



## COMUNE di CARMIGNANO di BRENTA (Provincia di Padova)

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA, CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO.

#### Verbale n. 1

#### Insedimento della Commissione Giudicatrice ed operazioni preliminari

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno 7 del mese di settembre alle ore 16,00 nell'Ufficio Finanziario della sede Municipale, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D, da assegnare all'Area "Finanziaria e Amministrativa".

La commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 291/77 in data 28/08/2020 dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa, risulta così composta:

- Dott.ssa Lorena Ceccato – Responsabile Area "Finanziaria e Amministrativa" del Comune di Carmignano di Brenta – Presidente della Commissione;
- Dott. Fulvio Daminato – Responsabile Area "Entrate, Patrimonio, Servizi socio-culturali e Demografici" del Comune di Carmignano di Brenta – Componente della Commissione;
- Dott. Primelio Augusto Filippin, Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa del Comune di San Giorgio in Bosco (PD) - Componente esterno della Commissione, giusta richiesta di autorizzazione inoltrata al Comune di San Giorgio in Bosco in data 13/08/2020, Prot. n. 8403 e autorizzazione rilasciata dal Comune di San Giorgio in Bosco, assunta al protocollo comunale n. 8824 del 28/08/2020.

Svolge le funzioni di Segretario di commissione: Pavin Silvia, cat. C - dipendente del Comune di Carmignano di Brenta.

#### IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti ed accertata la legalità dell'adunanza, **dichiara costituita la Commissione** e dà inizio ai lavori.

#### La Commissione

procede quindi all'esame degli atti in base al quale il concorso è stato indetto:

- la delibera di Giunta Comunale n. 162 in data 02/12/2019, esecutiva, di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 08/06/2020 e deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 18/06/2020 di integrazione/rettifica della delibera di Giunta Comunale n. 78 del 08/06/2020, prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 2 unità lavorative di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area "Finanziaria e Amministrativa" del Comune di Carmignano di Brenta, con riserva del 50% dei posti al personale interno, ai sensi dell'art. 52, D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa assunzione è subordinata all'ottemperanza della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;



- la determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Risorse Umane n. 210/60 del 19/06/2019, con la quale si approvava lo schema di bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, Categoria D – vigente CCNL – da assegnare all'Area "Finanziaria e Amministrativa";
- il Bando di Concorso Pubblico per esami in argomento – Prot. n. 6860/2020 - per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile categoria D1, da assegnare all'Area Finanziaria e Amministrativa, con riserva del 50% dei posti al personale interno, pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, e per estratto nella Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami in G.U. n. 53 del 10/07/2020 con scadenza 28/08/2020, pertanto è stata data idonea pubblicità;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa n. 300/80 del 31/08/2020 di ammissione ed esclusione dei candidati;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 13/12/2016, nonché il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, ed il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

**altresì la Commissione prende atto**

- che entro il termine stabilito del 28 agosto 2020 alle ore 12,30, termine per la presentazione delle domande, sono pervenute complessivamente numero 48 (quarantotto) domande;
- che con Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa n. 300/80 del 31/08/2020 sono stati ammessi al concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile categoria D1, da assegnare all'Area Finanziaria e Amministrativa, con riserva del 50% dei posti al personale interno, i sottoindicati 47 (quarantasette) candidati al concorso in oggetto indicato, le cui domande e relativa documentazione richiesta risultano pienamente regolari:
  1. CARDITELLO FILIPPO, nato a Messina (ME) il 08/10/1983, residente a Piraino (ME);
  2. BASSAN ELEONORA, nata a Camposampiero (PD) il 29/03/1986, residente a Padova (PD);
  3. GUIDOLIN LUCA, nato a Padova (PD) il 24/02/1990, residente a Padova (PD);
  4. ABRAM GIULIA, nata a Cittadella (PD) il 08/08/1987, residente a Cittadella (PD);
  5. CARRARO DESIREE, nata a Cittadella (PD) il 15/04/1988, residente a Camisano Vicentino (VI);
  6. TRENTIN SARA, nata a Monselice (PD) il 01/12/1987, residente a Arquà Petrarca (PD);
  7. MISSAGGIA MATTEO, nato a Vicenza (VI) il 24/12/1977, residente a Vicenza (VI);
  8. BUSATO MARA, nata a Noventa Vicentina (VI) il 14/01/1980, residente a Campodoro (PD);
  9. CASSON MARCO, nato a Castelfranco Veneto (TV) il 06/06/1976, residente a Galliera Veneta (PD);
  10. DE GASPARI ALICE, nata a Dolo (VE) il 08/09/1987, residente a Vigonza (PD);
  11. MONTESSO SILVIA, nata a Camposampiero (PD) il 08/07/1975, residente a Gazzo (PD);
  12. BENETELLO MARCO, nato a Padova (PD) il 08/02/1976, residente a Padova (PD);
  13. SABBION ELIA, nato a Padova (PD) il 06/03/1974, residente a Padova (PD);
  14. MICHELON CRISTIANA, nata a Dolo (VE) il 25/05/1983, residente a Mestrino (PD);
  15. BAGGIO LUISA, nata a Camposampiero (PD) il 10/06/1972, residente a Camposampiero (PD);
  16. FABBRIS FRANCESCA, nata a Marostica (VI) il 07/11/1988, residente a Cassola (VI);
  17. DEGETTO DAVIDE, nato a Bassano del Grappa (VI) il 17/02/1976, residente a Rosà (VI);
  18. BRUNELLO GIULIA, nata a Noventa Vicentina (VI) il 22/10/1987, residente a Ronco all'Adige (VR);
  19. FINCO SUSY, nata a Cittadella (PD) il 19/10/1985, residente a Gazzo (PD);
  20. COSMA ALESSANDRA, nata a Camposampiero (PD) il 02/04/1983, residente a Camposampiero (PD);
  21. ASOLA NICOLA, nato a Arzignano (VI) il 14/12/1992, residente a Arzignano (VI);
  22. RIELLO MICAELA, nata a Conselve (PD) il 04/07/1972, residente a Agna (PD);
  23. BARGIACCHI MJRYAM, nata a Padova (PD) il 22/04/1990, residente a Santa Giustina in Colle (PD);
  24. GARRO SARA, nata a Padova (PD) il 24/07/1977, residente a Camisano Vicentino (VI);



25. ORSATO CHETI, nata a Campo San Martino (PD) il 18/01/1974, residente a Camisano Vicentino (VI);
26. TESSARIOL THOMAS, nato a Bassano del Grappa (VI) il 01/09/1996, residente a San Zenone degli Ezzelini (TV);
27. VOLPIN BEATRICE, nata a Padova (PD) il 22/03/1990, residente a Maserà di Padova (PD);
28. ZONTA ELENA, nata a Bassano del Grappa (VI) il 20/10/1982, residente a Cassola (VI);
29. PASQUOTTO FEDERICA, nata a Marostica (VI) il 27/11/1991, residente a Nove (VI);
30. RASI CALDOGNO ANNA, nata a Padova (PD) il 21/09/1987, residente a Padova (PD);
31. BAU' MICHAEL, nato ad Asiago (VI) il 26/11/1991, residente ad Asiago (VI);
32. DE COL VERA, nata ad Agordo (BL) il 17/09/1976, residente a La Valle Agordina (BL);
33. GUCCIARDO EMANUELE, nato ad Agrigento (AG) il 19/02/1975, residente ad Agrigento (AG);
34. MARTIGNETTI ERMANNO, nato a San Severo (FG) il 13/07/1984, residente a Firenze (FI);
35. LEONE BRIGIDA, nata a Galatina (LE) il 07/11/1976, residente a Sternatia (LE);
36. LORENZETTO GINO, nato a Legnago (VR) il 16/05/1972, residente a Merlara (PD);
37. SCOLESE ALESSANDRO, nato a Vicenza (VI) il 15/01/1991, residente a Bolzano Vicentino (VI);
38. DAMIAN LILIANA, nata a Roman (Romania) il 05/01/1971, residente a Borgoricco (PD);
39. MARANGON GIOVANNI, nato a Contarina (RO) il 04/06/1967, residente a Rossano Veneto (VI);
40. RAULE ROBERTA, nata a Ferrara (FE) il 13/08/1967, residente a Villafranca Padovana (PD);
41. GENTILE FABRIZIO, nato a Monopoli (BA) il 17/01/1976, residente a Monopoli (BA);
42. CAPODIVENTO GRAZIA, nata a Taranto (TA) il 19/07/1971, residente a Padova (PD);
43. BALZANI ALBERTO, nato a San Donà di Piave (TV) il 31/08/1979, residente a San Donà di Piave (TV);
44. ZAMPIERI LAURA, nata a Verona (VR) il 25/02/1987, residente a Padova (PD);
45. ZECCA ANNA, nata a Bassano del Grappa (VI) il 25/04/1975, residente a Vicenza (VI);
46. BENETTI ANDREA, nato a Verona (VR) il 15/08/1985, residente a Verona (VR);
47. CHIURATO ALESSIA, nata a Cittadella (PD) il 06/07/1995, residente a Tezze sul Brenta (VI).

#### **quindi i componenti della Commissione**

avuta visione dell'elenco delle domande presentate **dichiarano** che, ai sensi art. 51 e 52 del c.p.c., art. 35, comma 3°, lett e) del D. Lgs. n. 165/2001, e artt. 9 e 11 del D.P.R. 487/1994, non sussistono cause di incompatibilità tra i Commissari e tra i Commissari e i candidati ammessi (dichiarazione allegata).

#### **Pertanto la Commissione all'unanimità**

Prende atto che essendo pervenuto un numero di domande inferiore a 50, non si dà seguito alla procedura di preselezione (come previsto dal bando).

Considerato altresì che il concorso pubblico è indetto per soli esami, la medesima Commissione stabilisce che:

- le prove selettive consistono in una prima prova scritta a contenuto tecnico-professionale o analisi di casi attinenti a più argomenti in materia finanziaria e amministrativa prevista dal programma d'esame; una seconda prova scritta pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale o analisi di casi attinenti a più argomenti in materia finanziaria e amministrativa prevista dal programma d'esame; una prova orale (colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese);
- le prove selettive sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative. Le prove possono dunque valutare sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni;
- tutte le suddette prove si svolgeranno con le modalità e sulle materie stabilite dal bando;
- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportino in ciascuna singola prova -prima prova scritta e seconda prova scritta- la votazione di almeno 21/30; la stessa votazione minima deve essere conseguita nella prova orale;
- trattandosi di concorso per soli esami la votazione o punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.



**La Commissione in vista delle successive prove scritte all'unanimità  
stabilisce fin d'ora che:**

- il contenuto delle prove deve essere predeterminato dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento. Deve essere garantita analoga complessità e rilevanza nella formulazione dei quesiti. Il contenuto delle prove è segreto e ne è vietata la divulgazione;
- i commissari ed il segretario sono tenuti al segreto sui lavori della Commissione, sui criteri adottati e sulle determinazioni raggiunte;
- le decisioni della Commissione sono prese a maggioranza assoluta dei voti e a scrutinio palese e contestuale; non è ammessa l'astensione.

**Altresì la Commissione determina le seguenti modalità operative:**

1. lo stesso giorno della prima prova scritta, la Commissione esaminatrice predisporrà tre tracce, di analoga complessità e rilevanza, inerenti le materie d'esame (elaborato a contenuto teorico-professionale o analisi di casi attinenti a più argomenti in materia finanziaria e amministrativa prevista dal programma d'esame). Le tracce sono segrete. Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. Si stabilirà altresì il tempo da assegnare ai concorrenti per lo svolgimento della prova;
2. lo stesso giorno della seconda prova scritta, la Commissione esaminatrice predisporrà tre tracce, di analoga complessità e rilevanza, inerenti le materie d'esame (elaborato a contenuto teorico-professionale o analisi di casi attinenti a più argomenti in materia finanziaria e amministrativa prevista dal programma d'esame). Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. Si stabilirà altresì il tempo da assegnare ai concorrenti per lo svolgimento della prova;
3. all'ora fissata per la 1<sup>a</sup> prova scritta (ore 09,00 del 10/09/2020) e per la 2<sup>a</sup> prova (ore 14,30 del 10/09/2020) la Commissione si recherà presso l'aula Magna della Scuola Secondaria di 1° Grado "Ugo Foscolo", sita in via U. Foscolo, n. 1, adibita a sede delle prove concorsuali. All'ora stabilita per ciascuna prova scritta, il presidente della Commissione procede o fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare tra loro;
4. il Presidente della Commissione, dopo aver informato i candidati circa le modalità di espletamento della selezione, invita uno di essi ad estrarre una delle 3 buste sigillate e firmate dalla commissione, contenente la relativa traccia. Verranno dapprima aperte le buste non scelte e si darà lettura dei testi contenuti in queste ultime. Successivamente, la busta estratta, previa constatazione dell'integrità della stessa, verrà aperta ed il Presidente della Commissione, darà lettura ad alta voce del testo della prova contenuta nella busta prescelta.  
Quindi si procederà alla dettatura della prova d'esame o alla fotocopiatura e distribuzione del testo.  
Ai concorrenti prima dell'inizio della prova sarà comunicato il tempo massimo per lo svolgimento della stessa;
5. nel corso delle prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro, eventuali richieste dovranno essere poste esclusivamente ai membri della Commissione;
6. i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni; non potranno consultare testi di legge; è inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, supporti di memorizzazione digitale;
7. gli elaborati dei concorrenti devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, con il materiale fornito dalla Commissione (carta, penna ecc...). e redatti esclusivamente su carta portante il timbro dell'ufficio e la sigla di un membro della Commissione esaminatrice;
8. la Commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, provvede ad escludere dalla selezione il concorrente che venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, o che contravviene alle disposizioni impartite. L'esclusione può essere disposta immediatamente o in sede di valutazione della prova medesima;
9. il candidato ultimato il lavoro, o scaduto il tempo utile, della prova, senza apporvi firme (e /o altri contrassegni a pena di nullità), inserisce gli elaborati della prova nella busta grande fornita dalla Commissione, unitamente ad un'altra di minor formato e debitamente sigillata, nella quale è stato inserito il cartoncino con le proprie generalità. Quindi, sigilla la busta grande e la consegna al segretario della Commissione presente in aula, che provvederà a sottoporre il plico alla firma di almeno uno dei componenti della Commissione e alla successiva conservazione. Al momento della



consegna della prima prova viene apposto sulla busta un talloncino riportante il numero identificativo del candidato;

10. al momento della consegna della seconda prova scritta, con le stesse modalità di cui al punto precedente, la busta contenente la seconda prova viene abbinata a quella contenente la prima prova e il talloncino viene asportato in modo da rendere non identificabili le prove. Si procederà, quindi, alla riunione delle buste in un unico plico. Tale operazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice con l'intervento di almeno due suoi componenti. I plichi, così formati, sono firmati da almeno un componente della Commissione e conservati a cura del Segretario della Commissione;
11. i plichi contenenti gli elaborati sono aperti alla presenza della Commissione esclusivamente al momento della loro correzione. La correzione delle prove scritte deve avvenire con modalità che ne garantiscono l'anonimato;
12. la Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti gli elaborati della seconda prova scritta, all'esame degli stessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione procederà alla valutazione della prima prova soltanto per i candidati che ottengono il punteggio minimo (21/30) richiesto nella seconda prova. Solo a conclusione della correzione e della relativa attribuzione del voto a tutti gli elaborati dei concorrenti, si procederà all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati che abbiano superato entrambe le prove scritte. Sarà decretata l'esclusione dei concorrenti che non abbiano conservato l'anonimato o che abbiano apposto segni di riconoscimento o identificazione sui fogli o sulle buste;
13. la prova orale di esame è già stabilita per il giorno 18 settembre 2020 alle ore 9,00 presso la sede Municipale di Carmignano di Brenta, Piazza Marconi 1;
14. la prova orale deve svolgersi in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Durante lo svolgimento della prova orale, deve essere presente l'intera Commissione esaminatrice;
15. la Commissione procederà all'esame dei candidati in base ad un ordine stabilito con sorteggio. Ogni candidato viene valutato sulla base di una serie di domande diverse, formulate prima dell'inizio dei colloqui, estratte a sorte da ciascun candidato e con modalità tali da garantire l'assoluta imparzialità e trasparenza della procedura. I candidati ammessi alla prova orale estraggono un bigliettino ciascuno indicante un numero d'ordine, al quale viene abbinata la busta col numero corrispondente contenente le domande del colloquio.
16. la valutazione della prova orale viene effettuata al termine di ogni singolo colloquio d'esame. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, da pubblicare sul sito internet del Comune.

Al termine il Presidente chiede ai componenti della Commissione se desiderano far risultare a verbale osservazioni ed eventuali contestazioni. Il Presidente dà atto che nessuno dei componenti ha manifestato tale volontà e dichiara chiusa la seduta alle ore 17,15.

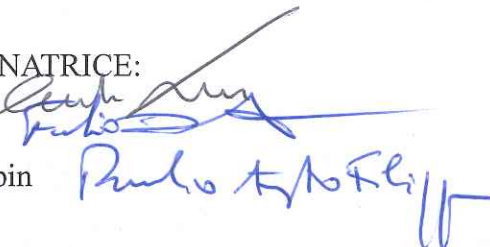
Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Dott.ssa Lorena Ceccato

Dott. Fulvio Daminato

Dott. Primelio Augusto Filippin



Il Segretario di Commissione:

Pavin Silvia

