



Comune di

MIRABELLO MONFERRATO

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza Marconi 17, 15040
C.F. e P. Iva 00457230068

Tel. +39 0142 63121
Fax. +39 0142 64720

www.comune.mirabellomonferrato.ai.it

info@comune.mirabellomonferrato.ai.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 137

**Oggetto: Dotazione organica e Programma Triennale del Fabbisogno di
Personale 2019/2021.**

L'Anno Duemiladiciotto addì SEI del mese di DICEMBRE
alle ore 19,00 nella Residenza Municipale, convocata con le
modalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, risultano
presenti:

N. ORD.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	GIOANOLA MAURO - SINDACO	si	
2	RICALDONE MARCO - ASSESSORE	si	
3	RICCI CAROLINA - ASSESSORE ESTERNO		si
		2	1

Presiede il Sindaco Dott. GIOANOLA Mauro.

Partecipa la Dott.ssa Giovanna SUTERA, Segretario Comunale, che provvede alla
redazione del presente verbale.

La seduta è legale.

Il Sindaco pone in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche.

VISTI:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che prevede per le Pubbliche Amministrazioni di adottare annualmente il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- il Decreto 08/05/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione che ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018, in attuazione del citato art 6-ter del D. Lgs 165/2000 e smi.

ATTESO che nel predisporre la programmazione del fabbisogno di personale a partire dalla programmazione 2019/2021 ci si dovrà attenere alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo approvate con il soprarichiamato Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

RILEVATO:

Che la novità di maggior rilievo contenuta in detto documento ministeriale è costituita dal superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica", intesa come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate la "nuova" dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Con riferimento alle Regioni ed agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente.

Che il piano triennale dei fabbisogni deve essere dunque orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Che, come già accennato, per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima che per gli Enti Locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e 562, per i Comuni soggetti al patto e spesa anno 2008 per i comuni con popolazione inferiore a 1.000 ab.- della L. n. 296/2006).

Che nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati.

Che la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari.

CONSIDERATO che, alla luce delle sopraesposte "Linee di indirizzo", occorre, pertanto, prima di definire il piano del fabbisogno di personale, rivedere l'attuale dotazione organica approvata con deliberazione G. C. n. 104 del 27.10.2016, così determinata:

AREA	SERVIZIO	QUALIFICA	CAT.	UNITA'	IN SERVIZIO	
Amministrativa	Servizi Generali	Istruttore	C	1	0	PART TIME 55,55%
Contabile	Servizi Contabili	Istruttore Dirett.	D	1	0	TEMPO PIENO
Amministra	Servizi Socio Assistenziali	Istr. Dirett.	D	1	1	TEMPO PIENO
Vigilanza	Vigilanza	Coll. Prof.le	C	1	0	TEMPO PIENO
Tecnico Manutentiva	Serv.Necr. Cimit.	Esecutore	B	1	0	TEMPO PIENO
Tecnico Manutentiva	Serv. Necr. Cimit.	Esecutore	B	1	1	TEMPO PIENO
Amministrativa Contabile – Amm.va Contabile		Istruttore	C	1	0	TEMPO PIENO

VISTA la deliberazione propria, n. 109 in data 1° dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020 e piano delle assunzioni", da cui si evince che:

"... omissis Il posto di Istruttore Area Amministrativa – Servizi Generali – part time 55,55% verrà coperto non appena saranno conclusi gli adempimenti di competenza dell'Amministrazione Comunale";

il posto di Istruttore Amministrativo – Contabile è stato coperto dal 1° Marzo 2017"
...omissis ...

DATO ATTO che il posto di Istruttore Area Amministrativa – Servizi Generali – part time 55,55%, è stato coperto a far data dal 2 Gennaio 2018;

DATO ATTO che a far data dal 01.06.2016, l'Agente di Polizia Locale Categoria C, è stato trasferito definitivamente in mobilità presso l'"Unione dei Comuni Terre di Po E Colline del Monferrato", a seguito del trasferimento della funzione di polizia locale;

DATO ATTO che nella dotazione organica del Comune di Mirabello Monferrato risultano non coperti i seguenti posti:

- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – tempo pieno – cessato dal servizio il 02 Aprile 2015;
- n. 1 Istruttore di Vigilanza Cat. C – tempo pieno – trasferito definitivamente in mobilità all’Unione dei Comuni Terre di Po E Colline del Monferrato dal 01.06.2016;
- n. 1 Esecutore Area Tecnico Manutentiva – Cat. B – tempo pieno – cessato dal servizio il 1° Luglio 2016;

DATO ATTO che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale, n. 102 in data 02.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, con determinazione del Segretario Comunale n. 15 in data 26 Febbraio 2018, a seguito di selezione pubblica, si è provveduto in merito all’assunzione a tempo determinato di un Esecutore Area Tecnico Manutentiva, a far data dal 01.03.2018 e sino al 31.08.2019 compreso, salvo proroga;

VALUTATI i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria e allo svolgimento dei compiti istituzionali dell’Ente e tenuto conto del contingente di personale in servizio, nonché degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTE le disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale nonché contingentamento delle assunzioni di personale a tempo indeterminato dettati rispettivamente:

- dal comma 557-quater, dell’art 1 della legge n. 296/2006 e s.m.i. che stabilisce che a decorrere dall’anno 2014 la spesa di personale deve essere inferiore al valore medio della stessa spesa sostenuta nel triennio 2011-2013;
- dall’art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell’anno precedente.

PRESO ATTO che è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale con propria deliberazione, n. 117 del 15 Ottobre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, da cui emerge l’assenza di personale in esubero.

RITENUTO, pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di procedere alla revisione dell’attuale dotazione organica.

EVIDENZIATO che la dotazione di personale dell'Ente si compone dei dipendenti in servizio più le figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati assumibili nel rispetto dei vincoli assunzionali imposti dalla normativa vigente più volte richiamata;

ATTESO che, con riferimento all'anno 2018, si prevede che non si verificheranno cessazioni dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dalla legge in materia di pensione o dimissioni volontarie;

CONSIDERATO, inoltre, che è possibile prevedere, con riferimento al triennio 2019/2020/2021, che non si verificheranno cessazioni di personale;

Che nel determinare il piano del fabbisogno di personale assunzioni 2019/2021 si è tenuto conto delle disposizioni normative attualmente vigenti e precisamente:

- ✓ Nelle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018, approvate con Decreto dell'8/05/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.
- ✓ All'art. 1 comma 557-quater della Legge n. 296/2006 e smi che stabilisce che a decorrere dall'anno 2014 gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione e cioè dal 2014;
- ✓ All' art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014 per quanto riguarda il cumulo dei resti: "A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente."
- ✓ All'art 9, comma 28, del D. L. 78/2010 e smi che impone agli Enti Locali di far ricorso al lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.
- ✓ All'art 11, comma 4bis, dalla L. 11/08/2014 n. 114 di conversione del D.L. 24/06/2014 n. 90, che al citato articolo 9, comma 28, è stato inserito il periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente".
- ✓ Al l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come riformulato

dall'articolo 49 della Legge n. 133/2008 che stabilisce il principio generale che le Pubbliche Amministrazioni, pur con talune deroghe, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo Decreto.

CONSIDERATA la necessità di prevedere, per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei precedenti vincoli in materia di assunzioni, la sostituzione del personale di Cat. B – Esecutore Area Tecnico Manutentiva, cessato dal servizio il 1° Luglio 2016;

RITENUTO, altresì, di prevedere che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità al fine di garantire efficienza nella gestione dell'apparato burocratico, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

PRECISATO che il Comune di Mirabello Monferrato, dai dati accertati a consuntivo 2017, ha una spesa di personale incidente in misura inferiore al 40 per cento sulla spesa corrente;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di provvedere ad approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/ 2021, la dotazione organica, redatti in coerenza i vincoli in materia di spesa di personale e turn over e nell'ottica di coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini con il rispetto degli equilibri di finanza pubblica;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio in considerazione;

VISTO l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, nel testo da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, e verificato che, al momento, non si segnalano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale sia in relazione alle esigenze funzionali che alla situazione finanziaria;

CONSIDERATO che l'atto di cui trattasi, non rientrando nell'ipotesi di cui al 1° comma dell'articolo citato, non è stato oggetto di informativa alle rappresentanza sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.04.1999, come confermato dall'art. 3 del CCNL 22.01.2004 e ribadito dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001.

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione e trascritti in calce al presente provvedimento;

ACQUISITO, sulla presente deliberazione, il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la normativa vigente;

A VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme e modi di legge;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, che valgono qui come integralmente riportati:

Di rivedere, a seguito di quanto indicato in premessa, la dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, come sotto riportata:

AREA	SERVIZIO	QUALIFICA	CAT.	UNITA'	IN SERVIZIO	
Amministrativa	Servizi Generali	Istruttore	C	1	1	PART TIME 55,55%
Contabile	Servizi Contabili	Istruttore Dirett.	D	1	0	TEMPO PIENO
Amministra	Servizi Socio Assistenziali	Istr. Dirett.	D	1	1	TEMPO PIENO
Vigilanza	Vigilanza	Coll. Prof.le	C	1	0	TEMPO PIENO
Tecnico Manutentiva	Serv.Necr. Cimit.	Esecutore	B	1	0	TEMPO PIENO
Tecnico Manutentiva	Serv. Necr. Cimit.	Esecutore	B	1	1	TEMPO PIENO
Amministrativa Contabile – Amm.va Contabile		Istruttore	C	1	1	TEMPO PIENO

Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano di Fabbisogno del Personale del Comune di Mirabello Monferrato per il triennio 2019/2021, dando atto che eventuali posti che dovessero rendersi vacanti saranno coperti, fatto salvo il rispetto della normativa finanziaria, con il ricorso alla mobilità esterna. In particolare si prevede, nel triennio 2019/2021, nel rispetto dei precedenti vincoli in materia di assunzioni, la sostituzione del personale di Cat. B – Esecutore Area Tecnico Manutentiva, cessato dal servizio il 1° Luglio 2016;

Di dare atto che il presente Piano del fabbisogno del Personale è adottato calcolando la spesa in conformità con la normativa vigente, nel rispetto degli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

Di dare atto che il provvedimento di impegno di spesa e la relativa copertura verranno acquisiti in occasione dell'avvio delle procedure di assunzione.

Di dare atto che il presente Piano sostituisce tutti i piani di programmazione del fabbisogno del personale precedentemente approvati da questa Amministrazione.

Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.

Di dare atto che la presente deliberazione costituisce allegato al Documento di Programmazione Economica (DUP) 2019/2021.

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018.

Di seguito, all'unanimità di voti favorevoli palesemente resi, stante l'urgenza di assicurare la speditezza dell'azione amministrativa,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI MIRABELLO MONFERRATO

Provincia di ALESSANDRIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ISCRITTA ALL'ORDINE DEL GIORNO

GIUNTA COMUNALE N. 137 DEL 06/12/2018

**OGGETTO: Dotazione organica e Programma Triennale del Fabbisogno di Personale
2019/2021.**

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Avendo provveduto all'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto e verificato la sua conformità alla normativa che regola la materia in oggetto, per quanto di competenza, **si esprime parere favorevole di regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 06.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA GIOVANNA SUTERA

F.to Giovanna Sutera

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ CONTABILE.

Avendo provveduto all'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, per quanto di competenza,

si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Li , 06.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(DOTT. GIOANOLA MAURO)

F.to Gioanola Mauro

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 137 DEL 06.12.2018

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dott. Gioanola Mauro)
F.to Gioanola Mauro

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Sutera)
F.to Giovanna Sutera