



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA
Provincia di Padova

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 9

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza Ordinaria di ...I.... Convocazione – Pubblica

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'utilizzo dell'auditorium comunale comunale ed intitolazione

L'anno duemilaquattordici addì tre del mese di aprile alle ore 21:00 nella sala delle adunanze consiliari, previa osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunito il Consiglio comunale. Alla trattazione dell'argomento risultano presenti:

	Presenti	Assenti
Carolo Gino	Si	==
Bolis Alessandro	Si	==
Tessari Damiano	==	Si
Carli Umberto	==	Si
Sarzo Tiziano	Si	==
Pedron Walter	Si	==
Zenere Denis	Si	==
Peretto Mirko	Si	==
Palma Antonio	Si	==
Lazzaretti Paolo	Si	==
Israeli Monica	Si	==
Simionati Michela	Si	==
Verzotto Antonio	Si	==
Basso Alessandra	Si	==
Baldo Mario Giacomo	==	Si
Spigarolo Mauro	Si	==
Toffanin Giuseppe	Si	==
Totale presenti/assenti	14	3

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Sig. Peruzzo Dott. Roberto il quale provvede alla redazione del presente verbale. Ricontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il sig. Carolo Gino assume la presidenza e dichiarata aperta la seduta, designati gli scrutatori nei nomi dei consiglieri Palma Antonio, Pedron Walter e Basso Alessandra, invita il consiglio a discutere e deliberare sull'argomento di all'oggetto sopra indicato.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale del 03 aprile 2014 n. 09.

Oggetto: Approvazione del Regolamento dell'Auditorium Comunale ed intitolazione.

Viene sottoposta al Consiglio Comunale la seguente proposta dal Vicesindaco, Assessore alla Cultura Alessandro Bolis

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICORDATO che con il mese di ottobre dello scorso anno è entrato in funzione il nuovo Auditorium Comunale realizzato nel Polo Scolastico regolarmente munito delle prescritte concessioni edilizie, concessioni per svolgimento di attività e autorizzazione per la presenza sino a numero 400 di spettatori;

RAVVISATA la necessità che pur essendo la struttura ricompresa nell'ambito del perimetro scolastico, e quindi avente tale destinazione primaria e conseguente individuazione dei soggetti responsabili durante tutto l'anno scolastico negli orari di svolgimento delle lezioni, sia prevista una regolamentazione in conseguenza dell'utilizzo nel restante periodo, e pertanto negli orari diversi per quanto concerne gli eventuali affidatari della organizzazione, gestione, accesso e la concessione a terzi;

ESAMINATA la proposta di "Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale" quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO che il dettato regolamentare è conforme agli indirizzi emanati dalla Giunta Comunale e riportati nello Statuto e negli altri regolamenti comunali;

RITENUTO di procedere all'intitolazione del nuovo Auditorium Comunale a Marcello Tonta (1926-2012), personalità politica di prim'ordine negli anni Cinquanta e Sessanta, competente, serio e onesto amministratore della Cosa Pubblica, prima come Assessore poi come Sindaco del Comune di Carmignano di Brenta dal 1960 al 1962, di cui si allega la scheda biografica;

Uditi gli interventi:

Il Sindaco CAROLO Gino da la parola al proponente Ass. Bolis Alessandro.

L' Asses. BOLIS Alessandro: Propone questa iniziativa in quanto derivante dalla disponibilità per il comune dello spazio avente la destinazione indicata dal consiglio comunale e quindi tale da essere utile per l'intera collettività, non solo alla popolazione scolastica. L'occasione è poi anche quella di fornire la intitolazione della sala al concittadino Marcello Tonta, come da proposta in atti. In ordine al testo del regolamento, si tratta di un testo di 11 articoli molto snello, che ricalca quello in uso anche presso altre strutture analoghe, come ad esempio a Campodarsego o altri. Si sofferma sull'articolo che non consente l'uso di tipo commerciale della struttura, anche per l'essere inserita in un contesto scolastico. Sentita la segnalazione dei Consiglieri, si accolgono le correzioni dell'articolo 4 comma 1 "10 giorni" e "In casi particolari la richiesta potrà essere presentata in deroga ai termini di cui sopra", all'articolo 6 cancellare "non", all'articolo 8 dal "concessionario" a "richiedente".

L' Asses. ZENERE Denis: Dichiaro di essere favorevole alla proposta di intitolazione al concittadino Marcello Tonta, in quanto si tratta di un cittadino che ha avuto modo di conoscere personalmente per l'impegno profuso nella attività culturale del paese; ricorda in particolare che Marcello Tonta si è molto prodigato in tutte le iniziative svolte dal Comitato Gemellaggio con Allbruck. Concordo poi nella proposta del Regolamento di uso,.

Il Cons. VERZOTTO Antonio (Gruppo Insieme per Carmignano): Dichiaro che il gruppo condivide la proposta di Regolamento anche perché in sede di Conferenza dei Capigruppo era stata segnalata la esigenza di qualche piccolo aggiustamento che l'Assessore ha fatto propri.

Roberto Peruzzi

Il Sindaco CAROLO Gino pone ai voti la proposta.

Con votazione: favorevole unanime dei n. 14 Consiglieri presenti e votanti, espressa in forma palese per alzata di mano , controllata dagli scrutatori e proclamata dal Presidente .

DELIBERA

- di approvare** il Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale situato nel Polo Scolastico quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 11 articoli;
- di intitolare** il nuovo Auditorium Comunale a Marcello Tonta (1926-2012), personalità politica di prim'ordine negli anni Cinquanta e Sessanta, con apposita targa da affiggere all'ingresso dell'Auditorium Comunale;
- di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del TUEL.

Roberto Penzo



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA
Assessorato alla Cultura

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO

DELL'AUDITORIUM
COMUNALE
"MARCELLO TONTA"**

Roberto Peruzzo

REGOLAMENTO UTILIZZO AUDITORIUM COMUNALE "MARCELLO TONTA"

Articolo 1 Principi Generali

L'Auditorium Comunale "Marcello Tonta", con i relativi servizi ed attrezzature, è patrimonio della collettività, che potrà accedervi per gli usi e con l'osservanza delle modalità indicate nel presente regolamento, in conformità alla destinazione d'uso.

L'Auditorium Comunale in armonia con gli scopi per i quali è stato realizzato ed in relazione alle sue caratteristiche tecniche, è adibito a sede di attività teatrali, musicali, culturali e artistiche oltre per convegni e riunioni di varia natura.

La sala ha una capienza massima di posti a sedere per gli spettatori di n. 400 unità.

Sono esclusi, sotto ogni forma, l'uso o la concessione della struttura per manifestazioni non compatibili con la natura, l'acustica e la capienza della sala, la sicurezza dell'ambiente, la struttura e la dimensione del palcoscenico.

Articolo 2 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo degli spazi e delle attrezzature esistenti nell'Auditorium Comunale "Marcello Tonta" in via U. Foscolo n. 1/C.

Articolo 3 Utilizzo dei locali

I locali oggetto del presente Regolamento possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le caratteristiche strutturali e in conformità alle autorizzazioni di agibilità concesse dall'Ufficio Tecnico, sono escluse cerimonie private di qualsiasi natura, non possono essere concessi per svolgervi attività commerciali, se non legate allo spettacolo o alla manifestazione presente, per il deposito o il magazzinaggio di materiale ed attrezzature (se non in via provvisoria per allestimenti), e comunque per attività non compatibili con le finalità previste dal presente regolamento.

L'utilizzo dei locali è riservato in via prioritaria:

- per le iniziative di carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- per le attività promosse dall'Istituto scolastico "U. Foscolo" (con la quale potrà essere stipulata apposita convenzione) ed altri Enti pubblici;
- in subordine a soggetti, enti, gruppi ed associazioni senza fine di lucro, regolarmente iscritte al Registro Comunale delle Associazioni.

Articolo 4 Richiesta di concessione – assegnazione

1. I soggetti interessati, devono presentare le richieste di utilizzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Carmignano di Brenta indirizzata all'Ufficio Cultura, almeno 10 giorni dalla data di utilizzo prevista: il Comune provvede a pianificare mensilmente la concessione dell'uso della struttura. In casi particolari, la richiesta potrà essere presentata in deroga ai termini di cui sopra.

Roberto Perino

2. La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo depositato presso l'Ufficio Protocollo o scaricabile dal sito internet del Comune.

Le richieste devono comunque specificare:

- l'oggetto dell'iniziativa;
- il programma;
- il numero previsto dei partecipanti;
- i giorni e gli orari in cui si desidera disporre dell'Auditorium Comunale;
- dati anagrafici e recapito telefonico del richiedente;
- il nominativo della persona responsabile della manifestazione/evento;
- l'assunzione delle responsabilità per eventuali danni;
- eventuali modalità di accesso al pubblico (riservato, soli invitati, aperto, gratuito ecc.);
- ogni altra notizia utile per la classificazione dell'iniziativa;
- accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento;
- dichiarazione che le apparecchiature e attrezzature introdotte all'interno della struttura, sono conformi alle norme vigenti.

È facoltà dell'Ente di richiedere ulteriore documentazione, prima dell'emissione della relativa autorizzazione e, se lo ritiene, può sottoporre la domanda al parere della Giunta.

L'assegnazione è disposta dall'Ufficio Cultura del Comune il quale, nella ripartizione degli orari, dovrà tener conto dei criteri generali e delle preferenze fissate nel presente Regolamento.

3. In via prioritaria l'Ente si riserva l'utilizzo dell'Auditorium Comunale "Marcello Tonta" per le iniziative culturali programmate dall'Assessorato alla Cultura.

L'Amministrazione Comunale si riserva di negare l'uso dei locali, con provvedimento motivato, ai soggetti che non diano dovute garanzie di affidabilità e/o correttezza o che, in precedenti occasioni, abbiano procurato danni a strutture pubbliche o private oppure risultino insolventi nei confronti dell'Amministrazione stessa.

4. Per l'uso dell'Auditorium Comunale "Marcello Tonta" è previsto il pagamento di una tariffa che verrà determinata dalla Giunta Comunale in base ai seguenti criteri generali:

a) dovranno essere poste a carico del richiedente tutte le spese relative all'acqua, alla luce, al riscaldamento, alle pulizie, all'uso delle attrezzature e degli arredi ecc.

b) la tariffa verrà diversificata in base all'utilizzo dell'Auditorium Comunale Marcello Tonta, vedi art. 5.

5. L'assegnazione potrà avvenire solo se il richiedente avrà provveduto a corrispondere l'importo della tariffa richiesta (e previa esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento). Le chiavi dovranno essere riconsegnate all'Ufficio Cultura entro la mattinata del giorno lavorativo successivo all'utilizzo.
6. Il richiedente, a propria cura e spese, dovrà ottenere tutti i permessi ed autorizzazioni previsti dalle vigenti disposizioni per l'esercizio dello spettacolo o manifestazione (per esempio: SIAE, Az. U.L.S.S. 15 Alta Padovana, ecc.).
7. Ove le prescrizioni in materia di sicurezza e sorveglianza di impianti lo prevedano, il richiedente dovrà dotarsi di idonea professionalità, con ogni onere totale a suo carico, dandone adeguata dimostrazione all'atto della richiesta.

Articolo 5 Tariffe differenziate

1. La Giunta Comunale può deliberare tariffe differenziate a seconda di particolari finalità di utilizzo, nonché l'uso gratuito dell'Auditorium Comunale "Marcello Tonta" per manifestazioni di rilevante interesse pubblico, non aventi scopo di lucro.
2. Nel caso di richiesta di utilizzo per l'effettuazione di spettacoli di beneficenza, il richiedente dovrà preventivamente comunicare il nominativo e l'indirizzo del beneficiario, come condizione alla concessione.
3. Sarà inoltre cura dell'utilizzatore fornire all'Amministrazione Comunale, Ufficio Cultura, l'attestazione dell'avvenuto versamento dell'incasso netto all'Ente o Associazione beneficiata, pena la non accettazione di eventuali successive richieste di utilizzo e l'applicazione della tariffa intera per la concessione dell'Auditorium Comunale "Marcello Tonta".

Roberto Perino

4. La concessione in uso dell'Auditorium Comunale "Marcello Tonta" a titolo gratuito o con tariffa agevolata deve essere resa pubblicamente nota da parte del soggetto beneficiario, attraverso i mezzi con i quali provvede alla pubblicizzazione della manifestazione.
5. Nella pubblicizzazione dell'evento dovrà essere inserito il logo del Comune di Carmignano di Brenta con sottoscritto: Auditorium Comunale "Marcello Tonta".

Articolo 6 Comportamenti vietati

È severamente vietato:

- superare la capienza massima dell'Auditorium Comunale fissata in 400 posti;
- installare stands nei corridoi ed in prossimità dei percorsi di entrata ed uscita del pubblico;
- affiggere manifesti e/o locandine, sulle pareti;
- effettuare vendite di qualsiasi genere e sotto qualsiasi forma, tranne quelle legate alla manifestazione/evento (es. vendita di libri, cd, etc.);
- fumare all'interno dei locali;
- l'uso di chiodi sulle pareti per l'esposizione di manufatti ed opere;
- introdurre animali e sostanze infiammabili;
- portare all'interno dell'Auditorium Comunale alimenti e bevande;
- evitare rumori ed utilizzare impianti di amplificazione o strumentazioni a volume tale da arrecare disturbo all'esterno;
- occultare o spostare le attrezzature antincendio e occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di esodo;
- apportare modifiche ed innovazioni ai locali senza preventiva autorizzazione scritta dell'Ente proprietario;
- introdurre apparecchiature ed impianti elettrici senza preventiva autorizzazione dell'Ufficio Cultura;
- installare all'interno dell'Auditorium Comunale "Marcello Tonta" e locali annessi, attrezzature fisse o in deposito che possano ridurre spazio o creare intralcio all'ingresso-uscita del pubblico o che comunque possa pregiudicare lo stato di agibilità tecnica dell'impianto.

L'Ufficio Cultura, attraverso personale incaricato, è libero di controllare in qualsiasi momento lo svolgersi della manifestazione/evento. In caso fossero rilevate infrazioni del presente Regolamento la manifestazione/evento può essere sospesa.

Articolo 7 Obblighi del richiedente

Il richiedente s'impegna a non cedere a terzi l'utilizzo degli spazi, a non usare i locali per scopi diversi dall'attività autorizzata dall'Amministrazione Comunale, a rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente regolamento, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità attinente l'uso della struttura stessa.

Dovrà altresì impegnarsi ad osservare e far osservare l'obbligo di usare i locali per attività inerenti con la destinazione d'uso, vietarne l'uso a terzi estranei, e dovrà far rispettare al proprio personale e collaboratori tutte le disposizioni previste nell'atto di concessione, in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali.

Il richiedente, o un suo incaricato o delegato, devono essere presenti e disponibili durante lo svolgimento delle attività e saranno responsabili del rispetto del limite di capienza della sala.

Ogni richiedente autorizzato deve sottoscrivere apposita dichiarazione d'impegno.

È di esclusiva competenza del Comune - Ufficio Cultura il concedere l'autorizzazione ad effettuare riprese televisive e radiofoniche, incisioni discografiche, registrazioni.

Il richiedente si assume ogni responsabilità patrimoniale e civile per eventuali danni a cose o a persone durante e/o a causa dello svolgimento delle attività nell'Auditorium Comunale "Marcello Tonta" compreso l'allestimento è tenuto al risarcimento dei medesimi.

Il Comune non è responsabile degli oggetti lasciati incustoditi nei locali.

Roberto Peruzzi

Il richiedente ha l'obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui li ha ricevuti in consegna. Ha altresì l'obbligo di avvisare senza ritardo il Comune – Ufficio Cultura di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione degli stessi.

Articolo 8 Concessione

La concessione dell'Auditorium Comunale "Marcello Tonta" può essere negata a insindacabile giudizio del Sindaco, per ragioni di ordine morale o quando si presuma che la concessione possa turbare la sicurezza e/o l'ordine pubblico.

Le operazioni di smontaggio di materiali, allestimenti ed attrezzature di proprietà del richiedente dovranno avvenire il giorno successivo in orario extrascolastico, se questo non fosse essere possibile il concessionario dovrà prendere accordi con l'Ufficio Cultura.

Ogni eventuale danno conseguente all'utilizzo dei locali e spazi oggetto del presente Regolamento sarà rimborsato al Comune sulla base di quanto quantificato dall'Ufficio Tecnico Comunale con apposita perizia di stima.

Il richiedente è tenuto, sotto la propria responsabilità e a cura e spese proprie, ad ottemperare a quanto prescritto dall'Autorità di Pubblica sicurezza e dalle norme vigenti in materia di sicurezza, fiscale, assicurativa, sanitaria, di propaganda, pubblicità ecc.

Articolo 9 Comitato di Gestione

L'Amministrazione Comunale può avvalersi di un Comitato di Gestione nominato dal Consiglio Comunale composto da un minimo di 7 componenti (di cui 4 nominati dalla maggioranza e 3 dalla minoranza) ad un massimo di 9 componenti (di cui 5 nominati dalla maggioranza e 4 dalla minoranza), scelti tra persone impegnate nel mondo del volontariato e dell'associazionismo locale e da persone della società civile che si sono contraddistinte in campo culturale. Tra i componenti del Comitato di Gestione viene eletto un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario.

Lo scopo del Comitato di Gestione dell'Auditorium Comunale "Marcello Tonta" è quello di affiancare il lavoro dell'Amministrazione Comunale – Assessorato alla Cultura nella programmazione di attività ed eventi culturali.

Articolo 10 Copertura assicurativa

L'Auditorium Comunale "Marcello Tonta" nel suo complesso è coperto da apposita assicurazione cumulativa per R.C., Incendio, Furto e Atti vandalici, stipulata dall'Ente proprietario della struttura.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, per particolari manifestazioni, la stipula di un'apposita assicurazione a carico del richiedente.

Articolo 11 Norma di chiusura

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si richiamano le norme vigenti in materia.

Roberto Perino

MARCELLO TONTA

(1926 – 2012)

Personalità politica di prim'ordine negli anni Cinquanta e Sessanta, Marcello Tonta è stato un competente, serio ed onesto amministratore della Cosa Pubblica, prima come Assessore e poi come Sindaco di Carmignano di Brenta (dal 1960 al 1962).

Padre fondatore del Gemellaggio Carmignano – Albruck nel 1959, egli è stato a lungo consigliere culturale in seno al Comitato di Gestione della Biblioteca Civica.

Insignito dell'onorificenza di Cavaliere ottenuta dopo tanti anni di lavoro amministrativo nella Cartiera di Carmignano, appassionato di musica, di cui era un fine intenditore, ha sostenuto con generosità la rinata Banda Cittadina ed altre associazioni carmignanesi, senza dimenticare la sua comunità parrocchiale ed enti benefici.

Ha infine donato alla Biblioteca Comunale numerosi libri di storia, di storia della Musica e la collana completa de I Maestri del Colore.

Adolfo Perino

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Gino Carolo

Gino Carolo



IL SEGRETARIO COMUNALE
Peruzzo dott. Roberto

Roberto Peruzzo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N.Reg. Cron. Pubbl.⁴⁴³..... Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal

Comunicata al Prefetto, in applicazione art. 135 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, *21/05/2014*



IL SEGRETARIO COMUNALE
Peruzzo dott. Roberto

Roberto Peruzzo

ATTESTATO DI RIPUBBLICAZIONE

N.Reg. Cron. Pubbl. Si attesta che copia della presente deliberazione è stata ripubblicata all'albo di questo Comune ove rimarrà esposta per 15gg. consecutivi dal

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Peruzzo Dott. Roberto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, soggetta al controllo eventuale, ai sensi dell'art. 127, comma 1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trasmessa al Difensore Civico in datae ricevuta il, al n.

- E' DIVENUTA ESECUTIVA ilper assenza di rilievi.

- E' DIVENUTA ESECUTIVA il

a seguito modifica con delibera n.....del

a seguito conferma con delibera n.del

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo eventuale, pubblicata a norma di legge all'Albo di questo Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di illegittimità, E' DIVENUTA ESECUTIVA il

11/06/2014

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Peruzzo Dott. Roberto



Roberto Peruzzo