



CO.A.B.S.E.R.
(Provincia di Cuneo)

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE DI ORGANIZZAZIONE

Tra il Sig. DACOMO Giuseppe, nato a _____ il _____ e residente a _____
nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione
del CO.A.B.S.E.R. Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti con sede in Alba (CN) - Piazza
Risorgimento n. 1, ove domiciliato per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i contratti in nome e
per conto del CO.A.B.S.E.R. Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti, che rappresenta ai sensi del
Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

E

Il Sig. Dott. Giuseppe VALSANIA, nato a _____, il _____, residente a _____
, dipendente del CO.A.B.S.E.R. Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti

P R E M E S S O

- Che il dipendente è inquadrato come Responsabile Finanziario - dirigente CCNL Federmanager.
- Che il CO.A.B.SE.R., Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti, in attuazione dei principi di razionalizzazione previsti nel settore pubblico ha ridefinito le strutture organizzative e la dotazione organica.
- Che il Consiglio di Amministrazione del CO.A.B.SE.R. Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti, con deliberazione n. 28 dell'11 maggio 2009 ha fissato i criteri per l'attribuzione degli incarichi per i Responsabili dei servizi.
- Che con la medesima deliberazione sono stati individuati i tre settori in cui è suddivisa l'attività dell'ente tra cui il settore finanziario.
- Che obiettivo prioritario da raggiungere, è quello di ottenere una più puntuale ed immediata risposta all'utenza, con il miglioramento della qualità dei servizi di competenza, in termini di contenimento dei tempi, di corretta esecuzione e di una più puntuale relazione esterna.
- Che tale obiettivo può essere raggiunto, con il conferimento dei sopraccitati incarichi professionali, ed il conseguente snellimento e decentramento gestionale, la responsabilizzazione del personale ai diversi livelli, con una partecipazione più puntuale del Responsabile, al controllo di qualità dei servizi erogati ed a livello propositivo, per il miglioramento dell'organizzazione delle singole strutture di competenza.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. **INCARICO.** Il Sig. DACOMO Giuseppe, nella sua espressa qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione del CO.A.B.SE.R. Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti,

conferisce al dipendente Sig. Dott. Giuseppe Valsania, oltre alle attività di competenza derivanti dalla qualifica attualmente ricoperta, la direzione del settore amministrativo e del settore finanziario.

La direzione comporterà, in particolare:

1.1) **La gestione del personale di cui all'allegato A)**, nell'ambito delle mansioni attribuite ai singoli dipendenti in conseguenza della qualifica ricoperta.

Resta inteso che per le caratteristiche dell'organizzazione del Consorzio il personale citato potrà prestare servizio per altri responsabili in ragione delle rispettive competenze.

Per gestione del personale sono da intendersi l'organizzazione del lavoro e le relative disposizioni, in funzione delle attività da espletare e degli obiettivi, definiti dall'Amministrazione del CO.A.B.S.E.R. Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti, da raggiungere, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore, ivi comprese le disposizioni per la sicurezza sul lavoro, l'autorizzazione a fruire dei permessi, dei congedi ordinari, dei recuperi, ecc..., nell'ambito del budget assegnato.

1.2) **La gestione**, delle attività proprie del settore amministrativo.

1.3) **La gestione**, delle attività proprie del settore finanziario.

Il presente contratto potrà essere successivamente integrato con l'attribuzione di ulteriori mansioni in funzione delle esigenze che si prospetteranno per il miglioramento ed una più corretta gestione dei servizi.

2. **DURATA DELL'INCARICO.** L'incarico decorre dal 18 luglio 2019 ed ha durata sino al termine del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione vale a dire fino all'11 luglio 2024, salvo anticipata cessazione del Presidente in carica od eventuale revoca o facoltà di modifica del presente contratto a seguito di nomina di un nuovo Responsabile del servizio.
3. **RETRIBUZIONE.** Il dipendente è remunerato così come previsto dal Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità del 22 dicembre 2009 così come coordinato da Confservizi e Federmanager in data 9 febbraio 2012.
4. **ORARIO DI LAVORO.** L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in minime diciannove ore settimanali. Tuttavia, in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad organizzare la sua presenza in servizio in guisa di assicurare l'espletamento dell'incarico senza diritto a retribuzione aggiuntiva per prestazione di lavoro straordinario.

5. **REVOCA.** L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, per:
- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Consorzio, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
6. **DISPOSIZIONI DI RINVIO.** Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Alba li, 18 luglio 2019


IL PRESIDENTE

(Dott. Giuseppe DACOMO)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Giuseppe VALSANIA)



Allegati:

- Allegato A – Elenco personale.

ALLEGATO A

ELENCO PERSONALE.

BOZZETTA rag. Claudia – Impiegata

COSTAMAGNA rag. Monica – Impiegata