

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ROBBIANO FABRIZIO

Italiana
02.06.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1° Luglio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENTE ENTI PUBBLICI IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, CONTABILITÀ, ORGANIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI, FINANZIAMENTO INVESTIMENTI - PARTNER GRUPPO DELFINO

Libero professionista – Dottore Commercialista – C.so Romita 4, Alessandria

Consulenza e formazione per gli enti pubblici nell'ambito del Gruppo Delfino
Libero professionista in collaborazione con Enti e primari studi professionali
Attività di consulenza gestionale e contabile presso enti pubblici ed organismi partecipati
Nel mio percorso professionale ho condotto incarichi nei seguenti ambiti

- Sviluppo metodologie e strumenti per il controllo di gestione negli enti locali
- Progettazione ed implementazione contabilità integrata (raccordo co.fi - co.ge)
- Redazione Bilancio consolidato del Gruppo Pubblico Locale
- Predisposizione modelli per la pesatura delle posizioni organizzative apicali
- Analisi e valutazioni economiche finanziarie – business plan
- Regolamentazione dei controlli interni negli enti locali
- Progettazione e redazione documenti di rendicontazione sociale (Piano generale di sviluppo, Bilancio di Mandato, Bilancio Sociale)
- Sviluppo regolamenti e modelli per la misurazione e la valutazione della performance
- Progetti di partenariato pubblico privato (società miste, leasing in costruendo)
- Metodologie e strumenti per il controllo analogo su organismi partecipati
- Supporto formativo Piani Anticorruzione e Trasparenza

Svolgo attività di componente di Nuclei di Valutazione ed Organismi indipendenti di Valutazione
Sono componente di Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001; ho svolto incarichi di componente di commissioni giudicatrici.

Da ottobre 2014 a maggio 2016 sono stato Presidente del Consiglio di Amministrazione di società interamente partecipata da amministrazione comunale

Dal 30 settembre 2015 sono Amministratore Unico di Delfino & Partners Spa

- Da Luglio 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

RELATORE SEMINARI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Funzione Pubblica – Cantieri PA; SSAI – Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno; SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale; Delfino & Partners; Lattanzio & Associati; Promo PA; Unicredit - Corsi di analisi di bilancio per certificazione competenze creditizie dei dipendenti del gruppo (corso curato da Università di Udine) – ABI Formazione - ODCEC Sondrio

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Ottobre 2001 – Giugno 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Febbraio 2001 – Gennaio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- a.a. 1998 - 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Società di formazione

Incarichi di collaborazione per conduzione seminari e corsi (in media 50 gg /anno)

Attività di relatore

COMUNE DI ALESSANDRIA

Amministrazione comunale di Alessandria, Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria

Ente Pubblico Locale

Incarico di collaborazione a progetto

Implementazione ufficio controllo società ed organismi partecipati

Esame di stato Dottore commercialista

Università di Torino

Economia aziendale, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Civile

Abilitazione Esercizio attività di Dottore commercialista

Master Universitario II Livello in "Management Pubblico"

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Luigi Bocconi" di Milano

Il Master, strutturato su 700 ore in aula e field project finale mi ha permesso di sviluppare competenze nonché concrete capacità professionali ed operative, acquisendo logiche e strumenti per la gestione delle aziende e amministrazioni pubbliche e per la formulazione e l'attuazione delle politiche pubbliche.

Diploma Master II Livello

Laurea in economica aziendale

Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano

Corso di laurea in economia aziendale, specializzazione intermediari finanziari

Titolo tesi: *"Enti locali ed intermediari finanziari: i nuovi bisogni finanziari del comune e l'attività di merchant banking"*

Diploma di laurea

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

First certificate in English, conseguito nel 1991 a Torino

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>Madre di Nazionalità francese - Certificat pratique de la langue Française rilasciato dalla Chambre de Commerce de Paris nel 1994</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali conseguite nell'esercizio dell'attività di consulente presso enti pubblici / società partecipate e di relatore in seminari di formazione e aggiornamento professionale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime competenze organizzative sviluppate nell'ambito dei vari progetti condotti presso gli enti, coordinando collaboratori interni e altri consulenti esterni
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza consolidata di applicativi informatici per redazione testi e sviluppo modelli di calcolo
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>PUBBLICAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • L. Ravagni – F. Robbiano – “L’informazione contabile a supporto della gestione. Il caso dell’Opera Universitaria di Trento” – Edizioni Opera Universitaria - 2009 • M. Delfino – F. Robbiano – “Il Piano Generale di Sviluppo: come iniziare bene il mandato amministrativo” – AziendItalia dicembre 2009 – Ipsoa Editore • M. Delfino – F. Robbiano – “Enti locali e società partecipate: un possibile percorso per la verifica della rilevanza istituzionale” – AziendItalia marzo 2010 – Ipsoa Editore
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	1999 – 2000: espletamento obblighi di leva presso Polizia di Stato, Servizio di attività amministrativa e vigilanza in qualità di Agente Ausiliario

Alessandria, 08/11/2017

Fabrizio Robbiano

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Fabrizio Robbiano