



# COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

## PROVINCIA DI PADOVA

Reg. Gen.	n. 341	del 04/10/2019
Reg. Part.	n. 93	del 04/10/2019
Cod. Area	n. 14	

### Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria e Risorse Umane

**OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un collaboratore amministrativo esterno a tempo parziale e determinato, categoria giuridica C1, per l'affidamento di incarico di Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000: ammissione dei candidati e trasmissione al Sindaco per valutazione.**

**Premesso** che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 89 del 18/07/2019, recante "Approvazione modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 e al piano annuale delle assunzioni anno 2019", ha stabilito di procedere ad un'assunzione, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90, del D. Lgs n. 267/2000, con inquadramento in cat. C, per n.30 ore settimanali, per il periodo 1/10/2019 fino a fine durata del presente mandato amministrativo, nel rispetto del limite di spesa del lavoro flessibile, così come previsto dall'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 e s.m.i.;

**Richiamato** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n.151 del 13/12/2016, che disciplina le procedure selettive per il reclutamento del personale e l'accesso all'impiego con particolare riferimento all'art. 68 - Ufficio di staff;

**Atteso** che con propria determinazione n. 308/81 del 02/09/2019 avente ad oggetto "Ufficio di Staff del Sindaco: approvazione avviso di selezione per l'individuazione di un ISTRUTTORE Amministrativo a tempo determinato e parziale cat. C1 pos. economica C1 per l'affidamento di incarico - ex art. 90 del D. Lgs n. 267/2000", è stato approvato apposito avviso pubblico esplorativo prot. n. 8708, del 02/09/2019, pubblicato in data 02/09/2019 - reg. pubb. n. 754 - sino alla data del 03/10/2019;

**Ricordato** che il termine per la presentazione delle domande e candidature scadeva il giorno 3 ottobre 2019 ore 12,00;

**Preso atto** che nel termine stabilito dall'apposito avviso, sono pervenute n. 4 domande di partecipazione, assunte al protocollo comunale, come riportato nel prospetto sotto riportato;

**Che** ai fini dell'ammissione/esclusione delle domande, sulla base di quanto stabilito nell'avviso, si è quindi proceduto all'attento esame delle quattro domande di partecipazione, con le seguenti risultanze:

- n. 4 candidati ammessi, avendo presentato la domanda in conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione pubblica, risultando in possesso dei requisiti richiesti;

**Ravvisata** pertanto la necessità di procedere all'ammissione di n. 4 candidati, alla selezione pubblica di cui all'oggetto;

**Ricordato** che l'Ufficio di Staff è posto al di fuori della dotazione organica, funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco e che l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico:

- viene effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco, mediante selezione tra i *curricula vitae* pervenuti entro la scadenza;
- l'incarico rientra nella discrezionalità del Sindaco in considerazione del rapporto fiduciario da instaurare;

**Dato atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmignano di Brenta" nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Carmignano di Brenta e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi anche potenziale, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**Vista** la legge 10.04.1991, n. 125;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 14 del 30.09.2019 con il quale alla sottoscritta, apicale di area, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa dell'area economico-finanziaria e risorse umane;

#### DETERMINA

- 1) **di ammettere**, per le motivazioni di cui in premessa, le domande con i relativi curricula, presentate al Comune dai quattro candidati, al fine di accedere alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un collaboratore amministrativo esterno a tempo parziale e determinato, categoria giuridica C1, per l'affidamento di incarico di Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, come sottoriportato:

prot. arrivo domanda	Cognome e nome	Ammissione
8770 del 04/09/2019	Tolio Alice	ammessa
8978 del 10/09/2019	Golin Sara	ammessa
9041 del 11/09/2019	Serraglia Demetrio	Ammesso
9500 del 25/09/2019	Spiga Lisa	Ammessa

2) **di inserire** e rendere noto l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Carmignano di Brenta [www.comune.carmignanodibrenta.pd.it](http://www.comune.carmignanodibrenta.pd.it), all'area Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso- selezioni;

3) **di trasmettere** al Sindaco le domande, atti e tutta la documentazione relativa, per le valutazioni ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico;

4) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Veneto entro 60 gg. (sessanta) ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. (centoventi) dal momento della notificazione o altra forma di conoscenza effettiva dello stesso;

5) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - bandi di concorso - ai sensi dell'art. 23 comma 1 lettera b) e comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 (Decreto Trasparenza).

**Il Responsabile dell' Area Economico  
Finanziaria e Risorse Umane**

**Dott.ssa Lorena Ceccato**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.mm.ii.)*