

L'attuale organizzazione del Comune è così composta:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		DOTAZIONE ORGANICA	
		ORGANIGRAMMA	
SEGRETERIO COMUNALE	SETTORE AMMINISTRATIVO comprensivo dei Servizi <ul style="list-style-type: none"> - Segreteria, Contratti - Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Censimenti - Ufficio Relazioni con il pubblico, Adempimenti privacy - Protocollo ed archivio, Centralino, Albo pretorio on line - Giudici popolari, Assistenza, beneficenza e servizi sociali - Stato utenti pesi e misure, Notifiche, Anagrafe canina - Organi Istituzionali, - Cultura, Istruzione Pubblica - Informatica, Turismo e manifestazioni, Commercio - Elettorale, Leva 	n. 1 "Funzionario Amministrativo" – Cat. D tempo pieno	
			Fogliano Maria Luisa Cat D 3 (accesso D1) Responsabile del settore con incarico di Posizione Organizzativa Ufficiale di stato civile
	SETTORE FINANZIARIO comprensivo dei Servizi <ul style="list-style-type: none"> - Gestione economico finanziaria, Programmazione e controllo gestione finanziaria - Tributi - Personale 	n. 1 "Funzionario Contabile" – Cat. D tempo pieno	
			Vacante Attualmente assicurato: 50% mediante Convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 dal dipendente del Comune di Canelli Responsabile del settore con incarico di Posizione Organizzativa
	SETTORE TECNICO comprensivo dei Servizi <ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica - Edilizia - Viabilità e trasporti - Illuminazione pubblica - Servizio Idrico Integrato - Raccolta e smaltimento rifiuti - Gestione beni demaniali e patrimoniali - Sicurezza - Servizi cimiteriali - Sport - Protezione civile - Agricoltura ed artigianato - Lavori Pubblici 	n. 1 "Funzionario tecnico" – Cat D Tempo parziale 50%	
			Vacante Attualmente assicurato mediante collaborazione esterna con un dipendente del Comune di Canelli Geom. Carluccio Bottero
		n. 1 "Collaboratore di area tecnico-manutentiva, Autista, Messo, cantoniere" – Cat. B Tempo parziale 100%	
		Vacante Attualmente assicurato: 50% mediante Convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 dal dipendente del Comune di Montabone sig. Gianfranco Venturino 30 % mediante Convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 dal dipendente del Comune di Castel Rocchero sig. Pronzato Tiziano	
	n. 1 "Ausiliario-servizi scolastici" – Cat. A Tempo parziale 50%		
	Vacante		

L'ufficio di Segreteria comunale è vacante e assicurato temporaneamente mediante assegnazione a scavalco.