



**COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA**  
PROVINCIA DI PADOVA

tel. 049 9430.355  
cod. fisc.  
81000410282  
p. iva 01573490289  
fax. 049 9430.335  
ccp 11436359

Prot. 5209

Lì, 12/05/2021

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA**

Viste le:

- la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 29/03/2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 17/03/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 17/03/2021, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 17/03/2021, di approvazione del Piano esecutivo di gestione – parte finanziaria – 2021-2023;
- le successive variazioni di bilancio e del PEG intervenute ed approvate dagli organi competenti;
- la determinazione del Responsabile Area Finanziaria e Amministrativa n. 192/69 del 12/05/2021;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

**A. OGGETTO DELL'AVVISO**

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Collaboratore amministrativo" categoria B3, appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

**B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo Ente;
- 2) essere inquadrati nella categoria giuridica "B3" del CCNL FUNZIONI LOCALI (o in area/categoria equiparabile, dei dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" (desumibile anche dall'attività svolta, come descritta nel *curriculum vitae* dell'interessato) nel rispetto delle corrispondenze fra i livelli economici di inquadramento stabilite nei quadri di cui agli allegati da 1 a 10 del DPCM 26/06/2015 al quale si rinvia, che abbiano superato il periodo di prova;
- 3) **essere appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e**

**assunto, dall'Amministrazione di appartenenza, in virtù della citata legge;**

- 4) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- 5) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali);
- 6) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere;
- 7) **essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dell'ente di appartenenza.**

### **C. POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento dell'eventuale assunzione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### **D. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Carmignano di Brenta – P.zza Marconi, 1 – 35010 Carmignano di Brenta (PD) secondo l'allegato sub) A. La domanda è sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato modello.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:**

1. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. **il nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza;**
3. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti ai posti oggetto dell'avviso, e in particolare: categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità.

**La domanda di partecipazione verrà esclusa nei seguenti casi:**

- **mancata sottoscrizione della stessa da parte del candidato;**
- **mancato riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;**
- **mancata presenza del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza;**
- **mancata presenza al colloquio di selezione.**

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello **allegato A**).

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A) riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione

dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato D.P.R. n.445/2000.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Carmignano di Brenta. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

## **E. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo del **Comune di Carmignano di Brenta**, Piazza Marconi, n. 1 **entro e non oltre le ore 12.00 del 14 giugno 2021**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Carmignano di Brenta**, Piazza Marconi, n. 1, 35010 CARMIGNANO DI BRENTA (PD). In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: [carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net);

Non sono ammesse le domande pervenute oltre la scadenza del presente bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **F. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande verrà nominata apposita commissione che procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione e la data e ora del colloquio individuale verranno pubblicati all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Il colloquio si svolgerà in conformità alle disposizioni vigenti relative alla situazione epidemiologica da Covid-19.

Saranno ammesse esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente bando.

Tali candidature saranno valutate con modalità comparative dalla Commissione, attraverso un colloquio individuale, durante il quale saranno valutate la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando. Saranno prese in considerazione anche le motivazioni della richiesta di trasferimento. Saranno indicatori di valutazione:

- le conoscenze teoriche possedute attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumere;
- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- un'adequata conoscenza degli strumenti informatici e dei principali software (word, excel, ecc.).

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 6 punti.

## **G. SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione avviene mediante colloquio condotto dalla commissione competente. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati, allo scopo di verificare la corrispondenza tra la professionalità prevista per il posto da ricoprire e quella posseduta dai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione, qualora dallo svolgimento dello stesso, non emerga la professionalità richiesta.

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, stilerà la graduatoria finale. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Carmignano di Brenta. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Carmignano di Brenta di dar seguito al trasferimento. Il comune di Carmignano di Brenta si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del Comune di Carmignano di Brenta.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Carmignano di Brenta, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione.

## **H. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del D.lgs 196/2003, aggiornato ai sensi dell'art. 13 GDPR, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Carmignano di Brenta per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, aggiornato ai sensi dell'art. 13 GDPR, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, aggiornato ai sensi GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Carmignano di Brenta, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa.

## **I. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è

data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Carmignano di Brenta, la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Carmignano di Brenta.

Il responsabile procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa, Dott. Fulvio Daminato, telefono 049/9430355.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso il Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Carmignano di Brenta all'indirizzo [www.comune.carmignanodibrenta.pd.it](http://www.comune.carmignanodibrenta.pd.it).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune (tel. 049/6750312).

IL RESPONSABILE AREA  
FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA  
Dott. Fulvio Daminato

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.mm.ii.)*

**Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90:**

**Struttura competente:** Area Finanziaria e Amministrativa

**Responsabile dell'Area:** Dott. Fulvio Daminato

**Tel. 049/9430355** [amministrativo@comune.carmignanodibrenta.pd.it](mailto:amministrativo@comune.carmignanodibrenta.pd.it)