

COMUNE DI ROCCHETTA TANARO
PROVINCIA DI ASTI

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLA
PALESTRA DEL COMPLESSO SCOLASTICO
COMUNALE "MONSIGNOR FAGNANO"**

ART. 1 - Finalità

Scopo del presente regolamento è quello di stabilire le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo della Palestra del complesso scolastico comunale "Monsignor Fagnano" di proprietà del Comune di Rocchetta Tanaro in orario extra scolastico.

Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso della palestra scolastica sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva, delle attività ricreative della comunità cittadina.

L'uso degli impianti potrà essere effettuato direttamente dall'amministrazione comunale oppure da associazioni/società sportive, previa autorizzazione del Comune di Rocchetta Tanaro.

Inoltre, il detto uso può anche essere affidato a più soggetti riuniti in associazioni spontanee per usi comunque connessi alla originaria destinazione d'uso degli impianti sempre previa autorizzazione del Comune di Rocchetta Tanaro.

ART. 2 - Attività ammesse

L'uso della palestra scolastica è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:

- attività di avviamento e promozione dello sport
- tornei amatoriali
- campionati ed attività federali e di lega nei limiti di omologazione della struttura
- attività motoria
- ginnastica
- preparazione atletica
- attività di promozione dello sport nell'ambito di centri estivi per bambini e ragazzi.

L'uso della palestra scolastica è concesso, oltre che per le attività sportive, anche per attività ricreative e di aggregazione sociale purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui ai successivi articoli del presente regolamento.

E' fatto divieto di svolgere presso la palestra scolastica attività con fini di lucro, nonché di esporre qualsiasi pubblicità commerciale salvo diversa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione comunale.

Per ragioni pratiche e di tutela della struttura, l'utilizzo sarà consentito, salvo straordinaria deroga valutata dalla giunta comunale, esclusivamente ad associazioni/società sportive o gruppi spontanei che ne richiedano l'utilizzo per almeno un'ora alla settimana per otto settimane consecutive.

ART. 3 - Termine di presentazione delle domande

Tutte le associazioni/società sportive e gruppi spontanei che intendono usufruire del suddetto impianto per lo svolgimento delle loro attività, devono far richiesta scritta indirizzata all'ufficio tecnico, mediante la compilazione dell'apposito modulo disponibile presso gli uffici comunali e messo a disposizione sul sito istituzionale www.comune.rocchetatanaro.at.it.

La richiesta dovrà essere presentata e siglata dal presidente/legale rappresentante della società/associazione sportiva o da soggetto maggiorenne referente e responsabile nel caso di gruppi spontanei.

ART.4 - Formulazione delle domande

Le domande, redatte sull'apposito modulo (allegati A e B), devono contenere:

- a) la ragione sociale della società o del gruppo sportivo richiedente l'utilizzo;
- b) il tipo di attività sportiva che si intende svolgere e la durata;

- c) i giorni e le ore della settimana in cui si intende usufruire dei locali e degli impianti per lo svolgimento dell'attività sportiva;
- d) una dichiarazione di responsabilità del presidente della società o del responsabile del gruppo;
- e) l'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della società o del gruppo;
- f) l'impegno a rendere i locali nelle stesse condizioni di igiene ed agibilità in cui sono stati consegnati dall'ente locatore;
- g) una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante della società o gruppo, che attesti l'esistenza di adeguata copertura assicurativa dei rischi per RC ed infortuni per gli atleti, tesserati, istruttori, dirigenti che utilizzeranno i locali della palestra, nonché manleva da qualunque responsabilità in tal senso a carico del Comune di Rocchetta Tanaro;
- h) di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione di spazi, di accettarle integralmente;
- i) copia del presente regolamento sottoscritto per accettazione dal responsabile richiedente.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata copia dello statuto in vigore dell'associazione/società sportiva richiedente.

ART. 5 - Assegnazione degli spazi

La disponibilità della palestra sarà assegnata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste concordando, ove possibile, orari e giornate allo scopo di soddisfare quanto più possibile l'utilizzo della struttura.

ART. 6 - Spazi disponibili e tempo di utilizzo

La concessione della palestra si intende anche per i servizi igienico-sanitari e spogliatoi necessari allo svolgimento dell'attività.

Resta assolutamente vietato l'accesso alle altre parti del complesso scolastico.

L'orario assegnato per l'uso della palestra deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi e per l'uscita dallo stabile.

ART. 7 - Consegna e restituzione dell'impianto

All'atto di consegna delle chiavi della palestra, il responsabile dovrà sottoscrivere una dichiarazione dello stato di consistenza della struttura in cui si prende atto delle condizioni e delle attrezzature e materiali disponibili.

Giornalmente verrà verificato, a cura del personale di servizio della scuola, il rispetto delle condizioni di utilizzo.

Tutti i danni arrecati ai locali, alle attrezzature o le sottrazioni di materiale, dovranno essere comunicati immediatamente all'ufficio tecnico comunale.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile comunale che potesse derivare dall'uso della palestra sarà responsabile il gruppo o la società utilizzatrice nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dagli enti proprietari per l'eliminazione del danno.

ART. 8 - Responsabilità civile

Condizione fondamentale per l'utilizzo degli impianti è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che li usano, atleti praticanti, allenatori ed istruttori. Le società ed i gruppi sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni

che possono derivare a persone o cose per l'uso degli impianti, attrezzature e locali. L'amministrazione comunale ed il dirigente scolastico non possono venire chiamati in causa per responsabilità dei danni causati agli atleti, al pubblico, agli impianti ed attrezzature derivanti dall'uso della palestra.

ART. 9 - Tariffe d'uso

L'uso della palestra, fatta eccezione per l'utilizzo scolastico, comporta a carico dell'associazione/società sportiva e del gruppo spontaneo di persone, l'obbligo del pagamento al comune della tariffa stabilita.

Il pagamento della tariffa dovrà avvenire entro trenta giorni dall'emissione della fattura; la fatturazione avrà cadenza trimestrale a partire dal mese di settembre di ogni anno.

Indipendentemente dall'effettivo utilizzo della palestra il comune provvederà all'addebito della tariffa per l'intero periodo di utilizzo indicato all'atto della richiesta. Il comune si riserva la possibilità di non richiedere il pagamento qualora, per motivate ragioni estranee alla volontà del richiedente, venga richiesta l'interruzione anticipata del periodo di utilizzo.

Il costo orario e le tipologie di tariffa sono stabilite dalla giunta comunale.

Il costo orario comprende esclusivamente: l'utilizzo dei locali, il riscaldamento nel periodo invernale, l'uso delle docce e degli spogliatoi e l'illuminazione degli spazi consegnati.

ART. 10 - Garanzie delle società e dei gruppi sportivi

Le associazioni/società sportive ed i gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) l'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle società e dei gruppi sportivi;
- b) gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- c) è assolutamente vietato fumare nei locali scolastici;
- d) è fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, di garantire il mantenimento di condizioni di igiene della palestra e dei servizi consono al rispetto del luogo;
- e) è fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- f) gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
- g) è fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;
- h) è fatto divieto di esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile.
- i) per i corsi di avviamento allo sport e le attività sportive è fatto divieto di svolgere l'attività a scopo di lucro.

ART. 11 - Uso dell'amministrazione comunale

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, indipendentemente dal presente regolamento e dal calendario di assegnazione della palestra comunale alle varie associazioni gruppi o società sportive che ne abbiano di fatto richiesta, di usare la stessa per tutte le attività che essa svolge direttamente o che sono da essa patrocinate, anche a carattere non strettamente sportivo, previo accordo con l'eventuale utente.

ART. 12 - Funzione di controllo - Revoca dell'autorizzazione d'uso

Il comune effettuerà il controllo sull'effettivo utilizzo degli impianti, vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di assegnazione e sul rispetto degli impegni assunti in base

al presente regolamento.

L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dall'amministrazione comunale qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) utilizzo degli spazi assegnanti senza preavviso o difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
- b) gravi atti di danneggiamento alle strutture ed alle attrezzature;
- c) mancato pagamento della quota di cui all'articolo 10 del presente regolamento;
- d) accertamento di false dichiarazioni rese all'atto della richiesta e/o di insufficiente copertura assicurativa di cui all'articolo 4, lettera g).

Il comune potrà negare l'autorizzazione all'uso della palestra ai soggetti non in regola con i pagamenti della tariffa o che si siano resi responsabili di precedenti inadempienze relativamente al corretto utilizzo della palestra.

ART. 13 - Norma speciale per i gruppi spontanei

Il comune può motivatamente stabilire, valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l'uso della palestra sia consentito ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione sportiva o ricreativa. Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell'apposito modulo di richiesta della palestra, in cui si dichiara di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone e/o cose presenti, sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo richiedente l'uso della palestra in solido con lui, o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando il comune da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 14

Norme finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.

All. "A"

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE.

Il sottoscritto _____ residente a
_____ in _____ n. ___ tel.
_____ in qualità di presidente della società/associazione sportiva
_____ affiliato alla Federa-
zione _____ codice affiliazione _____ Partita
IVA _____ codice fiscale società _____

CHIEDE

Di poter usufruire della palestra della scuola nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE PRATICARE: _____

- PARTITA DI CAMPIONATO
- PARTITA AMICHEVOLE
- ALLENAMENTO

SQUADRA E/O CATEGORIA: _____

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: _____

Data inizio utilizzo: _____

Data fine utilizzo: _____

Rocchetta Tanaro, lì _____

IL PRESIDENTE

Al. "B"

Il sottoscritto _____ in qualità di presidente/legale rappresentante della società/associazione sportiva/gruppo spontaneo

DICHIARA

- 1) Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci giorni. Diversamente il comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società.
- 2) Di sollevare l'amministrazione comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
- 3) Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
- 4) Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
- 5) Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
- 6) Di comunicare immediatamente al Comune di Rocchetta Tanaro eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
- 7) Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
- 8) Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi in cui l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'amministrazione comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
- 9) Di comunicare per iscritto al comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
- 10) Di conoscere in ogni dettaglio e di accettare il regolamento d'uso della palestra e di rispettare le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

- 11) **PER I GRUPPI SPONTANEI**: di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni

che dovessero subire personalmente o arrecare a persone e/o cose sono a suo carico e di tutti i componenti del gruppo in solido con lui o dei genitori di eventuali componenti minorenni, liberando il comune da qualunque responsabilità in merito.

IL RAPPRESENTANTE

Approvazione Regolamento per l'uso della palestra del complesso scolastico comunale "Monsignor Fagnano" (24 del 30/11/2015)