



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA
Provincia di Padova

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale
N. 1 del 22/01/2019

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2019 - Approvazione

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventidue** del mese di **gennaio** alle ore **13:00** nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti/assenti i Signori:		Presenti	Assenti
Bolis Alessandro	Sindaco	Sì	==
Pasqualon Eric	Vicesindaco	Sì	==
Grando Raffaella	Assessore	Sì	==
Simionati Michela	Assessore	Sì	==
Carli Umberto	Assessore	Sì	==

Assiste il ViceSegretario Generale, **Ceccato Dott.ssa Lorena**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. **Alessandro Bolis**, in qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2019 - Approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dispone che, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che gli allegati n.4/1 e 4/2 al D.Lgs. 118/2001 prevedono che:
 - a. il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
 - b. il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
 - c. che nel P.E.G. sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150/2009;
 - d. il PEG deve essere approvato nella prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio;
 - e. le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

RILEVATO:

- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 13.12.2016, di approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente in vigore dal 01/01/2017, articolata in 4 specifiche "Aree" (Area Affari Generali e commercio, Area Economico-finanziaria e servizi socio-culturali, Area Gestione del Territorio, Area Entrate, Patrimonio, Ambiente e Sicurezza);
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 28/02/2018 è stata modificata la macrostruttura, provvedendo ad una diversa distribuzione di alcuni servizi, mantenendo 4 specifiche aree (Area amministrativa, commercio e ambiente, Area economico-finanziaria e servizi socio-culturali, Area gestione del territorio e Area entrate, patrimonio, demografici e sicurezza), le quali comprendono uno o più servizi istituzionali, secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una singola attività, oppure di più attività, tra loro omogenee;
- con delibera di Giunta Comunale n.104 del 31/08/2018 è stata ancora modificata la macrostruttura, provvedendo ad una diversa distribuzione di alcuni servizi, pur mantenendo 4 specifiche aree (1- Area affari generali, commercio e demografici, 2-area economico-finanziaria e risorse umane, 3- Area gestione del territorio, 4-area entrate, patrimonio, ambiente, servizi socio-culturali e sicurezza), le quali comprendono uno o più servizi istituzionali, secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una singola attività, oppure di più attività, tra loro omogenee, sulla scorta anche dei movimenti del personale intervenuto in corso d'anno;
- con decreti sindacali n. 16 del 12/07/2018 e nn. 22, 23,24 in data 31/08/2018, sono stati conferiti gli incarichi di funzioni dirigenziali ai responsabili di dette Aree comunali;

- che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 in data 21/12/2018 è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione ((D.U.P.) 2019/2021;
- che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 21/12/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Tutto ciò premesso e rilevato;

CONSIDERATO che, per ciascuna Area, il PEG espone gli obiettivi strategici ed operativi, le tempistiche e gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, le entrate e le uscite del bilancio e le dotazioni di risorse umane e strumentali;

ATTESO che, fino alla data odierna, i Responsabili di Area hanno gestito le risorse loro assegnate sulla base degli indirizzi dati con il PEG 2019-2021 per la parte finanziaria, approvato con Delibera GC n. 177 del 28/12/2018 e degli indirizzi contenuti nel D.U.P. 2019-2021;

RITENUTO di approvare il PEG 2019-2021 articolato per Aree, e strutturato in due parti:

- Parte I: Piano della Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi;
- Parte II: Schede finanziarie;

ESAMINATO lo schema di PEG 2019-2021, integrato dal Piano della performance e dal Piano degli Obiettivi, allegato al presente atto e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che per ciascuna Area il Predetto elaborato espone gli obiettivi gestionali ordinari, le risorse umane, gli obiettivi strategici e quelli specifici con le tempistiche per il loro conseguimento, le risorse finanziarie e gli indicatori di attività efficienza ed efficacia;

DATO ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance potranno essere oggetto di possibili successive modifiche ed integrazioni a seguito del monitoraggio sull'andamento degli obiettivi;

RITENUTO, pertanto, di dover adottare il presente atto in osservanza dell'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvando il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance 2019;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile e ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 allegati al presente atto;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO l'art. 48 del D.lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi 2019 allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance potranno essere oggetto di possibili modifiche a seguito del monitoraggio sull'andamento degli obiettivi;

3. di inviare la presente deliberazione al Segretario comunale, a ciascun Responsabile di Area, al Revisore del conto ed all'Organismo di Valutazione;

4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

INFINE, con separata ed unanime votazione delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2019 - Approvazione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Li,

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Lorena Ceccato



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

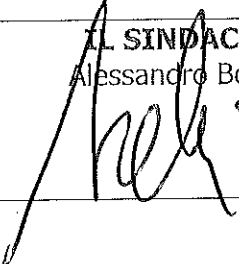

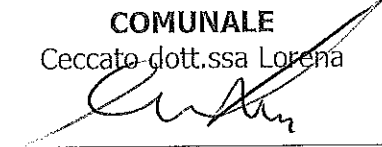
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Li,

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Lorena Ceccato



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

<p>IL SINDACO Alessandro Bolis</p> 		<p>IL VICE SEGRETARIO COMUNALE Ceccato dott.ssa Lorena</p> 
---	---	--

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 - 1° comma D. Lgs. n. 267/2000)

Reg. Pubb. n.....

Si attesta che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata il giorno all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi. Contestualmente all'affissione all'albo, l'oggetto del presente verbale di deliberazione è stato inserito in elenco e trasmesso ai Capigruppo consiliari.

Lì.....

L'incaricato della Pubblicazione

DICHIARAZIONE di ESECUTIVITA'

(art. 134 D. Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno....., decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Lì.....

Il Funzionario Incaricato