

Convenzione tra i Comuni del Consorzio di Area Vasta Co.A.B.Se.R. - Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti con sede ad Alba (CN) P.za Risorgimento 1

L'anno duemilaventidue, il giorno 30 del mese di novembre tra i sottoscritti:

Bo Carlo	Sindaco del comune di Alba
Lusso Michele	Sindaco del comune di Baldissero
Zoppi Mario	Sindaco del comune di Barbaresco
Bianco Renata	Sindaco del comune di Barolo
Ambrogio Claudio	Sindaco del comune di Bene Vagienna
Fogliato Giovanni	Sindaco del comune di Bra
Faccenda Enrico	Sindaco del comune di Canale
Porro Carlo	Sindaco del comune di Castagnito
Molino Giovanni	Sindaco del comune di Castellinaldo
Borgogno Paolo	Sindaco del comune di Castiglione Falletto
Penna Bruno	Sindaco del comune di Castiglione Tinella
Olocco Franco	Sindaco del comune di Ceresole
Marchisio Corrado	Sindaco del comune di Cervere
Bogetti Claudio	Vicesindaco del comune di Cherasco



Co.A.B.Se.R.
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti

Balbo Alessandra	Sindaco del comune di Corneliano
Noè Mauro	Sindaco del comune di Cossano Belbo
Cardinale Ezio	Sindaco del comune di Diano
Sorba Elio	Sindaco del comune di Govone
Garau Gianfranco	Sindaco del comune di Grinzane Cavour
Manzone Simone	Sindaco del comune di Guarene
Ascheri Marialuisa	Sindaco del comune di La Morra
Pellerino Giacomina	Sindaco del comune di Magliano Alfieri
Marello Massimo	Sindaco del comune di Mango
Barbero Roberta	Sindaco del comune di Marene
Ghigo Riccardo	Sindaco del comune di Monchiero
Genesisio Livio	Sindaco del comune di Monforte
Cauda Andrea	Sindaco del comune di Montà
Coraglia Fulvio	Sindaco del comune di Montaldo Roero
Destefanis Marilena	Sindaco del comune di Montelupo
Sandri Michele	Sindaco del comune di Monteu Roero
Artusio Comba Silvio	Sindaco del comune di Monticello



Co.A.B.Se.R.
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti

Sguazzini Paola	Sindaco del comune di Narzole
Ghella Annalisa	Sindaco del comune di Neive
Benotto Corrado	Sindaco del comune di Neviglie
Passone Roberto	Sindaco del comune di Novello
Prino Mauro	Sindaco del comune di Piobesi
Riorda Antonio Luigi	Sindaco del comune di Pocapaglia
Perosino Marco	Sindaco del comune di Priocca
Davico Roberto	Sindaco del comune di Roddi
Andriano Marco	Sindaco del comune di Roddino
Aledda Franco	Sindaco del comune di Rodello
Salvatore Roberto	Sindaco del comune di Salmour
Pautasso Giovanni	Sindaco del comune di Sanfrè
Badellino Giacomo	Sindaco del comune di Santa Vittoria d'Alba
Capra Laura Maria Cristina	Sindaco del comune di Santo Stefano Belbo
Facco Giuseppina	Sindaco del comune di Santo Stefano Roero
Moscone Sergio	Sindaco del comune di Serralunga
Seghesio Sergio	Sindaco del comune di Sinio

Pedussia Marco	Sindaco del comune di Sommariva Bosco
Cornero Walter	Sindaco del comune di Sommariva Perno
Pionzo Andrea	Sindaco del comune di Treiso
Cerrino Alberto	Sindaco del comune di Trezzo Tinella
Giovannini Marta	Sindaco del comune di Verduno
Bonino Carla	Sindaco del comune di Vezza d'Alba

premessi che:

con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 12 del 16 novembre 2022 venne approvato, ai sensi della Legge Regionale 1/2018 e s.m.i, il testo della Convenzione istitutiva del nuovo Consorzio di Area Vasta, unitamente al relativo Elenco dei Comuni consorziati e delle relative quote di partecipazione, trascritto all'Allegato 1 al presente atto;

con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 13 del 16 novembre 2022 venne approvato, ai sensi della Legge Regionale 1/2018 e s.m.i, il testo dello Statuto del nuovo Consorzio di Area Vasta, trascritto all'Allegato 2 al presente atto;

con le predette deliberazioni venne stabilito che il nuovo testo della Convenzione istitutiva e dello Statuto del nuovo Consorzio di Area Vasta - di cui agli anzidetti allegati 1-2 - acquisiscano efficacia a partire dal 01 dicembre 2022, senza necessità di nuova deliberazione dell'Assemblea Consorziale

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1
(Oggetto)

1. La convenzione del giorno 14 aprile 1994, che ha istituito il Consorzio «Azienda Albese- Braidese Smaltimento Rifiuti» (A.A.B.S.R.) per trasformazione del preesistente Consorzio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, industriali assimilabili agli urbani e dei fanghi provenienti dagli impianti di depurazione nell'area di intervento albese, già oggetto di ricognizione in data 10 maggio 2004 in conformità all'entrata in vigore della disciplina delle forme di gestione e di governo dei servizi pubblici locali relativi ai rifiuti urbani di cui alla l. 28 dicembre 2001, n. 448, art. 35, nonché alla l. R. Piemonte 24 ottobre 2002, n. 24., a seguito dell'atto di scissione in data 26 settembre 2022 rep. 3.620 è così definita in attuazione della L. regionale 10 gennaio 2018, n. 1 s.m.i.

2. Tra i Comuni indicati nell'Allegato 1 è istituito il Consorzio di area vasta denominato "Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti" siglabile "CO.A.B.SE.R.", con sede in Alba, Piazza Risorgimento n. 1.

Art. 2

(Competenza consortile)

1. Per effetto della vigente disciplina delle forme di governo e gestione dei servizi pubblici locali relativi ai rifiuti urbani e a seguito della conseguente riorganizzazione residuano in capo al Consorzio le seguenti finalità e funzioni di governo dei servizi medesimi, da esercitarsi in conformità alla disciplina di settore e al Piano relativo o in ogni caso dei documenti di pianificazione e programmazione regionale previsti dalla legge.

2. Ai sensi delle leggi vigenti il Consorzio persegue le finalità di tutela della salute dei cittadini, di difesa dell'ambiente e di salvaguardia del territorio, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

3. In particolare il Consorzio, nell'esercizio delle proprie funzioni di governo assicura nel rispetto dei principi di cui alla legislazione vigente obbligatoriamente l'organizzazione dei servizi inerenti:

a) alla prevenzione della produzione dei rifiuti urbani;

b) alla riduzione della produzione dei rifiuti urbani indifferenziati;

c) alla raccolta differenziata di tutte le frazioni merceologiche, incluso l'autocompostaggio, il compostaggio di comunità e il compostaggio locale;

d) al trasporto e all'avvio a specifico trattamento delle raccolte differenziate, ad esclusione del rifiuto organico e del rifiuto ingombrante;

e) alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati;

f) alle strutture a servizio della raccolta differenziata;

g) alla rimozione dei rifiuti di cui all'articolo 192 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

e ogni altra funzione connessa, correlata, conseguente anche strumentale o accessoria alle attività di cui alle lettere precedenti.

Il Consorzio effettua la scelta ed esercita i poteri di vigilanza nei confronti del soggetto gestore secondo il modello in house providing adottando le conseguenti deliberazioni

4. Il Consorzio, nel rispetto delle modalità organizzative di cui all'assetto in house providing adottato, collabora alla predisposizione dei Piani finanziari e della tariffa rifiuti di ciascun Comune, provvedendo a rendere disponibili i dati e le informazioni necessarie, di cui sono responsabili, alla conferenza d'ambito regionale, nell'ambito della procedura di predisposizione e validazione del piano economico finanziario, ai fini della successiva trasmissione all'Autorità di regolazione (ARERA) per l'approvazione.

5. Nelle more di costituzione della conferenza d'ambito regionale il Consorzio provvede a validare i Piani finanziari per della tariffa rifiuti riferiti a ciascun Comune consorziato, ovvero del Gestore ed assume il ruolo di Ente territorialmente competente nella regolamentazione disposta dalla Autorità di regolazione ARERA.

6. Al Consorzio possono essere attribuite dai consorziati le funzioni di stazione appaltante

per la progettazione e la realizzazione d'interventi di bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati ai sensi degli articoli 239 e seguenti del d.lgs. 152/2006 ferma restando in capo ai Comuni ogni altra funzione ivi prevista, con particolare riguardo all'accertamento delle violazioni, all'esecuzione in danno degli interventi ed alla conseguente rivalsa economica.

Art. 3

(Autorità d'ambito territoriale)

1. Ai sensi delle disposizioni vigenti il Consorzio, entro i termini ivi previsti ed a nome e per conto degli Enti consorziati, stipula con i soggetti previsti dalla legislazione regionale apposita convenzione per il governo dei servizi d'ambito regionale di cui all'art. 10 della L.R 10 gennaio 2018 n. 1 s.m.i. ed in attuazione del piano regionale.

2. Con la presente convenzione si prende atto che la convenzione istitutiva di cui al punto precedente legittima la Conferenza d'Ambito regionale ad esercitare, in nome e per conto degli Enti consorziati, i poteri e le facoltà del proprietario su impianti ed altre dotazioni destinati all'esercizio dei servizi pubblici di competenza d'ambito, fermo restando l'esercizio delle funzioni di cui al precedente articolo 2 da parte del Consorzio.

3. In alternativa a quanto previsto dal comma precedente la convenzione può prevedere che la Conferenza d'Ambito regionale succeda ai Comuni e ai Consorzi d'area vasta nella titolarità della proprietà dei predetti impianti ed altre dotazioni, fermo restando l'esercizio delle funzioni di cui al precedente articolo 2 da parte del Consorzio.

4. Le disposizioni di cui al primo periodo dei precedenti commi 2 e 3 non si applicano nel caso di trasferimento della proprietà dei predetti impianti ed altre dotazioni a società di capitali di gestione degli stessi ai sensi delle disposizioni vigenti.

5. Con la Convenzione la Conferenza d'Ambito regionale succede agli Enti nei rapporti esistenti con i terzi relativi alle funzioni di ambito, ove gli stessi non siano trasferiti alle società di capitali pubbliche di gestione dei predetti impianti ed altre dotazioni patrimoniali.

Art. 4

(Quote di partecipazione e qualità di consorzista)

1. Ciascun Ente associato partecipa ed è responsabile della gestione consortile ed esercita l'effettiva potestà d'intervento nei processi decisionali in sede di Assemblea consortile in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

2. Le quote di partecipazione sono definite nell'Allegato 1, secondo i criteri disposti dalla vigente normativa di settore, per tenere conto della necessità di rappresentare equamente le diverse esigenze del territorio.

3. Le quote di partecipazione sono aggiornate dall'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione, per il caso in cui si verificano recessi o nuove adesioni al Consorzio.

4. I rappresentanti di ciascun Comune hanno diritto ad un solo voto assembleare.

5. Con il permanere del vincolo di legge che prevede il consorzio obbligatorio, il recesso o l'adesione al Consorzio sono previsti solo per quei Comuni che, a seguito di variazioni e modifiche al Piano regionale, vengono destinati ad appartenere ad altro bacino.

Art. 5

(Obblighi e garanzie)

1. Ai sensi delle disposizioni vigenti gli organi del Consorzio, a prescindere dalle quote di partecipazione, debbono assicurare che la gestione dei servizi agli utenti avvenga imparzialmente, con pari tutela e salvaguardia degli interessi degli Enti consorziati.

2. Gli Enti consorziati sono obbligati a rispettare e ad adeguarsi alle deliberazioni degli organi consortili, ivi compresi piani e programmi che il Consorzio adotta in conformità alla vigente disciplina sui rifiuti e al Piano regionale con particolare riferimento alla localizzazione e all'allestimento delle strutture di servizio funzionali al sistema di gestione dei rifiuti urbani dell'area di competenza.

3. Copia degli avvisi di convocazione dell'Assemblea Consortile con il relativo ordine del giorno è inviata a ciascun Comune consorzista che ne cura la pubblicazione all'Albo Pretorio.

4. Ciascun Ente consorzista può sottoporre all'Assemblea o al Consiglio di Amministrazione, per mezzo del proprio rappresentante, istanze sull'attività del Consorzio, che sono iscritte all'ordine del giorno entro trenta giorni e riscontrate dal Presidente del Consorzio entro i trenta giorni successivi all'adunanza.

5. L'Assemblea consorziale è convocata entro venti giorni quando ne sia fatta richiesta scritta da almeno un quinto dei suoi componenti che rappresentino non meno di un terzo delle quote di partecipazione dell'intero Consorzio.

6. Ai sensi delle leggi vigenti gli atti fondamentali dell'Assemblea debbono essere comunque comunicati, a fini informativi, a tutti gli Enti facenti parte del Consorzio entro 30 giorni dalla conseguita loro esecutività.

Art. 6

(Atti fondamentali dell'Assemblea)

Sono atti fondamentali approvati dall'Assemblea e comunicati ai consorzisti:

a) le modificazioni dello Statuto e lo scioglimento del Consorzio, salvo il vincolo di consorzio obbligatorio previsto dalla legge, il Regolamento di funzionamento dell'Assemblea e gli altri regolamenti di funzionamento del Consorzio; il Piano di subambito, ivi compreso il disciplinare dei rapporti secondo il modello in house providing, gli ulteriori documenti pianificatori e programmatici relativi all'esercizio delle funzioni, i bilanci preventivi, le relative variazioni e il conto consuntivo presentati dal Consiglio di Amministrazione;

b) l'elezione nel proprio seno del Presidente e del Vice Presidente dell'Assemblea, la nomina, la revoca, la dichiarazione di decadenza e la determinazione delle indennità dei componenti gli organi del Consorzio, la nomina dei rappresentanti che la legge riserva all'Assemblea e la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Consorzio presso terzi;

c) la deliberazione sull'aggiornamento delle quote di partecipazione al Consorzio e sull'accettazione di nuove adesioni e di recessi, nonché sulla costituzione o partecipazione, a società di capitali;

- d) l'autorizzazione a disporre del patrimonio immobiliare, a contrarre mutui e ogni altra forma di finanziamento non previsti espressamente in atti fondamentali dell'Assemblea nonché l'autorizzazione delle spese che impegnino i bilanci negli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni, all'amministrazione e alla fornitura di beni e servizi, salvo che la legge o il presente Statuto dispongano diversamente;
- e) la deliberazione motivata dell'azione di responsabilità nei confronti dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Revisore dei Conti.

Art. 7

(Nomina degli organi consortili)

Il Presidente del Consorzio, gli altri componenti del Consiglio d'Amministrazione e il Revisore dei Conti sono nominati e revocati dall'Assemblea.

Art. 8

(Patrimonio consortile e rapporti finanziari)

1. Il patrimonio del Consorzio è costituito dai fondi e dai beni e delle altre dotazioni di titolarità del Consorzio, nonché dalle future acquisizioni e trasferimenti.
2. Il Consorzio di bacino istituito ai sensi della L.R. Piemonte 24 ottobre 2002, n. 24 trasferisce al nuovo Consorzio di area vasta attività e passività in condizioni di equilibrio, così come risultanti per effetto della scissione di ramo d'azienda in data 26 settembre 2022.
3. Ove il Consorzio non possa finanziare le spese necessarie al suo funzionamento con le entrate proprie, con l'approvazione del bilancio i costi residui sono ripartiti tra gli Enti aderenti in misura proporzionale alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente.

Art. 9

(Successione ed altri rapporti patrimoniali a seguito di adeguamento)

1. Il Consorzio esercita la gestione tecnico-amministrativa tenuto conto dell'assetto in house providing scelto e nel rispetto delle relative modalità organizzative, mantenendo o succedendo nei rapporti relativi alle funzioni di competenza nei rapporti esistenti con i terzi (diritti, doveri, potestà, contratti, oneri, ecc.) relativi alle funzioni attribuite dalla legge alla sua competenza, nonché nei rapporti con il personale inserito o transitato nei ruoli del Consorzio in ragione dell'adeguamento di legge.
2. Resta fermo che le obbligazioni oggetto di mutui o finanziamenti già contratti e le entrate della gestione degli impianti tecnologici esistenti, dedotto il valore del corrispettivo d'appalto, spettano al soggetto proprietario degli stessi, sia esso il singolo Comune, il Consorzio di bacino, o società di capitali.
3. Il canone dei rapporti di concessione è pagato al proprietario di cui al comma precedente.
4. Il Consorzio può ottenere dagli Enti consorziati il godimento di beni utili all'esercizio delle proprie funzioni, stipulando con questi apposita convenzione, che ne determina il corrispettivo.
5. Il Consorzio attribuisce i costi e i ricavi di competenza dei singoli comuni da imputare nei rispettivi piani finanziari secondo il modello tariffario di cui all'art. 9, c. 2 lett. c. l.R 10 gennaio 2018 n. 1 s.m.i., in conformità alle disposizioni della Autorità di regolazione ARERA, tenuto conto dell'assetto in house providing.

Art. 10

(Durata e scioglimento)

1. Il Consorzio di bacino ha una durata decorrente dalla data della sua costituzione e fino al 31/12/2050, fermo restando il vincolo di consorzio obbligatorio previsto dalla legge.
2. In attuazione del vincolo di consorzio obbligatorio previsto dalla legge, ovvero per propria scelta, il Consorzio può essere prorogato per eguale periodo, con deliberazione dell'Assemblea consortile assunta prima della scadenza e secondo le maggioranze indicate per le modificazioni dello Statuto.
3. Il Consorzio si scioglie nei casi previsti dalla legge. Il Revisore dei Conti provvede alla sua liquidazione.

Art. 11

(Entrata in vigore e disposizioni transitorie)

1. La presente Convenzione – approvata dall'Assemblea Consorziale per adeguamento alla l. R. Piemonte 10 gennaio 2018 n. 1– acquista efficacia a partire dal 01 dicembre 2022 senza necessità di nuova deliberazione

dell'Assemblea Consorziale. Per l'effetto conservano efficacia sino al 30 novembre 2022 le disposizioni della Convenzione secondo il precedente tenore.

2. In sede di prima attuazione il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione in carica assumono l'incarico per un intero mandato.

3 Il Direttore in carica e il Segretario in carica proseguono le proprie funzioni.

4. Al Revisore dei Conti sono confermati gli emolumenti attualmente corrisposti.

5. – Si procede alla nomina dei componenti del Comitato di Gestione e Controllo a termini dell'art. 24 dello Statuto.

6. Il presente atto, composto di undici articoli e dei sotto indicati allegati, è redatto in tre originali ed è esente bollo, ex art. 16, Tab. B, d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642. Trattandosi di scrittura privata non autenticata non avente ad oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale, la presente verrà registrata, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi dell'art.

4, Parte II, tariffa allegata al d.p.r. 26 aprile 1986, n. 131.

Al presente atto si allegano per farne parte integrante e sostanziale i sottoelencati documenti, tutti in copia conforme agli originali:

1. Elenco dei Comuni consorziati e delle relative quote di partecipazione
2. Statuto

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il comune di Alba	Carlo Bo	Firmato in originale
Per il comune di Baldissero	Lusso Michele	Firmato in originale
Per il comune di Barbaresco	Zoppi Mario	Firmato in originale
Per il comune di Barolo	Bianco Renata	Firmato in originale
Per il comune di Bene Vagienna	Ambrogio Claudio	Firmato in originale
Per il comune di Bra	Fogliato Giovanni	Firmato in originale
Per il comune di Canale	Faccenda Enrico	Firmato in originale
Per il comune di Castagnito	Porro Carlo	Firmato in originale
Per il comune di Castellinaldo	Molino Giovanni	Firmato in originale
Per il comune di Castiglione Falletto	Borgogno Paolo	Firmato in originale
Per il comune di Castiglione Tinella	Penna Bruno	Firmato in originale



Co.A.B.Se.R.
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti

Per il comune di Ceresole	Olocco Franco	Firmato in originale
Per il comune di Cervere	Marchisio Corrado	Firmato in originale
Per il comune di Cherasco	Bogetti Claudio	Firmato in originale
Per il comune di Corneliano	Balbo Alessandra	Firmato in originale
Per il comune di Cossano Belbo	Noè Mauro	Firmato in originale
Per il comune di Diano	Cardinale Ezio	Firmato in originale
Per il comune di Govone	Sorba Elio	Firmato in originale
Per il comune di Grinzane Cavour	Garau Gianfranco	Firmato in originale
Per il comune di Guarene	Manzone Simone	Firmato in originale
Per il comune di La Morra	Ascheri Marialuisa	Firmato in originale
Per il comune di Magliano Alfieri	Pellerino Giacomina	Firmato in originale
Per il comune di Mango	Marello Massimo	Firmato in originale
Per il comune di Marene	Barbero Roberta	Firmato in originale
Per il comune di Monchiero	Ghigo Riccardo	Firmato in originale
Per il comune di Monforte	Genesisio Livio	Firmato in originale
Per il comune di Montà	Cauda Andrea	Firmato in originale
Per il comune di Montaldo Roero	Coraglia Fulvio	Firmato in originale



Co.A.B.Se.R.
Consorzio Albeso Braidese Servizi Rifiuti

Per il comune di Montelupo	Destefanis Marilena	Firmato in originale
Per il comune di Monteu Roero	Sandri Michele	Firmato in originale
Per il comune di Monticello	Artusio Comba Silvio	Firmato in originale
Per il comune di Narzole	Sguazzini Paola	Firmato in originale
Per il comune di Neive	Ghella Annalisa	Firmato in originale
Per il comune di Neviglie	Benotto Corrado	Firmato in originale
Per il comune di Novello	Passone Roberto	Firmato in originale
Per il comune di Piobesi	Prino Mauro	Firmato in originale
Per il comune di Pocapaglia	Riorda Antonio Luigi	Firmato in originale
Per il comune di Priocca	Perosino Marco	Firmato in originale
Per il comune di Roddi	Davico Roberto	Firmato in originale
Per il comune di Roddino	Andriano Marco	Firmato in originale
Per il comune di Rodello	Aledda Franco	Firmato in originale
Per il comune di Salmour	Salvatore Roberto	Firmato in originale
Per il comune di Sanfrè	Pautasso Giovanni	Firmato in originale
Per il comune di Santa Vittoria d'Alba	Badellino Giacomo	Firmato in originale
Per il comune di Santo Stefano Belbo	Capra Laura Maria Cristina	Firmato in originale



Co.A.B.Se.R.
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti

Per il comune di Santo Stefano Roero	Facco Giuseppina	Firmato in originale
Per il comune di Serralunga	Moscone Sergio	Firmato in originale
Per il comune di Sinio	Seghesio Sergio	Firmato in originale
Per il comune di Sommariva Bosco	Pedussia Marco	Firmato in originale
Per il comune di Sommariva Perno	Cornero Walter	Firmato in originale
Per il comune di Treiso	Pionzo Andrea	Firmato in originale
Per il comune di Trezzo Tinella	Cerrino Alberto	Firmato in originale
Per il comune di Verduno	Giovannini Marta	Firmato in originale
Per il comune di Vezza d'Alba	Bonino Carla	Firmato in originale



Co.A.B.Se.R.
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti

Allegato 1 Elenco dei Comuni consorziati e delle relative quote di partecipazione

	Comune	ab. residenti al 31-12-2021	superficie (kmq)	% quota parte abitanti (98,5)	% quota parte superficie (1,5)	% quota totale
1	Alba	31.300	54	16,745	0,086	16,831
2	Baldissero d'Alba	1.047	15	0,985	0,024	1,009
3	Barbaresco	608	7	0,493	0,011	0,504
4	Barolo	656	5	0,493	0,008	0,501
5	Bene Vagienna	3.650	48	1,970	0,076	2,046
6	Bra	29.814	59,53	16,745	0,094	16,839
7	Canale	5.523	18	2,955	0,029	2,984
8	Castagnito	2.218	7	1,478	0,011	1,489
9	Castellinaldo	907	7	0,493	0,011	0,504
10	Castiglione Falletto	692	4,72	0,493	0,007	0,500
11	Castiglione Tinella	813	11	0,493	0,017	0,510
12	Ceresole d'Alba	2.014	37,05	1,478	0,059	1,537
13	Cervere	2.261	18	1,478	0,029	1,507
14	Cherasco	9.465	81	2,955	0,128	3,083
15	Corneliano d'Alba	2.143	10	1,478	0,016	1,494
16	Cossano Belbo	902	20	0,493	0,032	0,525
17	Diano d'Alba	3.661	17	1,970	0,027	1,997
18	Govone	2.297	19	1,478	0,030	1,508
19	Grinzane Cavour	2.005	3,68	1,478	0,006	1,484
20	Guarene	3.529	13	1,970	0,021	1,991
21	La Morra	2.706	24	1,478	0,038	1,516
22	Magliano Alfieri	2.185	9	1,478	0,014	1,492
23	Mango	1.270	19,9	0,985	0,032	1,017
24	Marene	3.274	28	1,970	0,044	2,014
25	Monchiero	587	5	0,493	0,008	0,501



Co.A.B.Se.R.
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti

26	Monforte	1.958	25	0,985	0,040	1,025
27	Montà	4.681	26	2,463	0,041	2,504
28	Montaldo Roero	863	11	0,493	0,017	0,510
29	Montelupo	482	6	0,493	0,010	0,503
30	Monteu Roero	1.636	24,45	0,985	0,039	1,024
31	Monticello	2.374	10	1,478	0,016	1,494
32	Narzole	3.490	26	1,970	0,041	2,011
33	Neive	3.358	21	1,970	0,033	2,003
34	Neviglie	367	8,1	0,493	0,013	0,506
35	Novello	961	11,6	0,493	0,018	0,511
36	Piobesi d'Alba	1.414	3,96	0,985	0,006	0,991
37	Pocapaglia	3.296	17,39	1,970	0,028	1,998
38	Priocca	2.032	9,1	1,478	0,014	1,492
39	Roddi	1.581	9,43	0,985	0,015	1,000
40	Roddino	400	10	0,493	0,016	0,509
41	Rodello	960	8	0,493	0,013	0,506
45	Salmour	717	12	0,493	0,019	0,512
46	Sanfrè	3.051	15	1,970	0,024	1,994
42	S Vittoria d'Alba	2.886	10,08	1,970	0,016	1,986
43	S. Stefano Belbo	3.837	26	1,970	0,041	2,011
44	S. Stefano Roero	1.337	13	0,985	0,021	1,006
47	Serralunga	570	8	0,493	0,013	0,506
48	Sinio	480	8	0,493	0,013	0,506
49	Sommariva Bosco	6.318	35	2,955	0,055	3,010
50	Sommariva Perno	2.694	17	1,478	0,027	1,505
51	Treiso	761	9	0,493	0,014	0,507
52	Trezzo Tinella	303	10	0,493	0,016	0,509
53	Verduno	566	7	0,493	0,011	0,504
54	Veza d'Alba	2.410	9	1,478	0,014	1,492
	TOTALE	171.310	946,99			100

ALLEGATO 2 STATUTO [testo aggiornato con modifiche di cui alla deliberazione assembleare N. 3 del 09/02/2023]

SOMMARIO

TITOLO I - DEGLI ELEMENTI COSTITUTIVI

- Art. 1 - Denominazione e sede.
- Art. 2 - Natura e oggetto.
- Art. 3 - Competenza consortile.
- Art. 4 - Funzione normativa e tariffe.
- Art. 5 - Programmazione.
- Art. 6 - Norma di rinvio.

TITOLO II - DELLA PARTECIPAZIONE

- Art. 7 - Informazione.
- Art. 8 - Accesso, partecipazione e azione popolare.
- Art. 9 - Garanzie per gli utenti.
- Art. 10 - Rapporti con associazioni ed istituzioni.

TITOLO III - DELLA STRUTTURA DEL CONSORZIO

- Art. 11 - Organi del Consorzio.
- Capo I - Assemblea Consorziale.
- Art. 12 - Funzioni.
- Art. 13 - Convocazione.
- Art. 14 - Sessioni e sedute.
- Art. 15 - Funzionamento.
- Art. 16 - Composizione.
- Art. 17 - Presidente dell'Assemblea.
- Capo II - Consiglio d'Amministrazione.
- Art. 18 - Funzioni.
- Art. 19 - Convocazione e funzionamento.
- Art. 20 - Composizione e nomina.
- Art. 21 - Aspettative, permessi, indennità e assistenza legale.
- Art. 22 - Revoca, scioglimento, decadenza e sostituzioni.

Capo III - Presidente del Consorzio.

- Art. 23 - Funzioni.
- Capo IV – Il Comitato di Gestione e Controllo
- Art. 24 – Composizione e Funzionamento

Capo V - Revisore dei conti e dipendenti.

- Art. 25 - Revisore dei conti. Funzioni.

Capo VI – Il Comitato di Gestione e Controllo

- Art. 26 - Segretario del Consorzio, Direttore e personale.

TITOLO IV - DELLE DISPOSIZIONI FINANZIARIE E FINALI

- Art. 27 - Gestione economico-finanziaria e contabile.
- Art. 28 - Investimenti, mutui e contratti.
- Art. 29 - Entrata in vigore e disposizioni transitorie.

TITOLO I – DEGLI ELEMENTI COSTITUTIVI

Art. 1

(Denominazione e sede)

1. E' costituito il Consorzio di bacino denominato "Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti" siglabile "CO.A.B.SE.R."
2. Il Consorzio ha sede in Alba, Piazza Risorgimento n. 1.
3. Le variazioni di denominazione del Consorzio e di cambiamento di sede, anche con trasferimento in altro Comune consorziato, sono deliberate dall'Assemblea.

Art. 2

(Natura e oggetto)

1. Il Consorzio di bacino ha personalità giuridica di diritto pubblico.
2. Il Consorzio obbligatorio svolge tutte le funzioni di governo di sub ambito di area vasta relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani e dei fanghi di depurazione (di seguito denominato Piano regionale) o in ogni caso dei documenti di pianificazione e programmazione regionale previsti dalla legge.

Art. 3

(Competenza consortile)

1. Il Consorzio persegue le finalità di tutela della salute dei cittadini, di difesa dell'ambiente e di salvaguardia del territorio, nel rispetto delle vigenti normative in materia.
2. In particolare il Consorzio, nell'esercizio delle proprie funzioni di governo assicura nel rispetto dei principi di cui alla legislazione vigente obbligatoriamente l'organizzazione dei servizi inerenti:
 - a) alla prevenzione della produzione dei rifiuti urbani;
 - b) alla riduzione della produzione dei rifiuti urbani indifferenziati;
 - c) alla raccolta differenziata di tutte le frazioni merceologiche, incluso l'autocompostaggio, il compostaggio di comunità e il compostaggio locale;
 - d) al trasporto e all'avvio a specifico trattamento delle raccolte differenziate, ad esclusione del rifiuto organico e del rifiuto ingombrante;
 - e) alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati;
 - f) alle strutture a servizio della raccolta differenziata;
 - g) alla rimozione dei rifiuti di cui all'articolo 192 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ogni altra funzione connessa, correlata, conseguente anche strumentale o accessoria alle attività di cui alle lettere precedenti.

Il Consorzio effettua la scelta ed esercita i poteri di vigilanza nei confronti del soggetto gestore secondo il modello in house providing adottando le conseguenti deliberazioni.

3. Il Consorzio, nel rispetto delle modalità organizzative di cui all'assetto in house providing adottato, collabora alla predisposizione dei Piani finanziari e della tariffa rifiuti di ciascun Comune, provvedendo a rendere disponibili i dati e le informazioni necessarie, di cui sono responsabili, alla conferenza d'ambito regionale, nell'ambito della procedura di predisposizione e validazione del piano economico finanziario, ai fini della successiva trasmissione all'Autorità di regolazione ARERA per l'approvazione.
4. Nelle more di costituzione della conferenza d'ambito regionale il Consorzio provvede a validare i Piani finanziari per della tariffa rifiuti riferiti a ciascun Comune consorziato ed assume il ruolo di Ente territorialmente competente nella regolamentazione disposta dalla Autorità di regolazione ARERA.
5. Al Consorzio possono essere attribuite dai consorziati le funzioni di stazione appaltante per la progettazione e la realizzazione d'interventi di bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati ai sensi degli articoli 239 e seguenti del d.lgs. 152/2006 ferma restando in capo ai Comuni ogni altra funzione ivi prevista, con particolare riguardo all'accertamento delle violazioni, all'esecuzione in danno degli interventi ed alla conseguente rivalsa economica

Art. 4

(Funzione regolamentare e tariffe)

1. La potestà regolamentare è esercitata dal Consorzio nel rispetto delle leggi vigenti e del presente Statuto, nelle sue materie di competenza e per le sue funzioni di governo e coordinamento dei servizi.
2. I regolamenti sono soggetti a pubblicazione all'albo pretorio del sito del Consorzio, dopo l'adozione della deliberazione, in conformità alle disposizioni sulla pubblicazione delle deliberazioni stesse, nonché per la durata di quindici giorni, dopo che la deliberazione adottata è divenuta esecutiva. I regolamenti devono essere comunque sottoposti a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità e debbono essere accessibili a chiunque intenda consultarli, nel rispetto della normativa in materia di trasparenza.

Art. 5

(Programmazione e controllo)

1. Le scelte e gli obiettivi fissati dal Consorzio, in attuazione degli indirizzi contenuti nella vigente normativa in materia di rifiuti, nel Piano regionale, trovano adeguato sviluppo nel piano di subambito, quale atto fondamentale di programmazione generale degli interventi e dei relativi investimenti.
2. Il piano di subambito ha particolare riguardo alle modalità organizzative previste per il raggiungimento degli obiettivi di riduzione del rifiuto urbano indifferenziato come stabilito dall'articolo 2 della l. R. 10 gennaio 2018 n. 1 e la raccolta differenziata in ogni singolo Comune associato, al fine di conseguire nell'intero bacino le percentuali previste dall'articolo 205 del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e dalla normativa di settore, nonché dal Piano regionale.
3. Il piano di subambito è proposto dal Consiglio di Amministrazione e approvato dall'Assemblea, nonché trasmesso entro i successivi 30 giorni alla Regione.
4. L'Assemblea approva il piano di subambito in tempo utile per il rispetto dei termini stabiliti per l'approvazione dei bilanci pluriennale ed annuale degli enti consorziati.
5. Il Consorzio, conformemente alla normativa vigente determina il modello tariffario che consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla legge e definisce il modello organizzativo sul territorio per i servizi di competenza.
6. Spetta al Consorzio la definizione dei criteri omogenei per la stesura dei regolamenti comunali di disciplina della raccolta e del trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, nonché dei regolamenti relativi alla gestione operativa dei centri di raccolta.
7. Il Consorzio procede al controllo operativo, tecnico e gestionale sull'erogazione dei servizi di competenza.

Art. 6

(Norma di rinvio)

Le quote di partecipazione, il patrimonio, la successione, la durata e lo scioglimento del Consorzio sono disciplinati dalla Convenzione.

TITOLO II - DELLA PARTECIPAZIONE

Art. 7

(Informazione)

1. Il Consorzio assicura la permanente informazione sulla propria attività utilizzando i mezzi ritenuti idonei, che le attuali tecniche di comunicazione rendono possibili.
2. Gli atti degli organi dell'Ente, per i quali la legge, lo Statuto, i regolamenti, o altre norme prevedono la pubblicazione, vengono resi noti con la pubblicazione sul Sito Istituzionale del Consorzio, che deve assicurare a tutti i cittadini l'accessibilità per la piena conoscenza degli atti pubblicati.
3. – Il Consorzio si conforma alla vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione ai sensi della l. 6 novembre 2012 n. 190, secondo la natura e l'organizzazione dell'Ente.

Art. 8

(Accesso e partecipazione)

L'accesso e la partecipazione sono disciplinati dalle vigenti leggi, sino all'approvazione di apposito regolamento del Consorzio.

Art. 9

(Garanzie per gli utenti)

1. Relativamente alle garanzie sul livello di qualità del servizio si rinvia a quanto disposto dalla Autorità di regolazione – ARERA.
2. I Comuni consorziati possono presentare proposte di modifica, o integrazione, della Carta dei servizi a carico del gestore, a tutela degli utenti delle gestioni nel loro territorio, ivi compresa l'individuazione di clausole penali a carico del soggetto gestore per inesatto, o ritardato, adempimento.
3. Sono fatte espressamente salve tutte le ulteriori forme di garanzie previste dall'adozione della gestione secondo le modalità organizzative del modello in house providing.

Art. 10

(Rapporti con associazioni ed istituzioni)

1. Il Consorzio, anche in veste di Ente territorialmente competente di cui alle disposizioni dell'Autorità di regolazione -ARERA, partecipa ad assemblee o incontri, indetti da associazioni o da gruppi di utenti allo scopo di discutere proposte collettive circa la migliore gestione dei servizi.
2. Il Consorzio cura i rapporti con le istituzioni scolastiche mediante incontri, visite guidate, concorsi di idee e predisposizioni di sussidi didattici; promuove pubblicazioni divulgative per illustrare ai cittadini i dati essenziali del Consorzio e le migliori modalità di funzionamento del servizio.
3. Il Consorzio, avvalendosi di enti ed istituti di comprovata professionalità, promuove ricerche, convegni, eventi, iniziative e studi sul livello di gradimento dei servizi offerti all'utente. I risultati sono comunicati agli enti associati.

TITOLO III - DELLA STRUTTURA DEL CONSORZIO

Art. 11

(Organi del Consorzio)

1. Sono organi l'Assemblea Consortile, il Presidente del Consorzio, il Consiglio d'Amministrazione, il Direttore, il Revisore dei conti.

Capo I - Assemblea.

Art. 12

(Funzioni)

Sono atti fondamentali approvati dall'Assemblea e comunicati ai consorzisti:

- a) le modificazioni del presente Statuto e lo scioglimento del Consorzio, salvo il vincolo di consorzio obbligatorio previsto dalla legge, il Regolamento di funzionamento dell'Assemblea e gli altri regolamenti di funzionamento del Consorzio; il Piano di subambito, ivi compreso il disciplinare dei rapporti secondo il modello in house providing, gli ulteriori documenti pianificatori e programmatici relativi all'esercizio delle funzioni, i bilanci preventivi, le relative variazioni e il conto consuntivo presentati dal Consiglio di Amministrazione;
- b) l'elezione nel proprio seno del Presidente e del Vice Presidente dell'Assemblea, la nomina, la revoca, la dichiarazione di decadenza e la determinazione delle indennità dei componenti gli organi del Consorzio, la nomina dei rappresentanti che la legge riserva all'Assemblea e la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Consorzio presso terzi;
- c) la deliberazione sull'aggiornamento delle quote di partecipazione al Consorzio e sull'accettazione di nuove adesioni e di recessi, nonché sulla costituzione o partecipazione, a società di capitali;
- d) l'autorizzazione a disporre del patrimonio immobiliare, a contrarre mutui e ogni altra forma di finanziamento non previsti espressamente in atti fondamentali dell'Assemblea nonché l'autorizzazione delle spese che impegnino i bilanci negli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni, all'amministrazione e alla fornitura di beni e servizi, salvo che la legge o il presente Statuto dispongano diversamente;
- e) la deliberazione motivata dell'azione di responsabilità nei confronti dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Revisore dei Conti.

Art. 13

(Convocazione dell'Assemblea)

1. L'Assemblea è convocata e presieduta dal suo Presidente, che ne formula l'ordine del giorno.
2. L'Assemblea è altresì convocata dal suo Presidente, entro venti giorni, quando ne sia fatta richiesta scritta da almeno un quinto dei suoi componenti che rappresentino non meno di un terzo delle quote di partecipazione

dell'intero Consorzio, ovvero a seguito di deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, iscrivendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti per l'esame e le conseguenti determinazioni.

3. Ogni convocazione avviene mediante avviso di convocazione, che deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza, unitamente all'ordine del giorno, e deve essere recapitato ai componenti almeno cinque giorni prima della seduta nelle sessioni ordinarie, tre giorni prima nelle sessioni straordinarie e ventiquattro ore prima nei casi di convocazione urgente.

4. Contestualmente al recapito della convocazione, deve essere data notizia pubblica della riunione con avviso da pubblicarsi nel Sito Istituzionale del Consorzio. Presso la segreteria del Consorzio devono essere depositati gli atti relativi all'ordine del giorno, a disposizione dei componenti dell'Assemblea.

Art. 14

(Sessioni e sedute)

1. L'Assemblea si riunisce in sessione ordinaria due volte all'anno per l'approvazione dei bilanci e del conto consuntivo, in sessione straordinaria in ogni altro caso.

2. Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche. Non è pubblica, in ogni caso, la trattazione di argomenti che presuppongono valutazioni ed apprezzamenti su persone e di carattere riservato.

3. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei componenti che rappresentino il 50% (cinquanta per cento) delle quote di partecipazione dell'intero Consorzio; in seconda convocazione con la presenza di almeno un quinto dei componenti che rappresentino non meno di un terzo delle quote di partecipazione dell'intero Consorzio.

4. Alle sedute dell'Assemblea partecipa il Presidente del Consorzio, il Consiglio di Amministrazione, il Direttore e il Segretario del Consorzio, il quale ultimo cura la redazione dei verbali che sottoscrive unitamente al Presidente dell'Assemblea.

Art. 15

(Funzionamento)

1. Le deliberazioni, anche in seconda convocazione, sono adottate con un numero di voti che rappresenti la maggioranza delle quote di partecipazione dei presenti, salvo maggioranze speciali previste dalle leggi o dal presente Statuto.

2. Anche in seconda convocazione è necessario il voto favorevole di tanti componenti che rappresentino la maggioranza delle quote di partecipazione dell'intero Consorzio per le deliberazioni concernenti le modificazioni del presente Statuto e l'aggiornamento delle quote di partecipazione al Consorzio, nonché per l'approvazione del piano di subambito, ivi compreso il disciplinare dei rapporti secondo il modello in house providing.

3. Le deliberazioni sono assunte con votazione a scrutinio palese, salvo le ipotesi di deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento della qualità soggettiva o sulle valutazioni dell'azione da queste svolta.

4. Alle deliberazioni dell'Assemblea si applicano le norme previste per le deliberazioni del Consiglio comunale, salvo sia diversamente previsto dal presente Statuto.

5. Le deliberazioni dell'Assemblea sono pubblicate nel Sito Istituzionale del Consorzio.

6. Gli atti fondamentali dell'Assemblea debbono essere comunicati, a fini informativi, ai Comuni consorziati entro 10 giorni dalla data di adozione.

Art. 16

(Composizione dell'Assemblea)

1. L'Assemblea è composta dai Sindaci dei Comuni consorziati, o da un loro delegato con atto scritto e comunicato al Presidente del Consorzio. Sono consentite deleghe permanenti, da attivare o revocare con atto scritto, da trasmettere al Consorzio inderogabilmente prima dell'Assemblea rispetto alla quale si intende impiegarle.

2. Le cause di incompatibilità e decadenza, di rimozione, o sospensione, dei componenti l'Assemblea sono disciplinate dalla legge.

Art. 17

(Presidente e Vicepresidente dell'Assemblea Consorziale)

1. Il Presidente dell'Assemblea Consorziale presiede l'Assemblea e ne firma le deliberazioni ed i verbali delle sedute, nonché compie tutti gli atti che gli sono demandati dalle leggi, dal presente Statuto, dai regolamenti del Consorzio o da deliberazioni dell'Assemblea.
2. Le funzioni del Presidente, in caso di sua assenza, o impedimento, sono assolte dal Vice Presidente. Qualora sia assente, o impedito, anche il Vice Presidente, lo sostituisce il componente dell'Assemblea più anziano in età.
3. Il Presidente e il Vicepresidente sono nominati dall'Assemblea consorziale con i criteri per la costituzione e la deliberazione dell'Assemblea Consorziale previsti dagli articoli 14 e 15 del presente Statuto.
4. Il Presidente e il Vicepresidente rivestono la carica attribuita per una durata di cinque anni a partire dal momento della deliberazione di nomina.

Capo II - Consiglio d'Amministrazione.

Art. 18

(Funzioni)

1. Il Consiglio d'Amministrazione è investito dei poteri di gestione del Consorzio nel rispetto dell'interesse pubblico dell'Ente ed è organo esecutivo degli indirizzi determinati dall'Assemblea; ad esso spettano tutti i compiti di governo non attribuiti ad altri organi dell'Ente, ivi compresa la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili degli uffici e dei servizi. All'interno dei compiti assegnati, il Consiglio di Amministrazione compie tutti gli atti necessari per l'attuazione e il raggiungimento degli scopi consortili.
2. La definizione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, ivi compreso l'organico del personale, spettano al Consiglio di Amministrazione.
3. Il Consiglio di Amministrazione adotta in via d'urgenza le deliberazioni relative a variazioni di bilancio, da sottoporre a ratifica dell'Assemblea nella prima seduta successiva all'adozione, che deve approvarla a pena di decadenza nei termini di legge.
4. In generale, il Consiglio di Amministrazione in caso di grave e motivata urgenza, può assumere nell'interesse pubblico atti dispositivi o conservativi a tutela del Consorzio e della collettività, da sottoporre a ratifica dell'Assemblea nella prima seduta successiva all'adozione.

Art. 19

(Convocazione e funzionamento)

1. Il Consiglio d'Amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti, compreso il Presidente, e delibera a maggioranza dei presenti.
2. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente di propria iniziativa, o su richiesta di almeno tre Consiglieri, nel qual caso la riunione deve tenersi non oltre dieci giorni dalla richiesta.
3. L'avviso di convocazione, indicante data, ora, luogo ed argomenti all'ordine del giorno, deve essere comunicato ai Consiglieri, anche in via telematica, almeno tre giorni prima della seduta e ventiquattro ore prima in caso di convocazione urgente.
4. I verbali delle deliberazioni sono sottoscritti dal Presidente del Consorzio e dal Segretario, che li redige e ne cura la trasmissione al Presidente dell'Assemblea consortile, nonché la pubblicazione sul Sito istituzionale del Consorzio. Ciascun componente del Consiglio di Amministrazione ha diritto di far constatare a verbale le motivazioni del proprio voto o della propria estensione.
5. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione non sono pubbliche; ad esse tuttavia partecipano il Segretario ed il Direttore del Consorzio, entrambi con voto consultivo. Possono essere invitate persone anche in rappresentanza di soggetti pubblici e privati necessarie a fornire chiarimenti, precisazioni, o notizie.
6. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione possono svolgersi anche con la modalità della videoconferenza, purché tutti i partecipanti alla seduta siano in grado di intendere e interagire gli uni con gli altri.

Art. 20

(Composizione e nomina)

1. Il Consiglio di Amministrazione è costituito dal Presidente e da quattro Consiglieri, compreso il Vice Presidente, nominati per cinque anni dall'Assemblea per appello nominale.
2. Il Presidente del Consorzio e gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione sono eletti con due successive separate votazioni. Per la nomina dei Consiglieri a ciascun componente l'Assemblea spetta un numero di voti pari ai componenti da eleggere.

3. Il Presidente del Consorzio è eletto dall'Assemblea a maggioranza delle quote di partecipazione dell'intero Consorzio; dopo due votazioni si procede al ballottaggio fra i due candidati che hanno riportato il maggior numero di suffragi nella seconda votazione.
4. I Consiglieri di Amministrazione sono eletti, subito dopo la nomina del Presidente del Consorzio, a maggioranza delle quote di partecipazione dell'intero Consorzio. Dopo due infruttuose votazioni si procede al ballottaggio tra i non eletti che hanno riportato il maggior numero di suffragi nella seconda votazione sino al doppio dei posti da Consigliere ancora vacanti. I candidati alla nomina nel Consiglio di Amministrazione devono avere i requisiti di eleggibilità a Consigliere comunale e possedere una competenza, professionalità, o esperienza tecnica, o amministrativa.
5. Le proposte di nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione non possono essere prese in considerazione ove non siano corredate dalla dichiarazione, tramite curricula, dei titoli e requisiti sopra previsti, di cui l'Assemblea prende atto con apposita deliberazione prima della votazione di nomina. I curricula sono resi pubblici mediante deposito presso la Sede del Consorzio.
6. Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione coloro che hanno lite pendente con il Consorzio, nonché i titolari, amministratori o dipendenti con potere di rappresentanza di imprese esercenti attività concorrenti, o comunque connesse ai servizi esercitati dal Consorzio, o interessate agli stessi.
7. Il Consiglio di Amministrazione nomina nel proprio seno il Vice Presidente del Consorzio. Della nomina è data comunicazione all'Assemblea nella sua prima seduta.

Art. 21

(Aspettative, permessi, indennità e assistenza legale)

1. Agli Amministratori del Consorzio, ivi compreso il suo Presidente, si applicano le norme riguardanti le aspettative, i permessi e le indennità previste dall'ordinamento delle autonomie locali.
2. Il Consorzio assicura l'assistenza legale agli amministratori chiamati in giudizio, a condizione che non sussista conflitto di interessi con l'Ente e salvo rimborso delle spese in caso di condanna.

Art. 22

(Revoca, scioglimento, decadenza e sostituzioni)

1. La revoca per giusta causa dei Consiglieri è pronunciata dall'Assemblea Consorziale con le maggioranze previste per la nomina.
2. Entro la scadenza del mandato quinquennale l'Assemblea provvede alla ricostituzione del Consiglio di Amministrazione. Gli Amministratori così nominati assumono le funzioni dal giorno successivo a quello di scadenza dei predecessori. In mancanza di ricostituzione nel termine i Consiglieri restano in carica per non più di quarantacinque giorni oltre la scadenza per il compimento degli atti improrogabili ed urgenti, i quali devono indicare specificamente, a pena di nullità, i motivi d'indifferibilità e urgenza.
3. In mancanza di ricostituzione il Consiglio di Amministrazione decade, tutti gli atti eventualmente adottati sono nulli, ed i titolari della competenza alla ricostituzione sono responsabili dei danni conseguenti alla decadenza determinata dalla loro condotta, salva la responsabilità penale individuale nella condotta omissiva.
4. Nei casi in cui il Consiglio di Amministrazione non ottemperi a norme di legge o di regolamento ovvero pregiudichi gli interessi del Consorzio, l'Assemblea consortile, previa diffida, delibera lo scioglimento e procede alla ricostituzione del medesimo entro i quarantacinque giorni successivi.
5. I Consiglieri che, senza giustificato motivo, non intervengano a tre sedute consecutive del Consiglio di Amministrazione decadono dalla propria carica per deliberazione adottata dall'Assemblea consortile.
6. Qualora, per qualsiasi motivo, cessi dalla carica un componente del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea provvede alla sua sostituzione nella prima seduta successiva.

Capo III - Presidente del Consorzio.

Art. 23

(Funzioni)

1. Il Presidente del Consorzio:

- a) ha la rappresentanza legale del Consorzio e può stare in giudizio con l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione;
 - b) presiede il Consiglio di Amministrazione, ne sovrintende e coordina l'attività e ne sottoscrive le deliberazioni;
 - c) adotta in caso di necessità e urgenza provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, che debbono essere sottoposti alla ratifica del Consiglio stesso nella sua prima adunanza;
 - d) sovrintende e vigila, per quanto di competenza, sull'esecuzione degli atti del Consorzio.
 - e) Attribuisce e definisce, in accordo con il direttore, gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le disposizioni di legge, sentito in tutti i casi il Consiglio di Amministrazione.
2. Il Presidente del Consorzio partecipa senza diritto di voto alle adunanze dell'Assemblea consortile e svolge le altre funzioni attribuitegli dal presente Statuto.
3. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento. Qualora sia assente, o impedito, anche il Vice Presidente lo sostituisce il Consigliere di Amministrazione più anziano in età.

Capo IV – Comitato di Controllo e Gestione

Art.24

(Composizione e funzionamento)

1. Ai fini del controllo secondo le modalità in house providing, nonché della gestione delle controversie di cui al disciplinare dei rapporti secondo il modello in house providing, è previsto il Comitato di Gestione e Controllo. Il Comitato è costituito ogni qualvolta si provveda secondo affidamento in house providing ed opera secondo le regole di cui al presente articolo e si scioglie automaticamente alla scadenza di ogni affidamento in house providing.
2. Il Comitato di Controllo e Gestione è presieduto dal Consorzio e consta almeno di 5 (cinque) componenti così individuati;

- A. Un Presidente, nominato dal Consorzio;
- B. Un componente, nominato dal Gestore secondo il modello in house providing;
- C. Tre componenti, così prescelti:
 - un membro designato dai Comuni interessati di dimensione demografica inferiore a 2.000 abitanti;
 - un membro designato dai Comuni di dimensione demografica compresa tra 2.001 e 8.000 abitanti;
 - un membro sono designati dai Comuni di dimensione demografica superiore a 8.000 abitanti.

Il Presidente del Comitato di Controllo e Gestione coincide normalmente con il Direttore del Consorzio. Diversamente, il Presidente è nominato dall'Assemblea.

I componenti di cui alla lett. c), come sopra designati, sono nominati dall'Assemblea.

Le persone fisiche chiamate a comporre il Comitato di Gestione e Controllo possono essere sostituite in qualsiasi momento dalla Parte che ha operato la nomina con comunicazione scritta. I componenti di cui alla lett. c) restano in carica per una durata massima di tre anni. Al momento della scadenza i componenti di cui alla lett. c) possono essere confermati per ulteriore mandato.

3. Il Comitato di Gestione e Controllo si riunisce, anche in teleconferenza, con cadenza almeno annuale in concomitanza con l'Assemblea di approvazione del bilancio di esercizio del Consorzio e comunque ogniqualvolta una delle Parti e/o uno dei componenti del Comitato di Gestione e Controllo lo richieda.

L'avviso di convocazione, contenente gli argomenti da trattare e la sede della seduta, deve essere inviato dal Presidente ai componenti del Comitato di Gestione e Controllo, all'indirizzo da loro indicato al momento della nomina, almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima di quello fissato per la riunione tramite posta elettronica.

Nei casi di particolare urgenza, la convocazione può avvenire via posta elettronica con preavviso di 24 (ventiquattro) ore. Il Comitato di Gestione e Controllo durante le sedute può anche audire terzi, ove necessario.

4. Il Segretario del Comitato di Gestione e Controllo è individuato fra i dipendenti del Gestore. Al Segretario del Comitato di Gestione e Controllo spettano le operazioni di convocazione del Comitato e la redazione dei verbali delle sedute. Il Segretario del Comitato di Gestione e controllo cura la trasmissione del verbale al Consiglio di Amministrazione del Consorzio e al Gestore previa sottoscrizione in originale da parte di tutti i componenti del Comitato di Gestione e Controllo.

5. Il Comitato di Gestione e controllo ha facoltà di accesso agli impianti e alle infrastrutture del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, anche nelle fasi di costruzione.

6. le attività del Comitato di Gestione e Controllo sono demandate a specifico Regolamento di funzione, approvato dall'Assemblea.

Capo V - Revisore dei conti

Art. 25

(Revisore dei conti. Funzioni)

1. Il Revisore dei conti è organo interno di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione consortile, nominato per un triennio tra gli iscritti al Registro dei Revisori contabili.

2. Il Revisore presenta la relazione di accompagnamento alle proposte di bilancio e di conto consuntivo e presenza all'apposita seduta dell'Assemblea, indicando proposte per una migliore efficienza, produttività ed economicità di gestione.

3. Il Revisore può essere sentito dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea in ordine a specifici fatti di gestione ed ai rilievi da esso mossi all'operato dell'amministrazione.

Qualora un membro dell'Assemblea muova rilievi sulla gestione dell'ente il Revisore ne riferisce nella prima relazione, o seduta, utile.

4. Si applicano al Revisore dei Conti le norme previste dall'ordinamento delle autonomie locali, in quanto compatibili.

Capo VI – Segretario, Direttore e personale

Art. 26

(Segretario, Direttore e personale)

1. Il Consiglio di Amministrazione nomina tra i Segretari comunali dei Comuni associati, in servizio o a riposo, il Segretario del Consorzio. Il Segretario svolge le mansioni esecutive per la convocazione dell'Assemblea e gli altri compiti previsti dallo Statuto.

2. Il Direttore, nominato dall'Assemblea, è responsabile dell'amministrazione generale del Consorzio e del coordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Direttore sovrintende e coordina il personale, esegue per quanto di competenza le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, compie, per quanto di competenza, le istruttorie per l'attività del Consiglio di Amministrazione e sottopone al Consiglio di Amministrazione per quanto di competenza le proposte per la migliore adeguatezza tecnica e organizzativa, gestionale dell'azione del Consorzio.

3. Al Direttore comunque compete:

a) la predisposizione degli atti nonché l'effettuazione delle ricognizioni, delle indagini e di ogni altra attività a ciò finalizzata;

b) per quanto di competenza, l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di amministrazione ed in particolare del Piano di subambito e l'acquisizione delle attività e delle dotazioni necessarie per l'erogazione dei servizi;

c) il compimento degli atti necessari all'affidamento della gestione dei servizi, compresa la stipula del contratto di servizio con i gestori;

d) il controllo di competenza sotto il profilo operativo, tecnico e gestionale sull'erogazione dei servizi, finalizzato alla verifica del corretto adempimento degli obblighi a carico del gestore;

e) ogni altra attività attribuitagli dall'Assemblea e del Consiglio di amministrazione del Consorzio in quanto funzionale all'espletamento della propria attività.

4. Il Direttore ha facoltà di accesso agli impianti e alle infrastrutture del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, anche nelle fasi di costruzione.

5. Il Consorzio si avvale del personale inserito o transitato nei propri ruoli per deliberazione istitutiva del Consorzio, e/o comandato dai Comuni consorziati, e/o assunto secondo le vigenti disposizioni di legge.

6. Al personale del consorzio di area vasta transitato dai Comuni consorziati a cui si applicava il contratto degli Enti Locali ed al personale transitato in ragione dell'adeguamento alla legge regionale 10 gennaio 2018 n. 1, sono fatti salvi i diritti acquisiti.

TITOLO IV - DELLE DISPOSIZIONI FINANZIARIE, TRANSITORIE E FINALI

Art. 27

(Gestione economico-finanziaria e contabile)

1. Il Consorzio esplica la propria attività con autonomia gestionale, finanziaria, contabile e patrimoniale.
2. La gestione del Consorzio persegue principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza, garantendo il pareggio del bilancio tramite il costante equilibrio dei costi e dei ricavi, in vista del conseguimento della maggiore utilità collettiva e nell'ambito delle finalità sociali.
3. L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
4. Il Servizio di Tesoreria o di Cassa viene affidato con procedura di gara ad evidenza pubblica ad un istituto di credito operante nei Comuni facenti parte del Consorzio ed avente uno sportello nel Comune ove ha sede il Consorzio stesso, salvo i rinnovi del contratto previsti dalla legge.
5. I beni del Consorzio sono dettagliatamente inventariati secondo le norme di contabilità adottate.

Art. 28

(Investimenti, mutui e contratti)

1. Per il finanziamento delle spese relative agli investimenti previsti dal piano d'ambito e dal programma annuale il Consorzio provvede con fondi all'uopo accantonati, con l'utilizzo di altre fonti di autofinanziamento, con i contributi in conto capitale dello Stato, della Regione e di altri Enti pubblici, con i prestiti anche obbligazionari, con l'incremento del fondo di dotazione conferito dagli enti locali.
2. Il Consorzio può contrarre mutui passivi, garantendone l'adempimento con il proprio patrimonio, nonché delegando le proprie entrate per l'ammortamento delle relative rate.

Art. 29

(Entrata in vigore e disposizioni transitorie)

1. Salvo quanto previsto dal secondo periodo del successivo comma 2 tutte le modificazioni statutarie di adeguamento alla legge regionale 10 gennaio 2018 n. 1 s.m.i. acquistano efficacia a partire dal 1 dicembre 2022, senza necessità di nuova deliberazione dell'Assemblea Consortile. Per l'effetto conservano efficacia sino al 30 novembre 2022 le disposizioni dello Statuto del Consorzio COABSER, nel testo adottato allegato alla Convenzione adottata in via ricognitiva della legge regionale 24 ottobre 2002, n. 24.
2. In sede di prima attuazione il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione in carica assumono l'incarico per un intero mandato.
3. Il Direttore in carica e il Segretario in carica proseguono le proprie funzioni.
4. Al Revisore dei Conti sono confermati gli emolumenti attualmente corrisposti.
5. Si procede alla nomina dei componenti del Comitato di Gestione e Controllo a termini dell'art. 24 dello Statuto.

Art. 30

(Disposizioni finali)

1. Al fine di garantire una più equa rappresentatività e partecipazione nessun ente consorziato può detenere la maggioranza delle quote di partecipazione dell'intero Consorzio.
2. Per tutto quanto non previsto dalla Convenzione e dal presente Statuto si applicano le disposizioni sull'ordinamento delle autonomie locali.