



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

PROVINCIA DI PADOVA

Reg. Gen.	n. 344	del 05/10/2020
Reg. Part.	n. 216	del 05/10/2020
Cod. Area	n. 19	

Il Responsabile dell' Area Entrate, Patrimonio, Servizi Socio-culturali

OGGETTO: Individuazione ed attribuzioni specifiche responsabilità procedurali ai sensi dell'articolo 13 del CCDI 2020-2022 sottoscritto il 09/07/2020, decorrenti dal 01/09/2020.

IL RESPONSABILE dell'AREA ENTRATE-PATRIMONIO-SOCIALE E CULTURA-DEMOGRAFICI

Richiamata la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa per il periodo 01/09/2020-31/12/2022, sottoscritto in data 09/07/2020;

Ricordato altresì che è in fase di definizione il Contratto decentrato integrativo economico per l'anno 2020;

Richiamato, altresì, l'art. 13 del vigente Contratto Decentrato Integrativo, nel quale si contemplan le posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che possono appositamente ed esclusivamente essere attribuite dai competenti Responsabili di Servizio in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;

Visto, in particolare, l'articolo 13 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, sopra richiamato, il quale disciplina le fattispecie per l'attribuzione dei compensi per particolari attività e/o responsabilità, che devono essere posseduti per la categoria B, C, D;

Dato atto, che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Responsabile del Servizio e deve essere adeguatamente motivato;

Considerato che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità devono essere attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività dell'Area si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;
- il provvedimento attuativo decorrerà dal 01/09/2020 per quanto attiene le specifiche responsabilità e avrà termine il 31/12/2022;

Richiamata la propria determinazione del 24/09/2020, con la quale sono state individuate ed attribuite specifiche responsabilità procedurali ai dipendenti dei servizi finanziari e amministrativi, ai sensi dell'articolo 13 del CCDI sottoscritto il 09/07/2020;

Visto l'art. 5 – comma 1° della Legge n. 241/90 e s.m.i che testualmente recita “il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché eventualmente l'adozione del provvedimento finale”;

Visto l'art. 5 – comma 2° della Legge n. 241/90 e s.m.i che testualmente recita “Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1°, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa....”;

Ravvisata la necessità di provvedere, nell'ambito delle attività dell'Area, all'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità funzionali ad una migliore e più efficiente organizzazione dei singoli uffici;

Tenuto conto dell'indirizzo dato dall'Amministrazione Comunale ai titolari delle posizioni organizzative per l'attribuzione delle suddette responsabilità;

Dato atto, che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Responsabile del Servizio e deve essere adeguatamente motivato;

Dato atto che l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità procedurali risultano articolate nella scheda agli atti e l'importo annuo della relativa indennità risulta assegnata con il presente provvedimento;

Ricordato altresì che l'individuazione e l'attribuzione di Specifiche Responsabilità è disciplinata dall'art. 70-quinques, comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018 e che tali individuazioni, si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Carmignano di Brenta

Atteso che il sottoscritto, responsabile di area, non si trova in situazione di conflitto di interesse e quindi, obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e l'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmignano di Brenta” nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Carmignano di Brenta;

Richiamati gli artt.:

- 183 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- 151 comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 13/12/2016 e s.m.i, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che contiene l'articolazione della struttura organizzativa comunale, così come modificata, da ultimo, con Del. GC n. 78 del 08/06/2020;

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 56 del 21/12/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la deliberazione di G.C. n. 181 del 24/12/2019, e successive modifiche ed integrazioni, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), con la quale sono state affidate ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie per il funzionamento dei servizi da gestire;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2020;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 31/3/2020 di incarico di posizione organizzativa quale Responsabile di Area;

DETERMINA

- 1. di individuare e attribuire** ai dipendenti inquadrati nell'Area entrate-patrimonio-sociale e cultura-demografici di questo Comune, specifiche responsabilità procedurali, ai sensi dell'articolo 13 del

CCDI sottoscritto in data 09/07/2020, di cui alle schede agli atti, determinando altresì l'importo annuo della rispettiva indennità, come segue:

N.	Cognome e Nome	Qualifica professionale	Inquadramento contrattuale	Importo assegnato	Responsabilità assegnata
1	Canaia Claudio	C	Art. 70, c. 1, CCNL 21/05/2018	2.000,00	6
3	Nicolin Stefania	B	Art. 70, c. 1, CCNL 21/05/2018	1.000,00	5
4	Tonietto Annamaria	C	Art. 70, c. 1, CCNL 21/05/2018	2.300,00	7
6	Cortese Silvia	C	Art. 70, c. 1, CCNL 21/05/2018	1.800,00	6
7	Luisotto Gianni	C	Art. 70, c. 1, CCNL 21/05/2018	1.200,00	4
8	Stradiotto Raffaella	C – 34/36	Art. 70, c. 1, CCNL 21/05/2018	1.800,00	6
9	Miotti Dario	C	Art. 70, c. 1, CCNL 21/05/2018	1.200,00	4

2. **di dare atto** che le suddette attribuzioni hanno decorrenza dal 01/09/2020 e termine il 31/12/2022;
3. **di dare atto** che gli importi dovuti verranno liquidati con cadenza mensile;
4. **di stabilire** altresì che gli atti e i provvedimenti finali, sia proposte che provvedimenti definitivi, sono predisposti dal Responsabile del procedimento sopra individuato, che li sigla, e sono trasmessi al Responsabile di Area;
5. **di precisare** che il Responsabile di procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento, potrà essere modificato ed integrato, con la stessa forma;
7. **di dare atto** che la spesa suddetta troverà imputazione nel Bilancio di previsione 2020, al corrispondente intervento 1010101004 - missione 1 Progr. - 10cap 2172 del fondo per la produttività relativo all'anno 2020;
8. **di dare atto** che per il periodo 01/01/2020-31/08/2020 si ritengono prorogate le attribuzioni già individuate con precedenti atti e in attuazione del CDI precedente, parte economica del 2019;
9. **di dare atto** altresì della regolarità tecnica del presente atto;
10. **di dare atto** che la sottoscritta, responsabile di area, non si trova in situazione di conflitto di interesse e quindi, obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e l'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmignano di Brenta" nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Carmignano di Brenta;
11. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio personale di codesto ente, per i conseguenti

adempimenti;

12. di trasmettere ai responsabili dei procedimenti sopra individuati il presente provvedimento;

13. di dare atto che il presente provvedimento non contiene “dati sensibili” ai sensi del D. Lgs. 196/2003 a tutela della riservatezza dei dati personali con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 4 lettera d) del succitato D. Lgs. Assumendo con la sottoscrizione del presente atto, esclusiva responsabilità a riguardo;

14. di disporre la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 23 comma 1 lettera b) e comma 2 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 (Decreto Trasparenza);

**Il Responsabile dell' Area Entrate, Patrimonio,
Servizi Socio-culturali
Dott. Fulvio Daminato**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.mm.ii.)