



# COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

## PROVINCIA DI PADOVA

Reg. Gen.	n. 261	del 15/07/2019
Reg. Part.	n. 70	del 15/07/2019
Cod. Area	n. 14	

### Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria e Risorse Umane

**OGGETTO: DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE DI RUOLO MOSCATO FRANCESCO - DECORRENZA 01/08/2019**

#### RICHIAMATI:

- la deliberazione n. 55 del 21/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021;
- la deliberazione n. 56 del 21/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 28/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 22/01/2019 di approvazione del PEG, Piano Performance e obiettivi 2019-2021;

VISTA la nota prot. 5808 del 05/06/2019, depositata agli atti, con la quale Moscato Francesco, dipendente di ruolo di questa amministrazione con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C) a tempo pieno, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con cessazione del rapporto di lavoro dal 01/08/2019 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2019);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 9/5/2006, per il dipendente Moscato Francesco assunto dal 09/07/2018, avendo maturato un'anzianità di servizio inferiore ai 5 anni, il termine di preavviso previsto è di due mesi, ridotto della metà in quanto le dimissioni sono presentate dal dipendente stesso;

PRESO ATTO che il dipendente ha presentato le dimissioni per assunzione presso il Comune di Verona con decorrenza 05/08/2019 in quanto vincitore di concorso;

VISTO il CCNL 05/10/2001, dichiarazione congiunta n. 2: *“le parti ritengono che gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito della flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL 06/07/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13/05/1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data della nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso”*;

RITENUTO *di accogliere* le dimissioni rinunciando allo svolgimento in toto del periodo di preavviso, tenuto presente le ferie spettanti e le necessità di servizio;

PRESO ATTO che le dimissioni del dipendente decorrono dal 01/08/2019 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2019) e che, si deve provvedere alla conservazione del posto di lavoro, senza retribuzione, per il periodo di mesi sei, pari al periodo di prova ai sensi dell'art. 20 del CCNL 14/09/2000;

Tenuto presente che alla scadenza dei sei mesi, senza aver ricevuto alcuna comunicazione di volontà di rientrare in servizio, con decorrenza 05/02/2020 le dimissioni divengono effettive;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

1) – di prendere atto delle dimissioni volontarie di Moscato Francesco, dipendente di ruolo di questa amministrazione con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C) a tempo pieno, precisando che, per le motivazioni espresse in narrativa, dal 01/08/2019 il rapporto si intende risolto;

2) – di dare atto che, ai sensi del CCNL 05/10/2001, dichiarazione congiunta n. 2, al dipendente non viene richiesto il periodo di preavviso;

3) – di dare atto che si provvederà con successivi provvedimenti, alla riorganizzazione del servizio e alla programmazione della relativa assunzione;

4) Di comunicare, per la dovuta informazione, il presente atto alle OO.SS. ed alle RSU, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 7, comma 1, CCNL 1° aprile 1999;

5) Di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del d.lgs. 33/2013.

**Il Responsabile dell' Area Economico  
Finanziaria e Risorse Umane  
Dott.ssa Lorena Ceccato**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.mm.ii.)*