



COMUNE di CARMIGNANO di BRENTA (Provincia di Padova)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA, CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO.

Verbale n. 6

Svolgimento prova orale e formazione graduatoria

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno 18 del mese di settembre alle ore 8,00 nell'Ufficio Finanziario della sede Municipale, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D, da assegnare all'Area "Finanziaria e Amministrativa".

La commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 291/77 in data 28/08/2020 dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa, risulta così composta:

- Dott.ssa Lorena Ceccato – Responsabile Area "Finanziaria e Amministrativa" del Comune di Carmignano di Brenta – Presidente della Commissione;
- Dott. Fulvio Daminato – Responsabile Area "Entrate, Patrimonio, Servizi socio-culturali e Demografici" del Comune di Carmignano di Brenta – Componente della Commissione;
- Dott. Primelio Augusto Filippin, Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa del Comune di San Giorgio in Bosco (PD) - Componente esterno della Commissione, giusta richiesta di autorizzazione inoltrata al Comune di San Giorgio in Bosco in data 13/08/2020, Prot. n. 8403 e autorizzazione rilasciata dal Comune di San Giorgio in Bosco, assunta al protocollo comunale n. 8824 del 28/08/2020.

Svolge le funzioni di Segretario di commissione: Silvia Pavin, cat. C - dipendente del Comune di Carmignano di Brenta.

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i suddetti componenti ed accertata la legalità dell'adunanza, dà inizio ai lavori di "Svolgimento della prova orale e formazione graduatoria"

La Commissione

- Richiamato il precedente verbale n. 1 in data 7 settembre 2020 relativo all'insediamento della Commissione Giudicatrice ed operazioni preliminari nonché modalità operative con cui dovranno svolgersi le prove d'esame scritte;
- Richiamato il verbale n. 2 del 10 settembre 2020 - Svolgimento 1^ prova scritta;
- Richiamato il verbale n. 3 del 10 settembre 2020 - Svolgimento 2^ prova scritta;
- Richiamato il verbale n. 4 del 10 settembre 2020 - Esame e valutazione della seconda prova scritta;
- Richiamato il verbale n. 5 del 11 settembre 2020 – Esame e valutazione della prima prova scritta, abbinamento nominativo, individuazione candidati ammessi a sostenere la prova orale;
- Viste le materie oggetto delle prove d'esame stabilite nell'apposito Bando di concorso;

Ricordato:

- che i candidati ammessi alla prova orale sono: **Busato Mara, De Col Vera, De Gaspari Alice, Montesso Silvia, Orsato Cheti, Zonta Elena** per un totale di n. 6 (sei) candidati;

- che la data dello svolgimento della prova orale, per i candidati ammessi, è stata stabilita per il giorno 18 settembre 2020 ore 9,00;
- che l'elenco dei candidati con i risultati delle prove scritte, prima e seconda e la data della prova orale, sono stati resi noti mediante pubblicazione prot. n. 745 del 14 settembre 2020 nel sito internet del Comune di Carmignano di Brenta www.comune.carmignanodibrenta.pd.it, e all'area Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso;
- che la prova orale s'intende superata conseguendo almeno il punteggio di **21/30** e che la votazione complessiva finale attribuita a ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale;

la Commissione all'unanimità

tenuto conto delle materie d'esame previste dal bando di concorso,

- **formula** n. 18 domande nell'ambito del programma d'esame stabilito nel bando di concorso, da suddividere in gruppi da tre domande ciascuna;
- **formula** n. 6 domande inerenti la materia informatica, e precisamente una domanda per ogni candidato;
- **altresi** vengono predisposti dei brevi testi in inglese, che i candidati dovranno leggere e tradurre in italiano durante la prova orale;
- **predispone** n. 6 buste contenenti ciascuna le tre domande inerenti il programma d'esame e la domanda di informatica, numerandole da 1 a 6;
- **stabilisce** che il tempo complessivo per la prova orale di ciascun candidato è di 25/30 minuti.

Terminate le operazioni:

la Commissione

Alle ore 9,15 si reca presso la Sala Consiliare sita al piano terra del Comune ove si terrà la prova orale, appositamente adibita e allestita ponendo attenzione a tutte le misure previste al fine di prevenire la diffusione da Covid-19 e procede all'appello nominale dei candidati: tutti i candidati ammessi all'orale (sei) risultano essere presenti come da allegato registro presenza.

Vengono loro spiegate le modalità di effettuazione della prova orale.

Il Presidente, per stabilire l'ordine di ammissione dei candidati alla prova, invita un candidato al sorteggio del nominativo del candidato che dovrà per primo affrontare la prova orale, scegliendo uno tra i 6 bigliettini riportanti i cognomi dei candidati ammessi alla prova orale del concorso in oggetto. Seguiranno gli altri candidati seguendo l'ordine alfabetico, come da estrazione.

Viene estratto il bigliettino riportante il nominativo: **Montesso**.

I candidati saranno quindi esaminati secondo il seguente ordine: **Montesso Silvia, Orsato Cheti, Zonta Elena, Busato Mara, De Col Vera, De Gaspari Alice**.

Successivamente viene invitato il primo candidato **MONTESSO Silvia** ad estrarre a sorte il biglietto relativo al numero della busta contenente le domande alle quali dovrà rispondere, e così di seguito anche tutti gli altri candidati.

Ogni candidato dovrà rispondere alle domande contenute all'interno della busta scelta dallo stesso riportante il numero estratto:

- Montesso Silvia: busta n. 3
- Orsato Cheti: busta n. 6
- Zonta Elena: busta n. 2
- Busato Mara: busta n. 5
- De Col Vera: busta n. 4
- De Gaspari Alice: busta n. 1

La candidata Busato Mara, per problemi lavorativi, chiede alla Commissione di poter essere sottoposta per prima alla prova orale. Il Presidente della Commissione chiede agli altri candidati se acconsentono che la Sig.ra Busato Mara sostenga per prima la prova orale. Tutti i candidati acconsentono. Perciò l'ordine di ammissione dei candidati alla prova è il seguente: **Busato Mara, Montesso Silvia, Orsato Cheti, Zonta Elena, De Col Vera, De Gaspari Alice**.

1) Alle ore 9,30 inizia la candidata **BUSATO Mara**, che ha estratto la busta di domande contrassegnata con il n. 5:

- Che cosa è la firma digitale

- I debiti fuori bilancio
- Gli agenti contabili
- Le forme associative nell'Ente Locale

La prova orale della candidata viene conclusa con la lettura in inglese e la traduzione in italiano del testo riportato in atti. La commissione si ritira per attribuire il punteggio di 24 su 30.

2) Segue la candidata **MONTESSO Silvia**, che ha estratto la busta di domande contrassegnata con il n. 3:

- Che cosa è l'hard disk
- Il riaccertamento dei residui
- Il DUP
- La programmazione delle assunzioni del personale

La prova orale della candidata viene conclusa con la lettura in inglese e la traduzione in italiano del testo riportato in atti. La commissione si ritira per attribuire il punteggio di 26 su 30.

3) Segue la candidata **ORSATO Cheti**, che ha estratto la busta di domande contrassegnata con il n. 6:

- A cosa serve il programma power point
- Il fondo di riserva
- Il PEG
- L'esercizio del potere di autotutela

La prova orale del candidato viene conclusa con la lettura in inglese e la traduzione in italiano del testo riportato in atti. La commissione si ritira per attribuire il punteggio di 28 su 30.

4) Segue la candidata **ZONTA Elena**, che ha estratto la busta di domande contrassegnata con il n. 2:

- A cosa serve la funzione stampa-unione
- Le entrate dei Comuni
- Il fondo pluriennale vincolato
- Il conflitto di interessi

La prova orale del candidato viene conclusa con la lettura in inglese e la traduzione in italiano del testo riportato in atti. La commissione si ritira per attribuire il punteggio di 23 su 30.

5) Segue la candidata **DE COL Vera**, che ha estratto la busta di domande contrassegnata con il n. 4:

- Che cosa è una PEC e quali sono i suoi effetti
- Fondo crediti dubbia esigibilità
- L'impegno di spesa
- Il diritto di accesso

La prova orale del candidato viene conclusa con la lettura in inglese e la traduzione in italiano del testo riportato in atti. La commissione si ritira per attribuire il punteggio di 29 su 30.

6) Segue la candidata **DE GASPARI Alice**, che ha estratto la busta di domande contrassegnata con il n. 1:

- A cosa serve il programma excel
- Le Variazioni di bilancio
- L'Economo comunale
- La contrattazione decentrata

La prova orale del candidato viene conclusa con la lettura in inglese e la traduzione in italiano del testo riportato in atti. La commissione si ritira per attribuire il punteggio di 22 su 30.

Alle ore 12,45 si conclude la prova orale di tutti i concorrenti. I candidati ancora presenti vengono congedati avvertendoli che l'esito dell'esame ed i risultati finali del concorso saranno resi noti nei giorni seguenti.

Quindi

Ricordato che la prova orale si considera superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30, si riepilogano i risultati della prova orale come segue:

- candidata: Busato Mara.....voto 24/30 = prova orale superata
- candidata: Montesso Silvia.....voto 26/30 = prova orale superata
- candidata: Orsato Cheti.....voto 28/30 = prova orale superata
- candidata: Zonta Elena.....voto 23/30 = prova orale superata
- candidata: De Col Vera.....voto 29/30 = prova orale superata
- candidata: De Gaspari Alice.voto 22/30 = prova orale superata

Pertanto

La Commissione

Visti gli esiti e punteggi attribuiti alle prove scritte, riepiloga i punteggi e formula la graduatoria finale provvisoria di merito come segue:

Classifica di merito	Cognome e nome	1^ prova scritta	2^ prova scritta	Prova orale	Punteggio totale
1	ORSATO CHETI	25	28	28	81
2	DE COL VERA	27	23	29	79
3	MONTESSO SILVIA	24	26	26	76
4	BUSATO MARA	22	22	24	68
5	ZONTA ELENA	21	23	23	67
6	DE GASPARI ALICE	22	21	22	65

La Commissione dà atto che le operazioni sono state adempiute nel rispetto delle norme vigenti.

Avendo ultimati i lavori, la Commissione, ai sensi art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, rimette i verbali delle operazioni nonché tutti gli atti del concorso al responsabile del servizio gestione delle risorse umane, affinché provveda all'approvazione della graduatoria definitiva con apposita determinazione e per la conseguente nomina dei vincitori del concorso.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Carmignano di Brenta www.comune.carmignanodibrenta.pd.it, e nell'Area Amministrazione Trasparente-sezione Bandi di Concorso.

Sedute tenute n. 6, verbali redatti n. 6 (con il presente).

Alle ore 13,10 la Commissione termina i lavori e viene sciolta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Dott.ssa Lorena Ceccato

Dott. Fulvio Daminato

Dott. Primelio Augusto Filippin

Il Segretario di Commissione:

Silvia Pavin