



COMUNE DI VALMACCA
Provincia di Alessandria

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 8 DEL 29/05/2019

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA. CIG Z0B289F86F

VISTI gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L.;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il decreto sindacale n.4 del 20/06/2017 e s.m.i.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione,

Visto il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto il d.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

Visto il d.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 26.03.2019 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 26.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 17 in data 27.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2019/2021 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 26.03.2019, immediatamente eseguibile, con la quale:

- ♦ è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.07.2019/30.06.2024, previo espletamento di gara ad evidenza pubblica nel rispetto delle disposizioni contenute del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo quanto previsto dall'articolo 92 del vigente regolamento comunale di contabilità;

- ◆ è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- ◆ sono stati approvati i criteri per l'aggiudicazione del servizio;
- ◆ sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

RITENUTO pertanto di procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta da espletarsi ai sensi dell'articolo 60 del d.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto altresì l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

TENUTO CONTO CHE:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2019/30.06.2024, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 26.03.2019, immediatamente eseguibile;
- c) la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 92 del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel relativo disciplinare e in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

STABILITO, ai sensi dell'art. 35 del d.Lgs. n. 50/2016, in € 18.000,00 il valore presuntivo del contratto sulla base del corrispettivo economico riconosciuto per lo svolgimento del servizio;

VISTO l'articolo 60 del d.Lgs. n. 50/2016 e in particolare:

- il comma 1, il quale fissa in 35 giorni il termine minimo per la presentazione delle offerte;
- il comma 3, il quale prevede che *“Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini stabiliti dal comma 1 non possono essere rispettati”*;

CONSTATATA l'urgenza di provvedere al fine di garantire continuità dell'esecuzione del servizio di tesoreria dell'ente in quanto la scadenza è molto prossima;

VISTI gli articoli 73 e 261, comma 11 del d.Lgs. n. 50/2016, i quali dispongono in ordine alla pubblicazione dei bandi di gara;

CONSIDERATO necessario garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando di gara completo degli allegati all'Albo Pretorio Comunale on-line e nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione aperta – Bandi di gara e contratti;

VISTI:

- 1) il bando di gara;
- 2) il disciplinare di gara ed i relativi allegati;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere in merito;

TENUTO CONTO che l'affidamento del servizio di tesoreria comporta una spesa annua a carico del bilancio di circa €. 800,00 le cui risorse, disponibili al Cap. 250/2/1 denominato "commissioni addebitate dal tesoriere pagamenti PSD2" (Miss. 01, Progr. 03, PdC U.1.03.02.17.002) del bilancio di previsione finanziario, vengono prenotate con il presente atto ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di indire, ai sensi dell'art. 92 del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, la procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2019/30.06.2024. (CIG: Z0B289F86F);
2. di attribuire al contratto un valore presunto di €. 18.000,00, sulla base del corrispettivo economico attuale riconosciuto per lo svolgimento del servizio;
3. di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
4. di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
5. di stabilire, ai sensi dell'art. 60, commi 1 e 3, in giorni 15 il termine di presentazione delle domande, stante l'urgenza di procedere come motivata in premessa;
6. di approvare:
 - a) il bando di gara
 - b) il disciplinare di gara e tutti i documenti allegati;che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) quale parte integrante e sostanziale;
7. di richiamare la bozza di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale, già approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.16 del 26.03.2019;
8. di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte;

9. di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 la spesa connessa all'affidamento del servizio di tesoreria, imputandola agli esercizi in cui la stessa sarà esigibile, al Cap. 250/2/1 (Miss. 01, Progr. 03, PdC U.1.03.02.17.002) e al Cap. 140/16/1 (Miss. 01, Progr. 03, PdC U.1.03.02.99.999), stabilendo che l'assunzione dell'impegno di spesa avverrà a seguito dell'aggiudicazione del servizio;
10. di dare atto che nessun contributo è dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23.12.2005, n. 266 e della Deliberazione ANAC 21.12.2016 n. 1377, a favore dell'Autorità, in quanto l'importo stimato, iva esclusa, è inferiore ad € 40.000,00;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'**Area Economico-Finanziaria**, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000

Il Responsabile del Servizio
F.to Ivonne BAUCE



COMUNE DI VALMACCA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Servizio Finanziario

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA,
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01.07.2019 – 30.06.2024. CIG Z0B289F86F**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI VALMACCA Indirizzo: Piazza Bisio, n.1 – 15040 VALMACCA (Prov. AL) Tel 0142-410154, Fax 0142-410576, E-mail info@comune.valmacca.al.it, PEC protocollo@pec.comune.valmacca.al.it profilo di committente www.comune.valmacca.al.it.

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6).
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di VALMACCA, Piazza Bisio, n.1 – 15040 VALMACCA (Prov. AL).
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 26.03.2019. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** il valore presunto del contratto, determinato sulla base del corrispettivo economico attuale riconosciuto per lo svolgimento del servizio, è determinato in € 18.000,00 (diciottomila/00) per l’intera durata; Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
8. **Durata del contratto:** anni 5 dal 01.07.2019 al 30.06.2024, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO

9. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

10. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.
11. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 95/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
12. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso gli uffici comunali del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 o sul sito web del comune.
13. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valmacca sito in Piazza Bisio n. 1, a *pena di esclusione*, **entro le ore 13,00 del/...../.....** (**termine perentorio**). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
14. **Lingua utilizzata:** italiano.
15. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
16. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Valmacca (tel. 0142-410154).
17. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
18. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
19. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR Piemonte.
20. **Responsabile unico del procedimento:** Sig.ra BAUCE Ivonne, Tel. 0142410154, Fax 0142410576, E-mail: ragioneria@comune.valmacca.al.it

Il Responsabile del servizio finanziario
Ivonne Bauce



COMUNE DI VALMACCA
Provincia di Alessandria

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA,
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01.07.2019/30.06.2024
(CIG Z0B289F86F)**

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando relativo alla presente procedura, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell’istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

L’affidamento di cui trattasi avrà luogo mediante procedura aperta da espletarsi ai sensi dell’articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del sopracitato decreto legislativo.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 16 in data 26.03.2019;

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata di anni 5 a decorrere dal 01.07.2019 al 30.06.2024.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il 30.06.2024, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente convenzione e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto ha un valore complessivo stimato di €. 18.000,00.

Il servizio potrà essere eventualmente remunerato con un canone annuo come previsto dall’articolo 17 della convenzione;

CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un unico plico contenente la documentazione amministrativa e l’offerta tecnico/economica.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI VALMACCA – PERIODO 01.07.2019 – 30.06.2024”.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà essere indirizzato al **"Comune di VALMACCA, Piazza Bisio n. 1 - 15040 – VALMACCA (AL)"** e dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le **ore 13,00 del giorno**

Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“Busta A – Documentazione amministrativa”** e **“Busta B - Offerta tecnica/economica”**.

“Busta A – Documentazione amministrativa”
--

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma leggibile¹ e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/200, successivamente verificabili (**utilizzare modello di dichiarazione A1**):

- a) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- b) iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità del titolare, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in società con meno di quattro soci, dei direttori tecnici;

¹ E' possibile la sottoscrizione anche da parte di un procuratore; in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura.

- c) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- d) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26.03.2019;
- e) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti i trattamenti salariali e normativi previsti dai C.C.N.L. di categoria;

Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante, dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

- **numero telefonico e numero di fax**
- **indirizzo PEC**

2. DICHIARAZIONE, sottoscritta con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante ai sensi D.P.R. 445/2000 (**utilizzare modello di dichiarazione A2**):

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 D.Lgs. 50/2016;

La suddetta dichiarazione dovrà essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si ricorda che:

- devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione, relative ai reati elencati al comma 1 art. 80 D.Lgs. 50/2016;

Ai fini del comma 1, dell'articolo 80, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3. Nel caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI ORDINARI già costituiti al momento della gara, dovrà essere prodotto il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, e la procura con cui viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico, entrambe in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata pena l'esclusione, dichiarazione contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio.

Tale dichiarazione, così come l'atto costitutivo del raggruppamento, dovranno contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento.

In caso di partecipazione di consorzio, pena l'esclusione, dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, pena l'esclusione, l'impresa che eseguirà la fornitura.

L'impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, pena l'esclusione del consorzio stesso, le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente Disciplinare.

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare, **a pena di esclusione**, all'offerta presentata dalla capogruppo le dichiarazioni e la documentazione richiesta ai punti 1 e 2 del presente disciplinare.

4. AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'avvalimento con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

“Busta B - Offerta tecnica/economica”.

Nella busta “B” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'Offerta tecnica/economica”, redatta a pena di esclusione sul modulo predisposto dalla Stazione appaltante.

Tale offerta, in competente bollo e in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i rappresentanti dei soggetti raggruppati.

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

CAPO 2 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO- ECONOMICA

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta “B”, al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi secondo i seguenti parametri stabiliti dal Consiglio comunale con deliberazione n. 16 del 26.03.2019:

Elementi economici inerenti il servizio – Max punti 70

- a) Tasso di interesse attivo per depositi su conto separato non soggetto al regime di tesoreria unica, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con liquidazione trimestrale degli interessi – **punti da 0 a 30**;

All'offerta migliore verranno assegnati 20 punti e alle altre offerte procedendo all'attribuzione dei punteggi in proporzione.

NOTA:

Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore

Offerta da valutare: Euribor +/- spread offerto da valutare

- b) Tasso di interesse passivo sull'eventuale anticipazione di tesoreria, o su altri finanziamenti, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con esenzione dalla commissione sul massimo scoperto, con liquidazione trimestrale degli interessi – **punti da 0 a 20**;

All'offerta migliore verranno assegnati 20 punti e alle altre offerte procedendo all'attribuzione dei punteggi in proporzione.

NOTA:

Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore

Offerta da valutare: Euribor +/- spread offerto da valutare

- c) Corrispettivo annuo per il servizio per l'intera durata della convenzione, a carico del Comune - **punti da 0 a 20** che saranno così attribuiti:

All'offerta migliore verranno assegnati 20 punti, procedendo all'attribuzione dei punteggi in proporzione.

Grado di efficienza del servizio per l'utente – Max punti 20

- d) Spese per estinzione mandati di pagamento a carico dei beneficiari su conti aperti presso l'istituto bancario tesoriere – **punti da 0 a 10**, che saranno così attribuiti:

punti 10 nessun costo;

punti 7 costo fino ad Euro 1,00;

punti 4 costo compreso tra Euro 1,01 ed Euro 1,50;

punti 0 costo oltre Euro 1,50.

- e) Spese per estinzione mandati di pagamento a carico dei beneficiari su conti aperti presso altri istituti – **punti da 0 a 10**, che saranno così attribuiti:

punti 10 nessun costo;

punti 7 costo fino ad Euro 1,00;

punti 4 costo compreso tra Euro 1,01 ed Euro 1,50;

punti 0 costo oltre Euro 1,50.

Altri elementi – Max punti 10

- f) Contributo annuo che la banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune – **punti da 0 a 5**. Verranno assegnati 0 punti se non vi è alcun contributo, 10 punti al contributo massimo, procedendo all'attribuzione dei punteggi in proporzione.

- g) Proposte servizi aggiuntivi per il miglioramento del servizio (punteggio a discrezione della commissione) - **punti da 0 a 5**.

Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 punti

CAPO 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.

Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale nel giorno -----
-----alle ore_____, si procederà all'apertura dei plichi, all'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalla gara.

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 77 D.Lgs. 50/2016, procederà quindi in una o più sedute riservate all'attribuzione dei punteggi previsti per l'offerta tecnico-economica, applicando i criteri stabiliti nel presente disciplinare. Procederà quindi, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata tramite *PEC* (posta elettronica certificata) a tutti i concorrenti ammessi, alla lettura dei punteggi attribuiti all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'aggiudicatario.

CAPO 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione della successiva convenzione di tesoreria in forma pubblica/amministrativa e in modalità informatica, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato al versamento delle spese contrattuali (compresi bollo e registro), nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. L'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

**SPETT.
COMUNE DI VALMACCA**

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Relativa alla procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il Comune di Valmacca – Periodo 01.07.2019 – 30.06.2024.

Il sottoscritto
nato a.....il.....
residente in
via/piazza.....
in qualità di¹.....
del concorrente.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
N° telefonico.....
N° di fax
Indirizzo di PEC.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come *(barrare la casella che interessa)*:

concorrente singolo;

ovvero

capogruppo/mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA E ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

a) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs 267/00 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

¹ _____
Precisare la carica sociale.

b) di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....
.....per la seguente
attività.....
.....

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- a. natura giuridica
- b. denominazione.....
- c. data di iscrizione:
- d. durata:
- e. i nominativi degli amministratori muniti di rappresentanza sono (*indicare nome, cognome , qualifica, luogo e data di nascita*)

c) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

d) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 26.03.2019;

e) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti i trattamenti salariali e normativi previsti dai C.C.N.L. di categoria;

_____, *li* _____

FIRMA LEGGIBILE

N.B.

- *L'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*
- *Le dichiarazioni contenute nel presente modello vanno integrate con le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 lettere da a) a g) e comma 5 lett. l) D.Lgs. 50/2016, rese da tutti i soggetti previsti nella norma citata. Anche tali dichiarazioni dovranno essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.*
- *Le dichiarazioni contenute nel presente modello vanno integrate con le altre dichiarazioni e/o documenti richiesti nella lettera invito.*

AL COMUNE DI VALMACCA

OGGETTO:

GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2019/30.06.2024 (CIG Z0B289F86F). DICHIARAZIONE SOGGETTI DELEGATI A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA

I sottoscritti:

Num.	GENERALITA'	RESIDENZA	QUALIFICA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARANO

di non avere subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Firma

Num.	GENERALITA'	RESIDENZA	FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

*** Tale dichiarazione deve essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede quanto segue:**

3. L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.



AL COMUNE DI VALMACCA

OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01.07.2019/30.06.2024 OFFERTA (CIG Z0B289F86F)

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome) nato/a a il e residente a (Prov.) in Via in qualità di ¹..... della Società avente sede legale a (Prov.) CAP in Via n., Tel. Fax Codice Fiscale; partecipante alla gara in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
- impresa singola avvalente con l’impresa/e ausiliaria/e
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale verticale misto con le imprese
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale verticale misto con le imprese
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell’art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l’impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate
- impresa aggregata aderente al contratto di rete ai sensi dell’art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l’impresa aggregata capofila e le ulteriori imprese aggregate

PRESENTA

la seguente offerta economica **per l’affidamento del servizio di tesoreria:**

¹ Legale rappresentante dell’impresa ovvero procuratore. In quest’ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.

N.D.	Criterio	Offerta
a)	Tasso di interesse attivo per depositi su conto separato non soggetto al regime di tesoreria unica, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con liquidazione trimestrale degli interessi.	(in cifre) (in lettere)
b)	Tasso di interesse passivo sull'eventuale anticipazione di tesoreria, o su altri finanziamenti, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, con esenzione dalla commissione sul massimo scoperto, con liquidazione trimestrale degli interessi.	(in cifre) (in lettere)
c)	Corrispettivo annuo per il servizio per l'intera durata della convenzione, a carico del Comune.	(in cifre) (in lettere)
d)	Spese per estinzione mandati di pagamento a carico dei beneficiari su conti aperti presso l'istituto bancario tesoriere	(in cifre) (in lettere)
e)	Spese per estinzione mandati di pagamento a carico dei beneficiari su conti aperti presso altri istituti.	(in cifre) (in lettere)
f)	Contributo annuo che la banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune.	(in cifre) (in lettere)
g)	Proposte servizi aggiuntivi per il miglioramento del servizio.	

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

....., lì

Firma

.....
timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.