



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA
PROVINCIA DI PADOVA

tel. 049 9430.355
cod. fisc. 81000410282
p. iva 01573490289
fax. 049 9430.335
ccp 11436359
cap. 35010

Prot. n. 8908

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, modificata da ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 30/06/2021, e in attuazione della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa n. 345/109 del 07/08/2021;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento di uffici e servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 13/12/2016 e ss.mm.ii;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- la Legge 10/04/1991, n. 125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego";
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. del 15/03/2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018.
- l'art. 10 del D.L. 01/04/2021 n.44 convertito nella Legge 28/05/2021 n. 76, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

Preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;

RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo categoria B3, riservato esclusivamente alle categorie

protette, di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Carmignano di Brenta e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Carmignano di Brenta.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

Si precisa che le assunzioni di cui al presente avviso sono subordinate all'espletamento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Carmignano di Brenta.

PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria B3 – Posizione Economica B3 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Ha buone conoscenze mono-specialistiche acquisibili attraverso la scuola dell'obbligo accompagnate da corsi di formazione specialistici e da un grado di esperienza discreto.
- Svolge attività di tipo operativo secondo le direttive generali impartite dai Responsabili degli Uffici.
- Affronta problemi di discreta complessità ed individua soluzioni sulla base di schemi e modelli predefiniti.
- Ha responsabilità di risultato limitata all'interno del più ampio processo lavorativo in cui è inserito.
- Ha relazioni interne ed esterne di tipo semplice.
- Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale anche di strumenti tecnici ed informatici.

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di € 19.063,80 della categoria economica B3 del Comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;
4. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

a) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la

cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore agli anni 18 (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/05/1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

d) Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata almeno triennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio di richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

e) Essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, in possesso della percentuale di invalidità prevista dallo stesso;

f) Essere iscritto nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, presso il servizio provinciale dell'impiego. Detta iscrizione deve comunque avvenire prima della costituzione del rapporto individuale di lavoro;

e) Possesso di patente di guida categoria B o superiore;

f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);

g) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; le condizioni di disabilità degli appartenenti alle categorie protette non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120; per gli stessi motivi, il disabile non deve essere non udente, affetto da mutismo o da grave ipoacusia;

h) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

i) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

l) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

m) Pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,00, non rimborsabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al comune di Carmignano di Brenta, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 05.02.1992 n.104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato, da far pervenire al Comune di Carmignano di Brenta, mediante recapito presso l'Ufficio Protocollo o PEC all'indirizzo carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net, almeno 48 ore prima della data fissata per la preselezione o per le prove d'esame. Il mancato invio della richiesta, comporterà la perdita del beneficio.

RISERVE

Il concorso è interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, unitamente agli allegati (documento di identità, versamento tassa concorso, curriculum vitae ed eventuale dichiarazione di equivalenza del titolo di studio) e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Carmignano di Brenta - Piazza Marconi, 1 - 35010 Carmignano di Brenta (PD) e presentata:

- ✓ a mano all'ufficio protocollo dell'ente nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.30;

(oppure)

- trasmessa per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;

(oppure)

- a mezzo Raccomandata A/R al Comune di Carmignano di Brenta, Piazza Marconi n. 1, 35010 Carmignano di Brenta (PD). Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B3 riservato esclusivamente alle categorie protette, di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.”;**

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 Ottobre 2021

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carmignano di Brenta entro la data e l'ora di scadenza sopra precisate. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

Le modalità suddette di trasmissione debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di nullità, vanno inoltre allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo;
- ricevuta tassa concorso di € 10,00 – non rimborsabile – comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso mediante:

- **versamento diretto o bonifico** sul conto corrente bancario intestato a: Servizio di Tesoreria del Comune di Carmignano di Brenta – Banca Intesa – Agenzia di Carmignano di Brenta – IBAN IT13I0306912117100000046338;

oppure

- **versamento su c/c postale** n. 11436359 intestato a “Comune di Carmignano di Brenta – Servizio Tesoreria” con la seguente causale: “Tassa per la partecipazione al concorso per Collaboratore B3”;

oppure

- accedendo al portale telematico **PagoPa** direttamente dal sito del Comune di Carmignano di Brenta: www.comune.carmignanodibrenta.pd.it - Servizi – Pagamenti online PagoPa-MySpid – effettuando il pagamento spontaneo scegliendo “Tassa concorso pubblico”. Una volta inseriti i propri dati anagrafici, indirizzo mail (sul quale arriverà la ricevuta del versamento eseguito) e la causale del concorso, la procedura consentirà di effettuare direttamente il pagamento online con addebito sul c/c bancario o tramite carta di credito, o di stampare l'avviso di pagamento da presentare ad uno sportello dei PSP abilitati (Prestatori Servizi di Pagamento): Ufficio Postale, Sportello bancario, tabaccaio, ricevitoria.

Per tardiva presentazione della domanda di ammissione o per invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net è prevista l'esclusione dalla selezione (anche se la domanda viene presentata tramite PEC).

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Carmignano di Brenta.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Carmignano di Brenta alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

L'Amministrazione Comunale di Carmignano di Brenta non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dagli addetti del Servizio Personale del Comune di Carmignano di Brenta.

Ai fini dell'ammissione alla selezione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato per l'inizio della prima prova.

Sul sito del Comune di Carmignano di Brenta all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" verranno pubblicati gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva (con indicazione sintetica dell'irregolarità riscontrata) e non ammessi alla selezione senza alcuna ulteriore comunicazione.

Con le stesse modalità verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale.

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- mancata apposizione della firma autografa;
- mancanza del pagamento della tassa entro il termine di scadenza del concorso;
- domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- mancanza o invio, oltre il termine di scadenza della domanda, di uno dei documenti da allegare obbligatoriamente;
- domanda mancante di generalità o residenza o recapito;
- dichiarazioni non veritiere nella domanda di partecipazione.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

PRESELEZIONE

Nel caso dovessero pervenire più di 50 domande di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal Programma d'esame.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.

L'eventuale preselezione avrà luogo il giorno 15 ottobre 2021 alle ore 10:00.

Verrà data conferma della preselezione tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" entro il giorno 12 ottobre 2021. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla trentesima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet comunale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione

da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nella data, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

La prova scritta sarà eseguita anche mediante strumenti informatici e digitali, ai sensi del D.L. 01/04/2021 n. 44, convertito con modificazioni nella Legge 28/05/2021 n. 76, a contenuto teorico e/o pratico e consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti e risposta sintetica o aperta sulle materie d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Per ciascuna prova, ogni componente della Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 10 punti.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno nella prova scritta o teorico/pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta o teorico/pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Calendario delle prove

Le prove sono fissate secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: mercoledì 20 Ottobre 2021 dalle ore 09.00

PROVA ORALE: mercoledì 27 Ottobre 2021 dalle ore 09.00

Eventuali variazioni del calendario delle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito del Comune nella pagina dedicata ai concorsi nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno mezz'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000 e ss. mm.);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e ss.mm.);
- nozioni in materia di diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- nozioni in materia anticorruzione e sistema dei controlli interni (Legge 190/2012 e ss.mm.);
- nozioni sul testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni sulle norme in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni;
- nozioni di diritto civile (diritti reali e contratti) e penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione);
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office);
- conoscenza base della lingua inglese.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* del Comune di Carmignano di Brenta, alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", nel quale si provvederà a pubblicare:

- l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla prova scritta;
- i risultati della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Carmignano di Brenta, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria provvisoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale e viene pubblicata nel sito internet dell'Ente: www.comune.carmignanodibrenta.pd.it - "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO".

Il Responsabile del Servizio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto delle preferenze precisate nel presente bando.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito internet dell'Ente: www.comune.carmignanodibrenta.pd.it - "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO".

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Carmignano di Brenta anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia.

ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Carmignano di Brenta.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Carmignano di Brenta.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti summenzionati.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018 ha la durata di sei mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune di Carmignano di Brenta deve essere motivato.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Carmignano di Brenta.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter, del D.lgs 165/2001, come modificato dal comma 148 della Legge 27/12/2019 n.160 (legge di bilancio per il 2020), la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

INFORMATIVA AI SENSI DEL'ART. 13 REG. UE 2016/679.

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carmignano di Brenta, Piazza Marconi n. 1 - pec carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net.

Responsabile Protezione Dati (DPO): Match di Massimo Giuriati & C. S.a.s. – Via G. Allegri, n. 9 – Venezia Mestre (VE) – email: dpo@comune.carmignanodibrenta.pd.it.

Le finalità di trattamento dei dati personali forniti o acquisiti dagli aspiranti al concorso è l'espletamento del concorso; la base giuridica è da ravvisarsi nell'art. 6 del Regolamento 679/2016/UE – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) - sia nella lett. a), ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso, sia nella lett. e), ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici atti a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste da parte di organi giudiziari e di controllo. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione, la limitazione del trattamento tramite istanza da presentare al titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, delegato al trattamento dei dati – pec: carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net. Gli interessati hanno, inoltre, il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento di dati di natura particolare è, altresì, autorizzato per motivi di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 9, c. 2, lett. g) del GDPR.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Carmignano di Brenta al trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi

e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando e nelle disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Carmignano di Brenta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali chiarimenti od informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale (telefono 049 6750312).

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale Regionale e integralmente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet www.comune.carmignanodibrenta.pd.it.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Area Economico-Finanziaria e Risorse Umane, Daminato dott. Fulvio - 049 9430355.

Carmignano di Brenta, li 19/08/2021

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE
Daminato Dott. Fulvio**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Capo II
del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*