
Da: coordinatore@marcaoccidentale.it

A: smontesso@comune.carmignanodibrenta.pd.it,
iceccato@comune.carmignanodibrenta.pd.it

Inviato: Giovedì, 2 luglio 2020 11:53:17

Oggetto: Scorrimento Vs. graduatoria: assunzione del Sig. Vecchiato Antonio

Spett.le Comune di Carmignano di Brenta,

con la presente, il sottoscritto responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Marca Occidentale (competente anche per la gestione unica del personale di tutti i Comuni associati di Veduggio, Riese Pio X, Resana e Loria), comunica, in quanto di competenza, che in data 01/06/2020 si è proceduto ad assumere il Sig. Vecchiato Antonio (quarto classificato nella graduatoria di merito di cui alla determinazione del Comune di Carmignano di Brenta n. 55 del 20/02/2020), presso il Comune di Resana.

A tal riguardo, allego la propria determinazione n. 102 del 27/05/2020, dichiarando che in data 01/06/2020, l'ing. Vecchiato ha preso servizio presso l'ente indicato.

Grato nuovamente per la preziosa collaborazione, saluto cordialmente.



Il Coordinatore dell'Unione di Comuni Marca Occidentale

Lorenzin dott. Mirko

tel. 0423 702870



00002SGH.jpg

131 KB



AllegatoAContrattodiLavoroindividualeVecchiatoAntonio.pdf

733 KB



Determinazione n. 102-2020 .pdf

267 KB

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Dipendente VECCHIATO ANTONIO

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove, del mese di maggio, nella Residenza dell'Ente.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

T R A

Il Comune di Resana, codice fiscale 81000610261 rappresentato dal Sig., nato il, il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di:,

E

il Signor VECCHIATO ANTONIO nato a DOLO (VE) il 29/06/1979 domiciliato a CAMPOSAMPIERO (PD), via W.A. MOZART n. 10, codice fiscale VCCNTN79H29D325S

P R E M E S S O

- che con Determinazione n. *** dell'*****, il Coordinatore e Responsabile del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione di Comuni Marca Occidentale ha previsto l'assunzione dell'Ing. Vecchiato Antonio, quale Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Assetto ed Utilizzo del Territorio del Comune di Resana;
- che con lettera n. 8593, in data 25/05/2020, il prestatore di lavoro è stato invitato a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo pieno indeterminato nelle forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

S I C O N V I E N E

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
 - 2) Con il presente contratto il Comune di Resana assume il prestatore di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:
 - 2.a) Tipologia del rapporto di lavoro
- Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione del prestatore di lavoro, che accetta, a

tempo pieno ed indeterminato.

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno 01/06/2020 ed è a tempo indeterminato e pieno.

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del combinato disposto dell'art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999, e dell'art. 26 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, viene inquadrato nella categoria D con l'attribuzione del seguente profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico;

2.d) Posizione economica iniziale

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale D1:

2.e) Durata del periodo di prova (Art. 20 del C.C.N.L. 21 maggio 2018)).

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di mesi 6 (sei).

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso il Municipio di Resana in Via Castellana 2.

Il prestatore di Resana viene assegnato al Settore Assetto e Utilizzo del Territorio del Comune di Resana.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4) Orario di lavoro e ferie

Ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 21/5/2018, l'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L in 36 ore settimanali, ed è articolato dal Responsabile del Servizio in base alle esigenze organizzative su 6 giorni settimanali, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. 21/05/2018, al dipendente spettano:

- 32 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su sei giorni.

I giorni di ferie, come indicati nel comma precedente, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

5) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

6) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

8) Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune al seguente link: <https://www.comune.resana.it/>

9) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al

trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà utilizzare la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale del Comune www.comune.resana.tv.it.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sotto sezione privacy della sezione altri contenuti dell'Amministrazione Trasparente presente nel sito web del Comune di Resana.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il prestatore di lavoro

Il rappresentante dell'ente

.....

.....



Unione di Comuni Marca Occidentale
Provincia di Treviso

SETTORE COORDINAMENTO
DETERMINAZIONE 102

Data Adozione 27/05/2020

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO,
CATEGORIA GIURIDICA D, DA ASSEGNARE AL
SETTORE ASSETTO ED UTILIZZO DEL TERRITORIO
DEL COMUNE DI RESANA**

DETERMINAZIONE N. 102 DEL 27/05/2020

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA GIURIDICA D, DA ASSEGNARE AL SETTORE ASSETTO ED UTILIZZO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RESANA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

PREMESSO

- che i Comuni di Loria, Resana, Riese Pio X e Vedelago, rappresentati dai rispettivi Sindaci si sono costituiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in Unione di Comuni "Marca Occidentale" come da atto repertoriato al n. 142774 in data 5 aprile 2016;
- che, a seguito del trasferimento del servizio gestione del personale economico e giuridica da parte dei rispettivi Comuni all'Unione, le stesse sono state accettate in Unione con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 19 del 13/09/2017;

RICHIAMATA la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni Marca Occidentale delle funzioni relative alla gestione economica e giuridica del personale, sottoscritta in data 25.09.2017 e preso atto che il servizio in questione è operativo in Unione a far data dal 01.01.2018;

VISTI:

- il decreto del Presidente dell'Unione Comuni Marca Occidentale n. 2 del 13/02/2020 con il quale si è provveduto ad attribuire al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'incarico di Coordinatore dell'Unione e di responsabile del Settore Programmazione e Controllo e Risorse Umane;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

PRECISATO, quindi, che il sottoscritto, per quanto illustrato nelle premesse e nei punti precedenti, agisce, per competenza, anche per il Comune di Resana;

RISCONTRATO che:

- con deliberazione della Giunta del Comune di Resana n. 48 del 24/09/2018 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, con il piano annuale delle assunzioni 2019;
- con la deliberazione della Giunta del Comune di Resana n. 2 del 18/01/2019 è stato modificato il piano occupazionale 2019, prevedendo tra le altre cose, il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare al Settore Assetto ed Utilizzo del Territorio;
- con la deliberazione della Giunta del Comune di Resana n. 61 del 03/10/2019 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, confermando per l'anno 2020 l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico già prevista con la deliberazione di Giunta Comunale citata al punto precedente;

RAMMENTATO che:

- con propria determinazione n. 236 del 29/10/2018, il sottoscritto, quale responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Marca Occidentale alla quale il Comune di Resana ha trasferito il medesimo servizio, ha approvato un avviso pubblico ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii per il preventivo esperimento della procedura di mobilità esterna – per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, di categoria D, da assegnate al Settore Assetto ed Utilizzo del Territorio del Comune di Resana, il cui esito è risultato negativo;
- si è provveduto, a cura di questo Servizio Gestione Unico del Personale dell'Unione, a dare comunicazione (in data 29/10/2018 n. prot. Unione Marca Occidentale 19768) della vacanza del

posto da coprire presso il Comune di Resana mediante comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – per il tramite della Provincia di Treviso - Centro per l'Impiego di Castelfranco Veneto, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Ciò considerato, la procedura di cui all'art.34-bis è da intendersi con esito negativo;

RAMMENTATO inoltre che con determinazione del responsabile del servizio personale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale n. 46 del 28/02/2019, è stato indetto il concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, da assegnare al Settore Assetto ed Utilizzo del Territorio del Comune di Resana;

DATO ATTO che nel frattempo il Servizio Risorse Umane, a tal riguardo, aveva avviato opportune verifiche in ordine all'esistenza di graduatorie di altri enti di profili simili a quelli di cui al fabbisogno del Comune di Resana;

RAMMENTATO infatti che, nel mese di marzo c.a., è stata riscontrata la presenza di una graduatoria di un concorso pubblico per esami per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D₁ bandito ed esperito dal Comune di Carmignano di Brenta (PD);

DATO ATTO altresì che detta graduatoria soddisfa le esigenze dell'Amministrazione Comunale di Resana, che ha manifestato l'intenzione di procedere al suo scorrimento per l'assunzione del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico di cui necessita;

RITENUTO perciò di procedere in tal senso preferendo, così come consentito dalla normativa vigente in materia e da consolidata dottrina, l'assunzione del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Carmignano di Brenta e non mediante concorso pubblico di cui alla determinazione n. 46/2019;

DATO ATTO che con successiva determinazione 99 del 26/05/2020, si è quindi proceduto alla revoca dell'indizione del concorso pubblico di cui alla determinazione n. 46 del 28/02/2020, per le motivazioni citate ed illustrate nello stesso provvedimento;

VISTO il combinato disposto degli articoli 9, comma 1, della legge 3/2003 e dell'art. 3, comma 61 della legge 350/2003, che prevedono che le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

CONSIDERATO che la possibilità di utilizzare una graduatoria già esistente per l'assunzione di un dipendente consente una celerità del procedimento assunzionale e un risparmio di spesa dell'Ente evitando lo svolgimento del concorso;

RISCONTRATO, a tal riguardo, che il Comune di Carmignano di Brenta, a seguito di esperita procedura di selezione pubblica per esami per un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D₁, presenta valida graduatoria di candidati ammessi ed idonei;

VISTE quindi:

- la lettera prot. 5953 del 31/03/2020 con cui l'Unione di Comuni Marca Occidentale chiedeva al Comune di Carmignano di Brenta la disponibilità alla stipula di un accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D₁ ai fini dell'assunzione da parte del Comune di Resana di un profilo professionale corrispondente al posto messo a concorso dal Comune di Carmignano di Brenta;
- la disponibilità manifestata dal Comune di Carmignano di Brenta a concedere l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale all'Unione di Comuni Marca Occidentale per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo pieno e indeterminato, del profilo professionale di cui sopra;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta dell'Unione di Comuni Marca Occidentale n. 13 del 02/04/2020 veniva approvato l'«Accordo con il Comune di Carmignano di Brenta per l'utilizzo della graduatoria finale del concorso per Istruttore Direttivo Tecnico cat. D»;

VISTA la determinazione n. 55 del 20/02/2020 con la quale il Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa del Comune di Carmignano di Brenta approvava i verbali dei lavori della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria "D" – vigente CCNL – da assegnare all'Area "Gestione del Territorio";

VISTA LA deliberazione di giunta del Comune di Carmignano di Brenta n. 46 del 15/04/2020, avente ad oggetto: *Approvazione schema di accordo con l'Unione dei Comuni della Marca Occidentale per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico cat. D₁ a tempo pieno e indeterminato;*

RICHIAMATO l'Accordo sopra descritto, sottoscritto in data 28/04/2020, con il quale si precisano le modalità per l'assunzione del primo candidato disponibile collocato in graduatoria;

CONSIDERATO che si è quindi proceduto allo scorrimento della graduatoria del Comune di Carmignano di Brenta, comunicando ai candidati idonei, secondo l'ordine di merito, la disponibilità ad essere assunti a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Resana con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D₁;

DATO ATTO che, a seguito di tale scorrimento, dando atto che il primo classificato è stato assunto dal Comune di Carmignano di Brenta (PD):

- con nota di cui al prot. UCMO n. 8343 del 20/05/2020 si riceveva formale rinuncia all'assunzione da parte dell'Arch. Ronzani Michela, seconda classificata nella graduatoria di merito di cui alla determinazione del Comune di Carmignano di Brenta n. 55 del 20/02/2020, comportando quindi la necessità di contattare il terzo classificato nella medesima graduatoria;
- con nota di cui al prot. UCMO n. 8255 del 19/05/2020 si riceveva formale rinuncia al posto più volte citato, da parte dell'Arch. Sovilla Michela, terza classificata nella graduatoria di merito di cui alla determinazione del Comune di Carmignano di Brenta n. 55 del 20/02/2020, comportando quindi la necessità di contattare il quarto classificato nella medesima graduatoria;

PRECISATO che:

- con nota acquisita al protocollo dell'Unione di Comuni Marca Occidentale n. 8350 del 20/05/2020 l'Ing. Vecchiato Antonio, quarto classificato nella graduatoria di merito di cui alla determinazione del Comune di Carmignano di Brenta n. 55 del 20/02/2020, comunicava la sua disponibilità ad essere assunto e prendere servizio presso il Comune di Resana con decorrenza 01/06/2020;

VISTO, a tal riguardo:

- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Resana;

RISCONTRATO, pertanto di poter procedere all'assunzione presso il Comune di Resana, con decorrenza 01/06/2020, del sig. Vecchiato Antonio, quale quarto classificato nella graduatoria di merito di cui alla determinazione n. 55 del 20/02/2020 del Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa del Comune di Carmignano di Brenta;

VISTI l'allegato schema di contratto individuale di lavoro (allegato A);

PRECISATO che il Comune di Resana:

- ✓ ha rispettato per l'anno 2019 il Pareggio di bilancio, come da certificazione agli atti;
- ✓ rispetta il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale, di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ✓ non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dal Conto Consuntivo 2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 30.04.2020 non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- ✓ ha verificato l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011;
- ✓ il rapporto dipendenti-popolazione è inferiore a quello fissato con il Decreto del Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017;

- ✓ rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 27.04.2020 ha adottato il piano delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro per il triennio 2020/2022;
- ✓ non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- ✓ con riferimento all'indicatore dei pagamenti - elaborato sulla base dello schema di cui all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 e pubblicato sul sito dell'ente- evidenzia il rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231;

RILEVATO che sussistono pertanto le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i.;
- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.;
- il C.C.N.L. - Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e per la disciplina dell'accesso e delle procedure concorsuali;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa e renderla parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di provvedere all'assunzione con decorrenza 01/06/2020, presso il Comune di Resana, Settore Assetto ed Utilizzo del Territorio, a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat. giuridica D, posizione economica D₁, dell'Ing. Vecchiato Antonio, quarto classificato nella graduatoria di merito di cui alla determinazione n. 55 del 20/02/2020 del Comune di Carmignano di Brenta;
3. di stipulare, conseguentemente, il contratto individuale di lavoro previsto dal nuovo contratto dei collettivi nazionali di lavoro, relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 con il Sig. Vecchiato Antonio;
4. di approvare a tale proposito lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione (allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale;
5. dare atto che la spesa necessaria trova imputazione ai capitoli del bilancio di previsione 2020/2022 del Comune di Resana per i quali il responsabile del Settore Finanziario è competente ad esprimere il relativo parere di regolarità contabile ai sensi della normativa vigente in materia;
6. di trasmettere il presente atto:
 - al dipendente interessato;
 - al Comune di Resana (e al proprio Servizio Finanziario), in quanto prossimo titolare del rapporto di lavoro;
7. di precisare che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa in capo all'Unione dei Comuni Marca Occidentale;
8. di demandare al Comune di Resana, quali titolari del rapporto di lavoro e deputati alla sottoscrizione dei rispettivi contratti di lavoro, tutti i provvedimenti relativi alla stipula medesima;
9. di dare atto che il presente provvedimento non contiene "dati sensibili" ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, così come anche modificato dal regolamento UE, a tutela della riservatezza dei dati personali con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 4, lettera d) del succitato D.Lgs, assumendo con la sottoscrizione del presente atto, esclusiva responsabilità a riguardo;

10. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e nel sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016;
11. di pubblicare la presente determinazione nel sito istituzionale dell'Unione Marca occidentale, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione: Provvedimenti, sottosezione: Bandi di concorso.

**Il Coordinatore
e Responsabile del Settore Programmazione
e Controllo, Risorse Umane
ed Affari Generali**
Lorenzin dott. Mirko



Visti

UNIONE DEI COMUNI DELLA MARCA OCCIDENTALE

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 105**

Settore Proponente: **SETTORE COORDINAMENTO**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizio Personale**

Oggetto: **ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA GIURIDICA D, DA ASSEGNARE AL SETTORE ASSETTO ED UTILIZZO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RESANA**

Nr. adozione settore: Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **27/05/2020**

Il Responsabile di Settore

Mirko Lorenzin

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

LORENZIN MIRKO;1;9172321