



## COMUNE DI CASTEL BOGLIONE (ASTI)

Via Roma n. 8 -14040

Tel.n. 0141 – 762368 - Fax n. 0141 -762117

e mail: [protocollo.castel.boglione@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.castel.boglione@cert.ruparpiemonte.it)

## ACCESSO CIVICO

Il diritto all'accesso civico semplice riguarda la possibilità di accedere a documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria (articolo 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013).

Può essere esercitato da chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione, in caso di mancata pubblicazione degli stessi da parte dell'amministrazione.

### **Come si esercita**

La richiesta, compilata utilizzando il modulo pubblicato sul sito dell'Ente, sottoscritta dal richiedente e accompagnata da copia di un documento di identità va inviata al Comune di Castel Boglione per via telematica a mezzo posta elettronica certificata, per posta ordinaria o consegnato a mano, ai seguenti contatti:

Comune di Castel Boglione, Via Roma, 8, 14040 Castel Boglione (AT) Italy

email: [comunecastelboglione@virgilio.it](mailto:comunecastelboglione@virgilio.it)

PEC: [protocollo.castel.boglione@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.castel.boglione@cert.ruparpiemonte.it)

Il procedimento deve concludersi entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.

La richiesta è gratuita, e non deve essere motivata.

### **Richiesta di riesame**

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine previsto da parte dell'ufficio detentore dei dati, il richiedente può, oltre che per utilizzare i rimedi giurisdizionali previsti dalla legge, presentare richiesta di riesame ai sensi dell'art. 5, comma 7, D.Lgs. 33/2013, inviando la richiesta compilata utilizzando il modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, al Segretario Comunale Avv. Michela Parisi Ferroni, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

c/o Castel Boglione, Via Roma, 8, 14040 Castel Boglione (AT) Italy

PEC: [protocollo.castel.boglione@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.castel.boglione@cert.ruparpiemonte.it)

Alla richiesta di riesame, sottoscritta dal richiedente e accompagnata da copia di un documento di identità (non necessario in caso di firma digitale), dovrà allegarsi la richiesta presentata all'ufficio detentore dei dati in prima istanza, la risposta fornita dallo stesso ufficio ed eventuali relativi allegati.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza decide con provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni, salvo il maggior termine previsto dall'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), D.Lgs. 33/2013, nel caso di interpello del Garante per la protezione dei dati personali.

### **Tutela**

Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale per il Piemonte ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010). Qualora si tratti di atti delle amministrazioni delle regioni o degli enti locali, il richiedente può altresì presentare ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito.

Il Segretario Comunale

Avv. Michela Parisi Ferroni

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993)