



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA
PROVINCIA DI PADOVA

tel. 049 9430.355
cod. fisc.
81000410282
p. iva 01573490289
fax. 049 9430.335
ccp 11436359

Prot. 14342

Lì, 22/12/2023

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI), RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999, DA ASSEGNARE AL SETTORE "SERVIZI DEMOGRAFICI".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Viste le:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29.12.2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 29.12.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 29.12.2022, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- le successive variazioni di bilancio e del PEG intervenute ed approvate dagli organi competenti;
- la deliberazione di GC n. 76 del 30/05/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021, modificato con deliberazione di GC n. 186 del 29/11/2023;
- la determinazione del Responsabile Area Finanziaria e Amministrativa n. 604 del 22/12/2023;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto in organico, a tempo pieno e indeterminato, di Operatore Esperto Amministrativo (ex Cat. B3), inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti - vigente C.C.N.L. - facente parte delle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, da assegnare al Settore "Servizi Demografici".

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione di cui al presente bando:

- 1) i dipendenti di amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, soggette allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo (ex B3) del CCNL Funzioni Locali (desumibile anche dall'attività svolta, come descritta nel *curriculum vitae* dell'interessato), che abbiano superato il periodo di prova;
- 2) coloro che non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, né procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario gli interessati

- dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- 3) coloro che non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali);
 - 4) i dipendenti in godimento dei diritti civili e politici;
 - 5) coloro che sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
 - 6) **i soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, in possesso della percentuale di invalidità prevista dallo stesso;**
 - 7) **coloro che sono in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dell'ente di appartenenza.**

C. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

D. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

3. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

6. **L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

7. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso

d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

E. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum nella quale, in particolar modo, si terrà conto:

- a) della tipologia di mansioni svolte in settori/servizi amministrativi dell'Amministrazione di appartenenza;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni;
- d) delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

2. La valutazione dei curricula avverrà, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un successivo colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dai candidati. In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle proprie attribuzioni;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- capacità relazionali e conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La Commissione si riserva di invitare al colloquio esclusivamente i candidati che in base al preventivo esame dei curricula risultino essere in possesso di un minimo di esperienza professionale nell'ambito di attività interessato.

IL COLLOQUIO CON I CANDIDATI PREVENTIVAMENTE CONVOCATI A MEZZO E-MAIL, SI SVOLGERA' PRESSO LA SEDE MUNICIPALE – PIAZZA MARCONI, 1 – 35010 CARMIGNANO DI BRENTA – UFFICIO SEGRETERIA - IN DATA 25 GENNAIO 2024 A PARTIRE DALLE ORE 10:00, salva diversa data che verrà comunicata tempestivamente.

3. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

4. La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Carmignano di Brenta di dar seguito al trasferimento.

5. L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

6. Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Carmignano di Brenta, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

F. VERIFICA DELLA DICHIARAZIONI

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal

controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

G. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Carmignano di Brenta per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Carmignano di Brenta, Piazza Marconi, n. 1. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail info@matchsas.it

I. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Carmignano di Brenta, la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Carmignano di Brenta.

Il responsabile procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Montesso dr.ssa Silvia, telefono 049/6750303.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso il Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Carmignano di Brenta all'indirizzo www.comune.carmignanodibrenta.pd.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune (tel. 049/9430355).

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Silvia Montesso