....
.....
..... _

Allega programma dettagliato della manifestazione *(nel solo caso di eventi aperti al pubblico)*

Denominata:.....
.....

Il sottoscritto, in relazione a tutti gli obblighi, prescrizioni, divieti ed adempimenti previsti dal
Regolamento d'uso del “Salone Fattoria Roceta” sito in Rocchetta Tanaro (AT), Piazza Italia n. 10

DICHIARA

- 1) di aver preso visione del Regolamento d'uso del “Salone Fattoria Roceta” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 22/07/2022 e di accettarne incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
- 2) di manlevare il Comune di Rocchetta Tanaro da qualsiasi responsabilità relativa, correlata o conseguente all'attività su indicata, e sottoscrive la presente richiesta per “accettazione incondizionata di custodia e responsabilità relativa all'utilizzo del “Salone Fattoria Roceta””.
- 3) di essere consapevole che in caso di concessione del patrocinio è fatto obbligo al soggetto beneficiario di riportare nel materiale pubblicitario dell'evento lo stemma del Comune di Rocchetta Tanaro e la dicitura “*con il patrocinio del Comune di Rocchetta Tanaro*”
- 4) di provvedere in proprio alla pulizia dei locali e di restituire gli stessi perfettamente puliti senza alcun onere in merito a carico del Comune di Rocchetta Tanaro;

di aver provveduto a versare il corrispettivo sul **Conto corrente intestato a “Comune di Rocchetta Tanaro – Codice IBAN: IT 78 F 06085 1031600000020108, Cassa di Risparmio di Asti – Ufficio Tesoreria Enti - indicando nella causale di versamento: utilizzo “Salone” “Fattoria Roceta”(giorno di utilizzo) e codice fiscale del richiedente**

Allegare alla presente la documentazione comprovante l'avvenuto versamento di detti importi-

- 4) di assumere la custodia del locale e relative pertinenze, per tutto il periodo di utilizzo, dal momento dell'presa in consegna dei locali, fino alla riconsegna degli stessi con la consegna materiale delle chiavi al Comune.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE RESPONSABILE

(o dell'eventuale responsabile designato)

In fede.

Data _____

IL RICHIEDENTE RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DESIGNATO (per accettazione)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Massimo Fungo

IL Segretario Comunale
Dott.ssa Ganci Francesca

Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dall'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. con decorrenza dal _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Ganci Francesca

Dichiarazione di Esecutività

X Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge sul Sito informatico di questo Comune dal _____ al _____, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Ganci Francesca

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Ganci Francesca