



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

PROVINCIA DI PADOVA

Reg. Gen. n. 21 del 30/12/2020

Prot. n. 13570/2020

Decreto del Sindaco

OGGETTO: Incarico di responsabile dell'area "Finanziaria e Amministrativa" e di Vicesegretario e attribuzione della posizione organizzativa dal 01/01/2021.

PREMESSO CHE:

- L' art. 50, comma 10 del Dlgs. n. 267/2000, stabilisce che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art.109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L' art. 107 del Dlgs n. 267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2, del citato D.Lgs. prevede che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di GC n. 151 del 13/12/2016, come modificato da ultimo, relativamente alla struttura organizzativa, con Del. GC n.183 del 21/12/2020 ove prevede che questo Ente sia strutturato in 3 aree denominate "*Area Finanziaria e Amministrativa*", "*Area Gestione del Territorio*" e "*Area Entrate, Patrimonio, Servizi Socio-Culturali e Sicurezza*";

RILEVATO CHE:

- gli art. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, siglato il 21 Maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- il comma 3 dell'art. 13 del suddetto CCNL, in particolare dispone che gli incarichi di cui in parola già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del citato contratto;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo comune), i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13;
- l'art. 15 del dianzi citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

PRESO ATTO che a tal fine è stato approvato il regolamento dell'area delle posizioni organizzative e la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative con delibera GC n.60 del 10/04/2019, così come integrato con Delibera GC n.74 del 19/06/2019;

VISTO:

- l'art.1 del citato regolamento che prevede l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative,
- l'art.7 che disciplina la nomina e il conferimento delle Posizioni organizzative

VISTO, altresì, l'art. 4, comma 13, del succitato Regolamento che prevede che *"La retribuzione viene comunque riproporzionata in base al budget annuale a disposizione, definito in sede di bilancio preventivo, nonché al tetto massimo stabilito da disposizioni di legge"*.

Rilevato che:

- con delibera di GC n.183 del 21/12/2020 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente, provvedendo alla redistribuzione dei servizi su tre aree, con decorrenza 01/01/2021;
- con delibera di GC n.162 del 02/12/2019 è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, autorizzando nel contempo l'utilizzo di capacità assunzionale per € 8.000,00 ad integrazione del fondo posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 11 bis, comma 2, del D.L. n. 135/2018, convertito in L. n. 12/2019;

ATTESO:

- che la dotazione organica del personale dipendente non contempla la presenza di figure dirigenziali;
- che la struttura dell'Ente è articolata, con decorrenza 1/01/2021, in tre posizioni organizzative;
- che l'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune;
- che l'attribuzione della responsabilità dell'area risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale desumibili dal curriculum del soggetto individuato;
- che nello sviluppo delle sue attività il responsabile dell'Area deve:
 - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
 - attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli assessori di riferimento;
- che l'incarico di responsabilità dell'area è comunque oggetto di valutazione annuale;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi può dar luogo alla revoca dell'incarico;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 26 del 30/12/2019 con cui il dipendente comunale, Dott.ssa Lorena Ceccato, avente il profilo professionale di Funzionario (pos. ec. D6-cat.D3), inquadrato in posizione apicale rispetto all'area di appartenenza e provvisto di capacità ed esperienza professionali idonee alle necessità del caso, è stato nominato responsabile dell'area *"Finanziaria e Amministrativa"* per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2022;

TENUTO CONTO, per la definizione degli incarichi di responsabilità, dei seguenti criteri previsti dal CCNL in vigore: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, esperienza acquisita in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;

CONSIDERATA la qualificazione professionale, le conoscenze e i requisiti culturali posseduti dalla dott.ssa Lorena Ceccato, rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, nonché l'esperienza concretamente maturata dalla stessa in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di attribuire al predetto dipendente **Ceccato dott.ssa Lorena** l'incarico di Responsabile dell'area *"Finanziaria e Amministrativa"*, cui competono le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il periodo 01/01/2021 – 20/04/2021;

TENUTO PRESENTE che l'incarico previsto con il presente decreto, in caso di riorganizzazione della struttura, potrà essere soggetto a revoca anticipata, rispetto alla scadenza del 20/04/2021;

DATO ATTO che, in base all'Allegato A) della succitata Delibera di GC. n. 183 del 21/12/2020, rientreranno nell'Area "*Finanziaria e Amministrativa*" i Servizi di Ragioneria, il Servizio Economato, il Servizio Gestione delle Risorse Umane, il Servizio di Segreteria, i Servizi demografici e il Servizio Protocollo e archivio;

PRESO ATTO del verbale n. 4/2020 del 30/12/2020, del Nucleo di Valutazione, relativo alla pesatura dell'Area, sulla base della quale si provvede ad assegnare la retribuzione di posizione;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

DECRETA

1. di nominare per il periodo dal 01 gennaio 2021 al 20 aprile 2021 il dipendente comunale **Ceccato dott.ssa Lorena**, avente il profilo professionale di Funzionario (pos. ec. D6 – cat. D3), quale responsabile dell'area "*Finanziaria e Amministrativa*" e *Vicesegretario* dell'Ente e di attribuire alla stessa la relativa posizione organizzativa, nonché le connesse funzioni di carattere dirigenziale di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267;

2. di prendere atto che il nucleo di valutazione con verbale n. 1/2020 del 30/03/2020, relativo alla pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Carmignano di Brenta, sulla scorta della struttura organizzativa comunale approvata con delibera di GC. N. 183 del 21/12/2020 e del regolamento dell'Area delle posizioni organizzative approvato con Del. GC n. 60 del 10/04/2019, come integrato con delibera di GC n.74 del 19/06/2019, ha assegnato la seguente graduazione per l'Area Economico-Finanziaria e risorse umane: pesatura 29;

3. di assegnare, per quanto in premessa esposto, la seguente retribuzione di posizione in termini annui, per il periodo 01/01/2021 – 30/04/2021:

-area finanziaria-amministrativa: Ceccato dott.ssa Lorena € 14.000,00 annuo;

4. di dare atto che la retribuzione di risultato sarà determinata sulla base delle risultanze della valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/05/2018;

5. di dare atto, altresì, che gli obiettivi per il triennio 2020-2022 saranno assegnati con il Piano della Performance ai sensi e per gli effetti dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

6. di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;

7. di dare atto che il suddetto responsabile di servizio sarà revocato in caso d'inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

8. di attribuire, altresì, al sopra nominato responsabile dell' area "*Finanziaria e Amministrativa*" il potere di assumere, in via sostitutiva, tutti gli atti e i provvedimenti di competenza del responsabile dell' area "*Entrate, Patrimonio, Servizi Socio-Culturali e Sicurezza*" dell'Ente in caso di assenza od impedimento di quest'ultimo; nonché il potere di assumere, in via sostitutiva, tutti gli atti e i provvedimenti di competenza del responsabile dell'area "*Gestione del Territorio*" dell'Ente in caso di contemporanea assenza od impedimento di quest'ultimo;

9. di stabilire che, in caso di assenza od impedimento del sopra indicato responsabile dell'area "Finanziaria e Amministrativa", gli atti e i provvedimenti di competenza dello stesso saranno assunti, in via sostitutiva, dal responsabile dell'area "Entrate, Patrimonio, Servizi Socio-Culturali e Sicurezza" dell'Ente o, in subordine, nel caso di contemporanea assenza od impedimento anche di quest'ultimo, dal responsabile dell'area "Gestione del Territorio";

10. di dare atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già onnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto;

11. di dare atto che il presente incarico, in caso di riorganizzazione della struttura, potrà essere soggetto a revoca anticipata, rispetto alla scadenza del 31/12/2022;

12. di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità, da rendersi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39, che costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

13. Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 196/2003 il dipendente responsabile della Posizione Organizzativa viene designato quale responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, relativi ai provvedimenti di competenza del proprio settore. Il responsabile medesimo, ai sensi e per gli effetti del precitato D.Lgs. 196/2003, salvo i casi di diffusione previsti dalla medesima normativa, è responsabile:

- dell'informazione da rendere all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- dell'effettuazione delle operazioni di censimento delle classi di dati, della banca dati di pertinenza del settore di sua competenza e della tipologia delle stesse (distinguendo se trattasi di classi di dati e di banche dati gestite su supporto cartaceo, informatico o su supporto cartaceo ed anche informatico e distinguendo se si tratta di dati o di banche dati inerenti ad operazioni sensibili o meno);
- dell'adozione delle misure minime di sicurezza e della stesura, di concerto con le altre posizioni organizzative, del documento programmatico per la sicurezza e dei suoi aggiornamenti;
- della designazione degli incaricati del trattamento e dell'ambito in cui il trattamento stesso può aver luogo;
- di fornire adeguate istruzioni sulle modalità di trattamento, effettuato con strumenti elettronici e non e di sorvegliare sul rispetto della normativa in materia di privacy;
- ogni altro adempimento previsto dal D.Lgs. 193/2003 in capo al Responsabile del Trattamento;

14. di provvedere alla pubblicazione in 'Amministrazione trasparente', ai sensi dell'art.10, comma 8, lett. a) del D.Lgs. n.33/2013;

15. di incaricare il responsabile dei servizi finanziari all'attuazione del presente provvedimento e l'assunzione del relativo impegno di spesa.

16. Il presente provvedimento va notificato all'interessato.

Dalla Residenza municipale, li 30/12/2020



IL SINDACO
Alessandro Bolis