

UNITA' ORGANIZZATIVA TRIBUTI

- ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI TRIBUTARIA CON CARICAMENTO DELLE DICHIARAZIONI;
- ELABORAZIONE E TRASMISSIONE BOLLETTAZIONE IMU AI CONTRIBUENTI ALLE SCADENZE;
- ATTIVITA' DI SPORTELLO CON I CONTRIBUENTI PER SISTEMAZIONE E AGGIORNAMENTO POSIZIONI TRIBUTARIE;
- CONTROLLO IMU E TASI (LIQUIDAZIONE IMPOSTA PER OMESSO O INCOMPLETO VERSAMENTO - ACCERTAMENTI)
- VALUTAZIONE AREE EDIFICABILI E GESTIONE ACCERTAMENTI CON ADESIONE CON CONTRIBUENTI;
- ISTANZA DI RATEIZZO DI PAGAMENTO DI TRIBUTI COMUNALI DA PARTE DEL CONTRIBUENTE
- RIDUZIONI TARIFFARIE
- RISPOSTE AD ISTANZE DI INTERPELLO, COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI, OPPOSIZIONI CIRCA L'APPLICAZIONE DI TRIBUTI COMUNALI
- RISPOSTE AD ISTANZE DI ACCERTAMENTO
- CONTENZIOSO TRIBUTARIO
- CERTIFICATI RELATIVI A POSIZIONI TRIBUTARIE
- RICHIESTA DI PROVVEDIMENTI IN AUTOTUTELA
- RIMBORSO DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI
- RAPPORTI CON ETRA SPA PER REDAZIONE PIANO FINANZIARIO SERVIZIO RIFIUTI;
- GESTIONE RAPPORTI CON CONSIGLIO DI BACINO E PROVINCIA PER RIFIUTI;
- SUPPORTO AL RESPONSABILE PER ATTIVITA' DELL'UFFICIO;

QUALIFICA:

- NICOLIN STEFANIA (cat. B): Responsabile di procedimento
- CANAIA CLAUDIO (cat. C): Responsabile di procedimento

UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIALE E CULTURA

- SERVIZIO PASTI A DOMICILIO
- INTEGRAZIONE ECONOMICA RETTA STRUTTURA RESIDENZIALE
- CONTRIBUTO ECONOMICO ASSISTENZIALE
- TRASPORTO ANZIANI AI PRESIDII SANITARI
- PROVVEDIMENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
- BANDI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
- CONVENZIONI CON ALTRI ENTI
- SEGRETARIATO SOCIALE-COLLOQUI CON ASS.SOCIALE
- FONDO SOCIALE AFFITTI
- GESTIONE CONTRIBUTO 5 PER MILLE IRPEF
- ASSEGNI DI MATERNITA'
- ASSEGNI PER NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO
- CONTRIBUTO COMUNALE ANZIANI IN FAMIGLIA ED IN CASA DI RIPOSO
- SOSTEGNI SOCIO-EDUCATIVI
- CONTRIBUTO COMUNALE ASILO NIDO
- DOMANDA DI TARIFFA AGEVOLATA PER L'ENERGIA ELETTRICA
- DOMANDA DI TARIFFA AGEVOLATA PER LA FORNITURA DI GAS
- POLITICHE PER IL LAVORO
- CONSULENZA BIBLIOGRAFICA
- SERVIZIO INTERNET POINT
- MANIFESTAZIONI CULTURALI
- SERVIZIO DI RIPRODUZIONE
- CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI
- INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA
- MOSTRE FOTOGRAFICHE
- ACQUISTO LIBRI E PUBBLICAZIONI
- CATALOGAZIONE LIBRI
- CONTRIBUTI AD INDIGENTI PER SERVIZI SCOLASTICI
- VIGILANZA SULL'OBBLIGO SCOLASTICO
- CONTRIBUTI REGIONALI A FAVORE DEGLI STUDENTI
- GESTIONE ATTIVITA' CAPOFILA DEI COMUNI DELL'AMBITO DELL'EX ULSS 15 PER I PROGETTI NELL'AMBITO SOCIALE;

QUALIFICA:

- TONIETTO ANNAMARIA (cat. C): Responsabile di procedimento
- NICOLIN STEFANIA (cat. B): Responsabile di procedimento

UNITA' ORGANIZZATIVA PATRIMONIO

- RICHIESTE ACQUISIZIONI RELITTI STRADALI
- PROCEDURA ESPROPRIATIVA CON CONDIVISIONE INDENNITA'
- PROCEDURA ESPROPRIATIVA SENZA CONDIVISIONE INDENNITA'
- PROCEDURA PER COSTITUZIONE SERVITU' CON CONDIVISIONE INDENNITA'
- PROCEDURA PER COSTITUZIONE SERVITU' SENZA CONDIVISIONE INDENNITA'
- DECRETO OCCUPAZIONE D'URGENZA
- INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE
- AUTORIZZAZIONE POSA SPECCHI PARABOLICI
- AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONI DEL MANTO STRADALE CON SCAVI PER SERVIZI
- DIRITTI DI PRELAZIONE ALLOGGI PEEP
- RISCATTO DIRITTI DI PROPRIETA' E VINCOLI ALLOGGI PEEP
- MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO
- CONCESSIONI CIMITERIALI
- AUTORIZZAZIONI ESUMAZIONI\ESTUMULAZIONI
- GESTIONE CIMITERI COMUNALI,
- MANUTENZIONE STRADE E PISTE CICLABILI
- MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
- ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE;

QUALIFICA:

- CORTESE SILVIA (cat. C): Responsabile di procedimento
- LUISOTTO GIANNI (cat. C): Responsabile di procedimento

UNITA' ORGANIZZATIVA PATRIMONIO

- PRATICA IMMIGRATORIA
- PRATICA EMIGRATORIA
- CANCELLAZIONE IRREPERIBILITA'
- TRASFERIMENTI AIRE
- COMUNICAZIONI PREFETTURA ISTAT INPS ULSS QUESTURA MOTORIZZAZIONE PROCURA TRIBUTI
- RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE
- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTI NOTORIETA', AUTENTICAZIONI DI FOTO E DI FIRMA
- RILASCIO CARTA DI IDENTITA' CARTACEE ED ELETTRONICHE
- VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI SU RICHIESTA ALTRI ENTI
- DELIBERAZIONI TOPONOMASTICHE
- CONCESSIONE/RINUNCIA CITTADINANZA ITALIANA
- VERBALE DI GIURAMENTO PER CITTADINANZA
- PROCEDURA PRENOMI EX ART. 36 DPR 396\2000
- SCHEDE ISTAT
- COMPILAZIONE INDICE ANNUALE REGISTRI STATO CIVILE
- ISCRIZIONE ATTO NASCITA
- RICONOSCIMENTI-LEGITTIMAZIONI
- ACCERTAMENTI D'UFFICIO PER TRASCRIZIONI ATTI E SENTENZE DALL'ESTERO
- TRASCRIZIONI ATTI DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO PROVENIENTI DA ALTRI COMUNI ITALIANI
- ANNOTAZIONI A MARGINE ATTI
- ATTI DI STATO CIVILE PER ADOZIONI
- ISCRIZIONE ATTO DI MORTE
- PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO
- RETTIFICHE ATTI DI STATO CIVILE
- CORREZIONI ERRORI MATERIALI DI SCRITTURAZIONE
- REGISTRO DIRITTI
- COMUNICAZIONI STATO CIVILE AD ANAGRAFE
- RISCONTRO AD ESPOSTI E RICORSI
- RILASCIO CERTIFICATI ED ATTESTATI STORICI CON RICERCA D'ARCHIVIO
- TENUTA ED AGGIORNAMENTO RUOLI MATRICOLARI
- CORRISPONDENZA E COMUNICAZIONI LEVA MILITARE
- STATISTICHE DI LEVA
- GESTIONE COMMISSIONI ELETTORALI
- STAMPA RECAPITO TESSERE ELETTORALI
- REVISIONE DINAMICA LISTE ELETTORALI
- REVISIONE SEMESTRALE LISTE ELETTORALI
- AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI E PRESIDENTI SEGGIO
- AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI
- RILASCIO COPIA LISTE ELETTORALI
- STATISTICHE STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, ANAGRAFE
- COMUNICAZIONI EVENTI DEMOGRAFICI
- ISTRUZIONI DOCUMENTI PER L'ESPATRIO
- ATTESTAZIONI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO STRANIERI COMUNITARI
- RILASCIO COPIA DI ATTI CORRENTI
- RILASCIO COPIA DI ATTI DA ARCHIVIO STORICO

QUALIFICA:

- STRADIOTTO RAFFAELLA (cat. C): Responsabile di procedimento
- MIOTTI DARIO (cat. C): Responsabile di procedimento